



Hållbarhetsrapport 2025

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Hållbarhetsrapport



Allmän information

ALLMÄN INFORMATION	
Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26
MILJÖ	
E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52
SOCIALT ANSVAR	
S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70
STYRNING	
G1 Styrningsinformation	78
BILAGOR	
Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90
Vår hållbarhetsresa 7	
Hållbarhetsarbetet under 2025 8	
Grund för upprättande 11	
Affärsmodell 12	
Värdekedja 14	
Strategi 16	
Styrning 18	
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten 20	
Våra intressenter 22	
Dubbel väsentlighetsanalys 24	
Processen av väsentlighetsanalysen 26	



ALLMÄN INFORMATION

→ Vår hållbarhetsresa

7

Hållbarhetsarbetet under 2025

8

Grund för upprättande

11

Affärsmodell

12

Värdekedja

14

Strategi

16

Styrning

18

Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten

20

Våra intressenter

22

Dubbel väsentlighetsanalys

24

Processen av väsentlighetsanalysen

26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar

34

E2 Föroreningar

44

E3 Vatten och marina resurser

48

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft

58

S2 Arbetstagare i värdekedjan

70

STYRNING

G1 Styrningsinformation

78

BILAGOR

Revisorns uttalande

86

Kartläggning av Due diligence

88

ESRS-upplysning

90

”Hållbarhetsarbetet är integrerat i hela AGES värdekedja – från inköp av råmaterial till produktion och leverans”

Vår hållbarhetsresa

ESRS 2

Allmän information

Denna hållbarhetsrapport är frivilligt upprättad med inspiration av European Sustainability Reporting Standards (ESRS) som ramverk och speglar AGES ambition att driva en ansvarsfull, transparent och långsiktig verksamhet inom industrin. Rapporten ger en övergripande beskrivning av vår organisationsstruktur, styrning och strategi samt de processer som används för att identifiera, bedöma och hantera hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Hållbarhetsarbetet är integrerat i hela AGES värdekedja – från inköp av råmaterial till produktion och leverans. Arbetet bedrivs systematiskt med fokus på att minska miljöpåverkan, stärka det sociala ansvarstagandet och säkerställa god affärsetik.

Vår väsentlighetsanalys utgår från både påverkan på omvärlden och finansiella konsekvenser för verksamheten. Detta ger ett bra beslutsunderlag för prioritering, uppföljning och styrning av koncernens hållbarhetsinsatser.

Genom att frivilligt rapportera i linje med ESRS bedömer vi att vår hållbarhetsinformation är relevant, jämförbar och tillförlitlig för våra intressenter och bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling inom vår bransch.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
→ Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Hållbarhetsarbetet under 2025

ESRS 2
Allmän information

I början av 2025 satte vi en ny strategi och mål för AGES hållbarhetsarbete. Under året har vi förbättrat strukturen för arbetet och etablerat en hållbarhetskommitté som följer upp och granskar aktiviteter i vår värdekedja.

Energieffektivisering i produktion

Under 2025 har vi genomfört flera konkreta åtgärder för att minska energianvändning och klimatpåverkan. Vid AGES Kulltorp har två nya värmepumplösningar installerats där restvärme från kylprocesser tas tillvara och används för uppvärmning av produktion, lager och kontor. Genom att ersätta elproducerad värme bidrar lösningen till minskade utsläpp inom Scope 1 och 2, ökad energieffektivitet och en mer hållbar energiförsörjning.

Förnybar energi i enheten i Kina

AGES enheter i Kina har färdigställt installationen av solpaneler vilket ytterligare stärker AGES arbete för minskad klimatpåverkan och ökad energiresiliens.

Resurseffektivitet och interna förbättringsprojekt

Under året har även interna förbättringsprojekt genomförts med fokus på resurseffektivitet. Ett exempel är projektet "Projektskär" vid AGES Värnamo, där justeringar av leveransdagar och optimering av transporter har lett till minskad luft i leveranser, lägre transportkostnader och reducerad miljöpåverkan.

AGES Värnamo har även sett över användningstiden för skärverktyg, vilket har lett till längre livslängd innan skrotning och justerade produktionsintervall. Dessutom har återanvändningen av skärolja effektiviserats, med en reduktion från cirka 4–4,5 kubikmeter till 2–2,5 kubikmeter, och bidrar till den cirkulära ekonomin.

Klimatmål och Science Based Targets

AGES arbetar med att få sina klimatmål validerade enligt Science Based Targets initiative (SBTi) för att säkerställa att målen är i linje med Parisavtalet.

Arbetet innebär att:

- utsläppsminskningarna baseras på vetenskapliga kriterier,
- tydliga mål har satts för Scope 1, 2 och 3, (egna utsläpp och inköpt energi) och Scope 3 (värdekedjan),
- målen granskas och godkänns av SBTi för ökad trovärdighet,
- klimatfrågan integreras i affärsstrategin,
- transparens och trygghet skapas för kunder, investerare och andra intressenter,
- arbetet harmoniserar med EU:s hållbarhetskrav.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
→ Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Grund för upprättande

BP-1
Generell info och förberedelse

AGES Industris hållbarhetsrapport har upprättats på koncernnivå och omfattar kalenderåret 2025, från 1 januari till 31 december, i överensstämmelse med den finansiella rapporteringen för samma period. Denna hållbarhetsredovisning utgör således bolagets lagstadgade hållbarhetsrapport och är en fristående del av förvaltningsberättelsen för AGES Industri AB med organisationsnummer 556234-6204. Alla bolag som ingår i koncernen ingår också i denna redovisning. AGES Polens verksamhet inkluderas inte i hållbarhetsrapporteringen för att den anses inte väsentlig i årets rapportering då påverkan på det kontoret inte ger en väsentlig påverkan på utfallet.

Inga upplysningar har utelämnats på grund av immateriella rättigheter eller pågående förhandlingar. Den information som inte inkluderats bedöms inte vara väsentlig för verksamheten i relation till tillämpligt regelverk, inklusive kraven i Årsredovisningslagen kapitel 6, då rapporten upprättas frivilligt med inspiration av ESRS.

AGES har etablerat tydliga policys och processer för att säkerställa ett systematiskt och ansvarsfullt hållbarhetsarbete. Styrdokumentet omfattar bland annat miljö, arbetsmiljö, mänskliga rättigheter, affärsetik och leverantörsansvar. Policys och riktlinjer är integrerade i vår dagliga verksamhet och gäller för samtliga bolag inom koncernen.

Vi arbetar kontinuerligt med att implementera och följa upp

våra hållbarhetspolicys genom regelbundna utbildningar, interna revisioner och uppföljning av nyckeltal. Ansvarsfördelningen är tydlig, där ledningen sätter riktningen och varje affärsområde ansvarar för att säkerställa efterlevnad inom sitt verksamhetsområde. För att säkerställa att våra leverantörer lever upp till våra krav har vi en leverantörsuppförandekod och genomför regelbundna leverantörsbedömningar.

Under 2025 har även en screening på koncernens väsentliga leverantörer genomförts ur ett hållbarhetsperspektiv. Vi följer upp avvikelser och arbetar aktivt med ständiga förbättringar i våra processer. Genom dessa strukturerade arbetssätt säkerställer vi att hållbarhetsaspekter är en integrerad del av vår affärsverksamhet och bidrar till långsiktig värdeskapande för både företaget och våra intressenter.

BP-2
Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Inkludering genom hänvisning

AGES kommer där så är relevant att hänvisa till information i årsredovisningen genom införlivande.

- Följande ESRS-upplysningar införlivas genom hänvisning:**
- ESRS 2 IRO-2 – Förteckning över tillämpade upplysningskrav, sidan 90.
 - ESRS GOV-4 – Redogörelse för tillbörlig aktsamhet (Due diligence process), sidan 88.

AGES tillämpar tillgängliga infasningsmöjligheter, bland annat för ESRS S2 och S3 under det första rapporteringsåret. Kvantitativ finansiell information har i vissa fall uteslutits i enlighet med tillåtna övergångsregler baserade på koncernens storlek.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
→ Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Strategi, affärsmodell och värdekedja

SBM-1
Affärsmodell och värdekedja

AGES är en svensk industrikoncern med tillverkningsenheter i Sverige och Kina samt kontor i Polen. Våra gemensamma resurser och samarbeten mellan våra enheter skapar möjligheter att leverera betydande kundvärde genom hela tillverkningsprocessen, från utveckling till serieproduktion och eftermarknad.

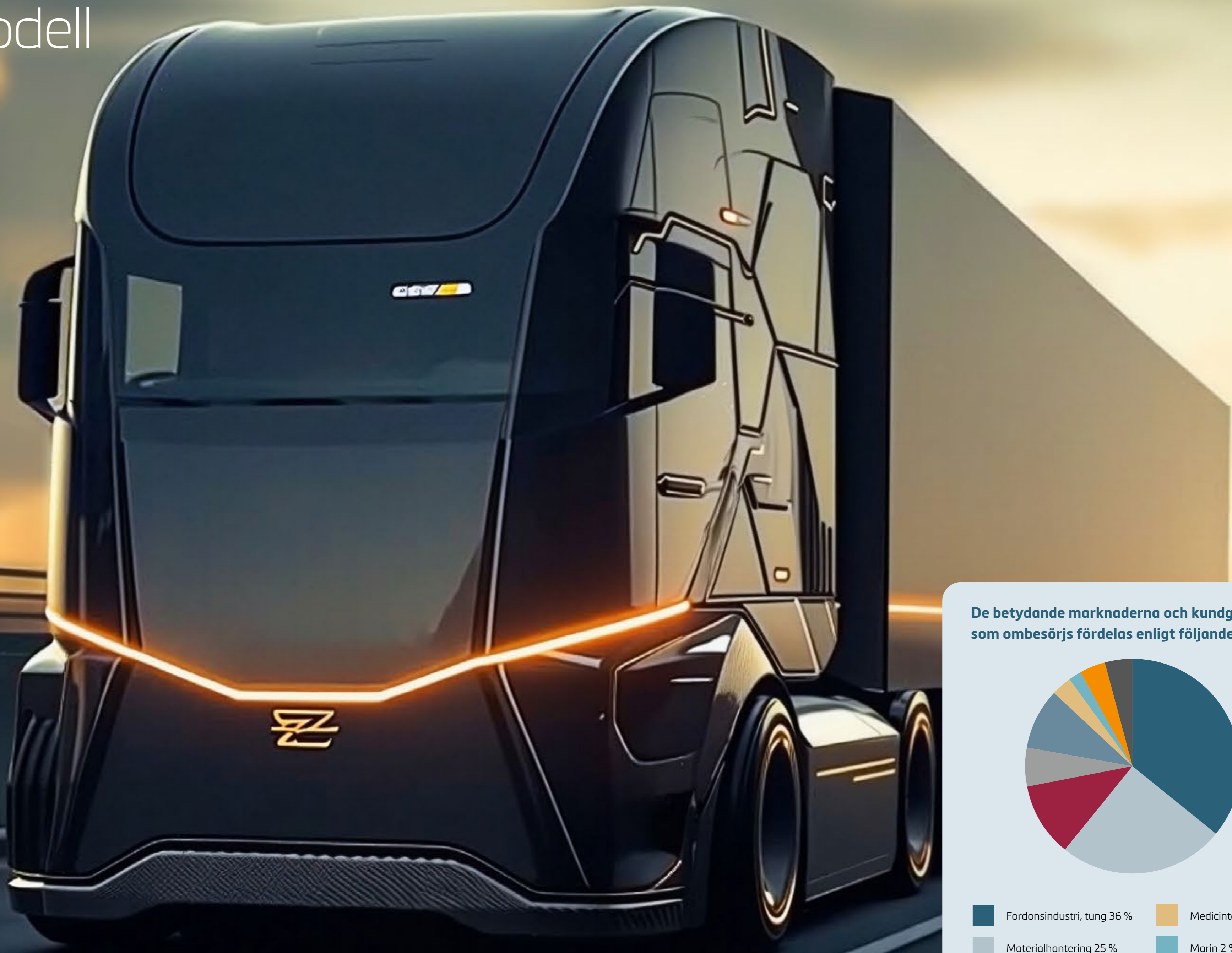
AGES är specialiserade inom två huvudsakliga områden:

Precision Components

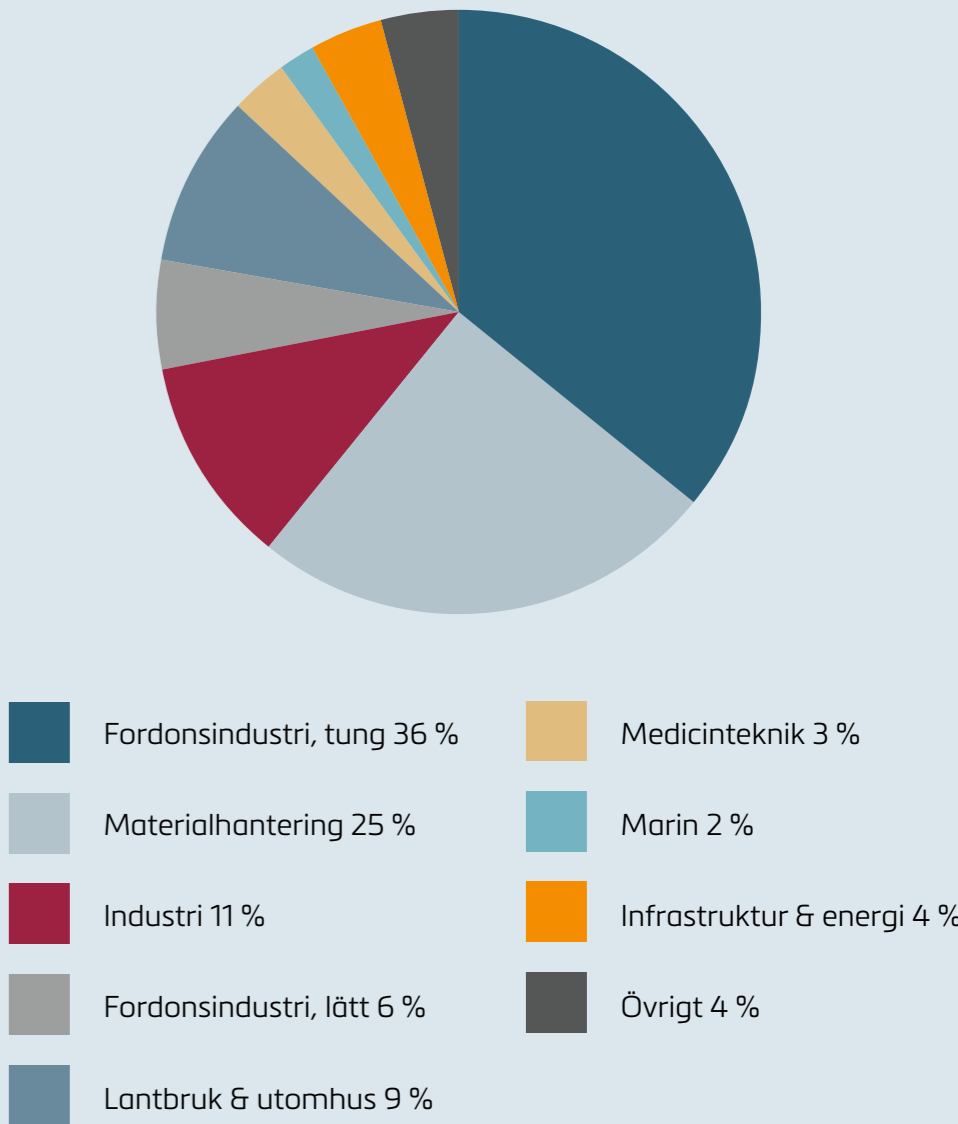
Kontraktstillverkning av komponenter och sammansatta system.

Engineering Solutions

Konstruktion, utveckling och tillverkning av komponenter och verktyg, automationsutrustning, mätfixturer samt tillhörande tjänster.



De betydande marknaderna och kundgrupperna som ombesörjs fördelas enligt följande:



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
→ Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Vår affärsmodell och värdekedja

SBM-1

Affärsmodell och värdekedja

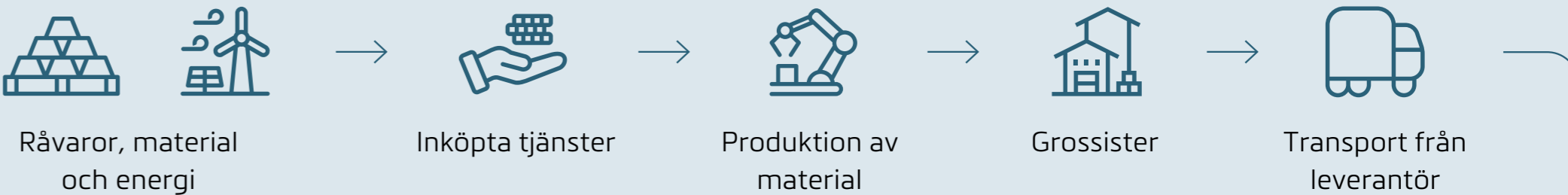
Vår affärsmodell och värdekedja innebär att våra mest centrala hållbarhetsfrågor kopplar direkt till materialval, resurseffektiv produktion, utsläpp i den egna verksamheten samt ansvarstagande i leverantörsledet och för arbetare i värdekedjan.

Vi är en energikrävande verksamhet och prioriterar därför att minska energianvändning och koldioxidutsläpp genom löpande effektiviseringar och tekniksiften



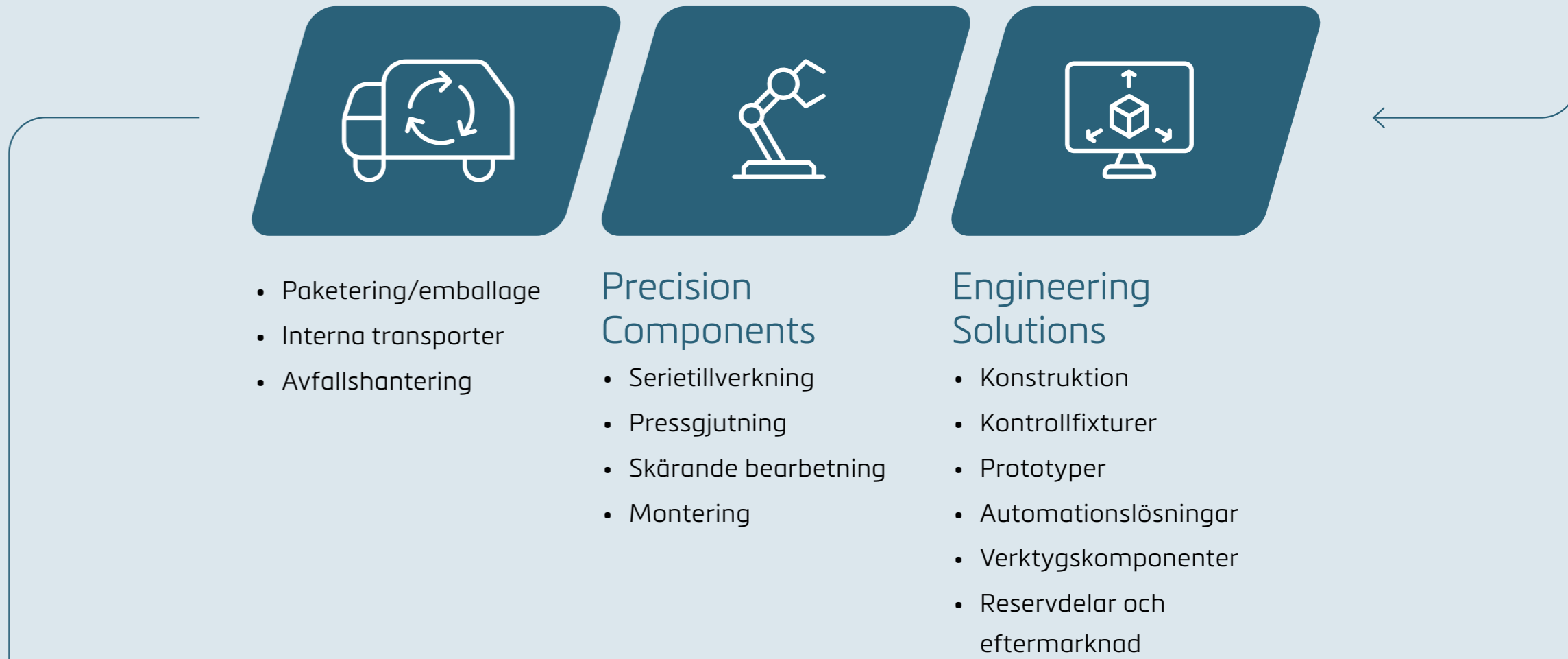
Uppströms

Råvaruutvinning, leverantörer och inköp



AGES

Produktion och organisation



Nedströms

Leverans till kunder och användning



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
→ Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Vår strategi

SBM-1
Affärsmodell och värdekedja

Inriktning

AGES ska nå uppsatta mål och marknadskrav genom en strategisk inriktning baserad på följande:

- Aktivt arbeta för att utveckla nya kundområden.
- Fortsätta utveckla och växa AGES starka position inom skärande bearbetning och svetsning av precisionskomponenter.
- Vårda och utveckla långsiktiga affärsrelationer med kunder som kräver kostnadseffektiva precisionskomponenter med höga tekniska krav i större serier, en kvalitetsnivå av yttersta klass och en hög noggrannhet i leveranserna.
- Med hög tekniknivå i produktionsprocesserna, stor andel automatisering, engagerade medarbetare och ständiga förbättringar skapa en effektiv och lönsam tillverkning med hög konkurrensförmåga.
- Genom proaktivt och långsiktigt arbete där vi är aktiva i leverantörskedjan ska AGES vara ledande i branschen både lokalt och globalt när det gäller kartläggning av CO₂-utsläpp.

Strategi för minskad miljöpåverkan och resurseffektivitet

AGES strategi omfattar ett flertal åtgärder för att främja hållbar utveckling och minska verksamhetens miljöpåverkan. Dessa innefattar användning av återvunna material, minimering av avfall genom återvinning samt prioritering av återvunnet stål. Vidare eftersträvas en minskad användning av jungfruliga material i produkter och processer. Därutöver använder AGES i möjligaste mån 100 % förnybar energi från sol-, vind- och vattenkraft.

Ansvarsfull kemikaliehantering och utsläppsreducering

AGES tillämpar en ansvarsfull kemikaliehantering genom att reducera och ersätta kemikalier med mer miljövänliga alternativ. Åtgärder vidtas även för att förebygga störande buller för intressenter samt att minska utsläpp av växthusgaser inom Scope 1, 2 och 3, vilka mäts i enlighet med GHG-protokollet.

Avfallshantering, miljöledningssystem och leverantörsansvar

Ansvarsfull avfallshantering bedrivs tillsammans med certifierade partners, och miljöledningssystem är implementerade i samtliga verksamheter. AGES utvärderar och engagerar kontinuerligt sina leverantörer för att säkerställa att de uppfyller koncernens miljökrav. Transportverksamheten optimeras löpande för att minska miljöpåverkan.

AGES ställer krav på efterlevnad av nationell lagstiftning samt internationella konventioner om mänskliga rättigheter. Etiska riktlinjer tillämpas konsekvent, och leverantörer som inte uppfyller ställda krav ersätts för att säkerställa en ansvarsfull och hållbar upphandling.

Ansvarsfullt företagande och långsiktigt värdeskapande

AGES strävar efter långsiktig ekonomisk tillväxt och lönsamhet genom ansvarsfulla affärsmetoder och etiskt entreprenörskap. Transparens i finansiell rapportering och hållbarhetsredovisning är en central del av styrningen. Hållbarhetspolicyn ses över och uppdateras regelbundet i samråd med intressenter för att tillgodose deras förväntningar och behov. Kontinuerlig förbättring och innovation prioriteras för att främja en hållbar utveckling.

Intressentdialog och integrering i beslutsfattande

En övergripande intressentanalys finns tillgänglig för AGES industri. Övriga bolag inom koncernen genomför regelbundet intressentanalyser, vilka revideras årligen eller vid behov, särskilt vid förändringar. Dessa analyser inkluderar även en genomgång av hur styrningen av intressentdialogen hanteras.

Ett kontinuerligt samarbete med intressenter utgör en grundläggande del av AGES hållbarhetsstrategi. Resultaten från intressentdialogerna integreras aktivt i beslutsprocesser kopplade till hållbarhetsfrågor.

Informationsflöde och transparens

Genom strategimöten, månatliga informationsuppdateringar samt årliga eller behovsanpassade dialoger säkerställs att ledning, koncernledning och revisorer får regelbunden information om intressenternas synpunkter och prioriteringar. Samtliga intressenter har dessutom tillgång till AGES hållbarhetsrapport via koncernens webbplats.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
→ Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Styrning

GOV-1/GOV-2

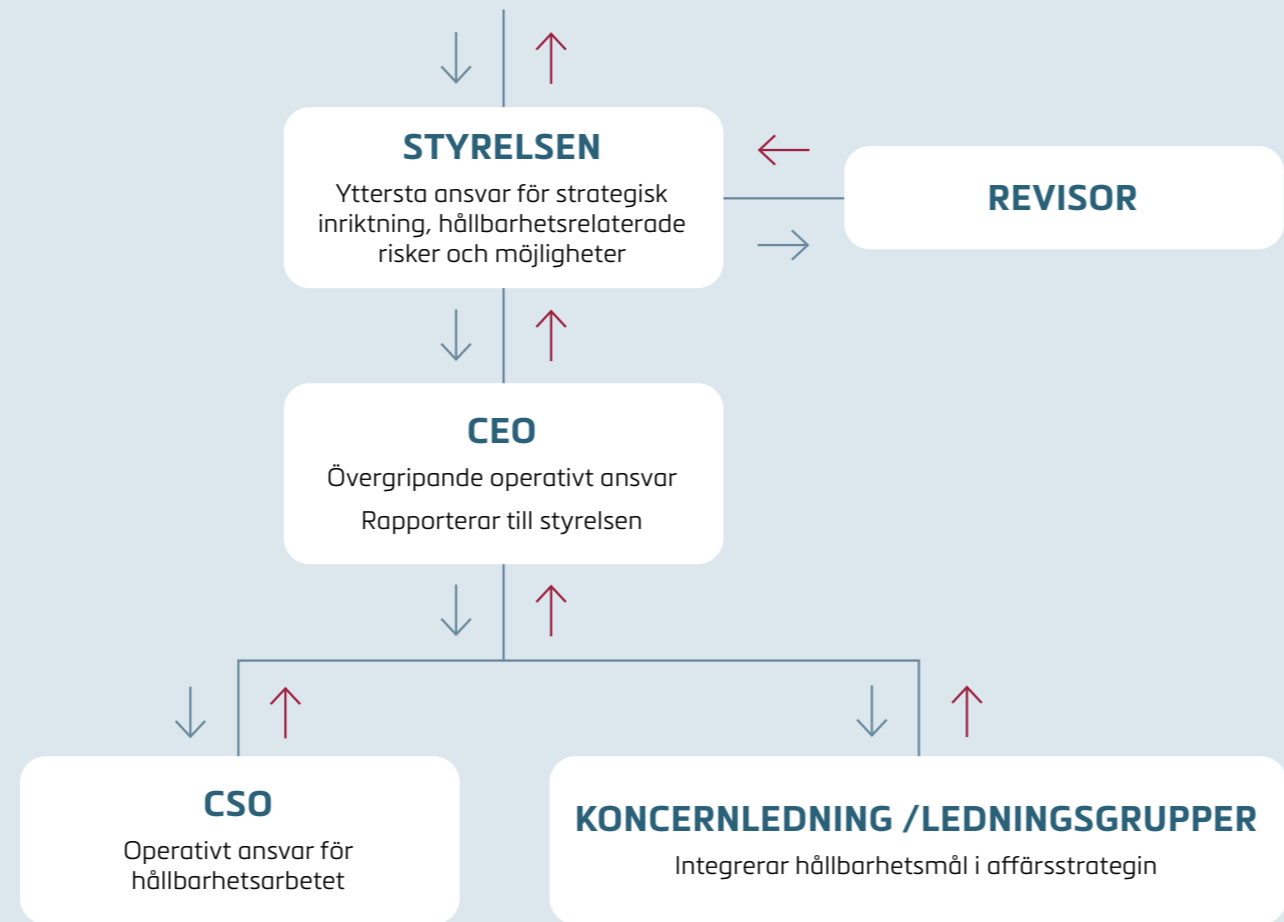
Styrelsens och ledningens roll i hållbarhetsstyrningen

AGES styrningsstruktur säkerställer att hållbarhetsfrågor är integrerade i bolagets övergripande styrning, affärsstrategi och riskhantering. Styrelsen har det yttersta ansvaret för bolagets strategiska inriktning, inklusive hållbarhetsrelaterade inverknin-gar, risker och möjligheter.

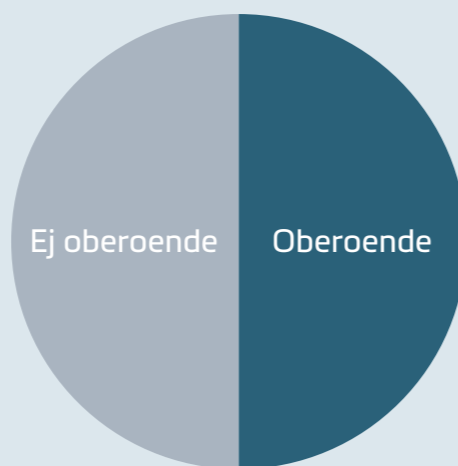
Det operativa ansvaret för hållbarhetsarbetet ligger hos Chief Sustainability Officer (CSO), som rapporterar direkt till verkstäl-lande direktören (CEO). CEO rapporterar i sin tur till styrelsen. CSO leder arbetet med riskbedömning, uppföljning och strate-giska hållbarhetsinitiativ inom koncernen. Bolagets ledningsgrupper ansvarar för att integrera hållbar-hetsmål i affärsstrategin.

→ Väljer / Godkänner
→ Rapporterar till / Informerar och lämnar förslag

AKTIEÄGARE / BOLAGSSTÄMMA



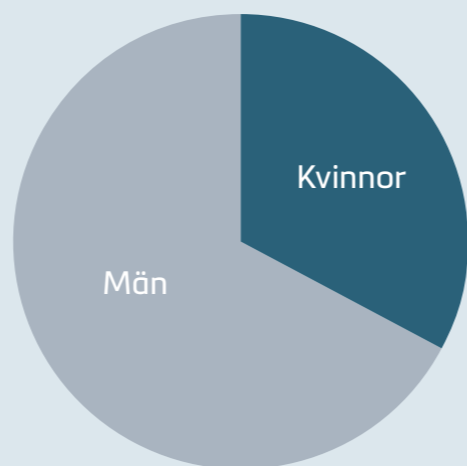
Andel oberoende styrelseledamöter (icke-verkställande)



Oberoende, icke-verkställande: 50 %
Ej oberoende/verkställande: 50 %

Andelen oberoende styrelseledamöter som inte är verkställande redovisas i AGES årsredovisning och bolagsstyrningsrapport 2025.

Jämställdhet i styrelsen



Kvinnor: 33,33 %
Män: 66,67 %

Andelen kvinnliga styrelseledamöter uppgick till 33,33 procent.

Jämställdhetskvot



Kvinnor: 50 %
Män: 50 %

Jämställdhetskvoten uppgick till 0,5, vilket motsvarar en jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Revisionsfunktionen har i sitt mandat att granska hållbarhetsrapporteringen.

Ledningsgrupper ansvarar för att integrera hållbarhetsmål i affärsstrategin och säkerställa att risker och möjligheter kopplade till miljö, sociala och styrningsfrågor (ESG) hanteras. Detta sker genom:

- Fastställande av hållbarhetsmål och nyckeltal (KPI:er).
- Godkännande av policyer kring ESG.
- Regelbunden uppföljning av riskbedömningar och åtgärdsplaner i hållbarhetssystemet. Som stöd i detta arbete finns en hållbarhetskommitté bestående av CSO samt representer från marknad, inköp, på sikt HR.

Styrningsprocesser, riskhantering och intern kontroll

Ledningen ansvarar för, och CSO implementerar, styrningsprocesser som inkluderar:

- **Riskbedömning:** Identifiering och prioritering av ESG-relaterade risker och möjligheter.
- **Kontroller:** Interna kontroller för att säkerställa efterlevnad av regelverk
- **Rapportering:** Säkerställande av korrekt, jämförbar och transparent hållbarhetsrapportering.

Koncernen fastställer hållbarhetsmål kopplade till väsentliga inverknin-gar, risker och möjligheter som identifierats i den dubbla väsentlighetsanalysen. Målen dokumenteras i den strategiska planen och i hållbarhetspolicyn. Koncernen rapporterar i sin tur till styrelsen

Operativa ledningsgrupper ansvarar för att operationalisera målen i affärsplaner och budgetar genom:

- Integrering av hållbarhetsmål i verksamhetsplanering.

- Säkerställa resurser för att nå målen.

- Rapportering till CSO/hållbarhetskommite om status och avvikelser

Framsteg övervakas av CSO/hållbarhetskommite genom:

- Kvartalsvisa möten kring KPI:er för klimat, energi och sociala indikatorer.

- Årlig genomgång av måluppfyllelse i samband med strategisk planering.

- Interna revisioner för att säkerställa att styrningsprocesser följs.

Väsentliga inverknin-gar, risker och möjligheter som behandlas under perioden



Under rapporteringsperioden har förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganen behandlat väsentliga inverknin-gar, risker och möjligheter, inklusive:

Ekonomiska konsekvenser

- Påverkan på organisationens finansiella ställning, såsom uppkomna förluster eller vinster.

Operativa konsekvenser

- Effekter på verksamhetens effektivitet och produktivitet.

Reputationella konsekvenser

- Påverkan på organisationens anseende och förtroende hos relevanta intressenter.

Väsentliga risker

- Strategiska risker: Risker som kan påverka organisationens långsiktiga mål och strategier.

- Finansiella risker: Risker relaterade till organisationens ekonomiska stabilitet, exempelvis kreditrisker och likviditetsrisker.
- Operativa risker: Risker som påverkar den dagliga verksamheten, inklusive tekniska fel och brist på personal.

Väsentliga möjligheter

- Marknadsmöjligheter: Identifiering av nya marknader eller kundsegment som kan bidra till ökade intäkter.
- Teknologiska möjligheter: Innovationer och tekniska framsteg som kan förbättra verksamhetens effektivitet och konkurrenskraft.
- Samarbetsmöjligheter: Partnerskap och allianser som kan stärka organisationens marknadsposition och utveckling.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
→ Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporteringen

GOV-5
Risker och interna kontroller över hållbarhetsrapporten

Hållbarhetsrapporteringen omfattar samtliga bolag inom AGES-koncernen. Rapporteringen sker i ett gemensamt system där ansvar, roller och processer för hållbarhetsrapporteringen är tydligt definierade samt årshjul för hållbarhetsrapporteringen.

En tvärfunktionell kvalitets- och hållbarhetsgrupp med representanter från koncernens bolag ansvarar för samordning och kvalitetssäkring av hållbarhetsarbetet. Gruppen rapporterar till Chief Sustainability Officer (CSO), som i sin tur rapporterar till koncernledningen.

Riskanalys och dubbel väsentlighetsanalys

AGES genomför årligen en genomgång eller vid större förändringar den dubbla väsentlighetsanalysen (DMA) samt den övergripande riskanalysprocessen. Resultaten används för att styra koncernens hållbarhetsmål och prioriteringar samt för att identifiera och bedöma ESG-relaterade risker och möjligheter. Dialog med interna och externa intressenter utgör en central del av processen för att säkerställa att relevanta perspektiv och prioriteringar integreras i hållbarhetsarbetet. Utfallet av analysen presenteras för CSO och koncernledningen för godkännande.

Hållbarhetskommitén fungerar även som styrgrupp för utvalda hållbarhetsinitiativ och säkerställer att beslutade åtgärder följs upp och att tillräckliga resurser avsätts. Gruppen lämnar dessutom rekommendationer avseende kompetensutveckling, utbildningsinsatser och incitament för koncernledning och nyckelfunktioner.

Riskbedömningsmetod och datakontroller

AGES tillämpar en systematisk riskbedömningsmetod för hållbarhetsrapporteringen. För att minska risken för rapporteringsfel används hållbarhetssystemet Position Green, som tillhandahåller ett enhetligt dataramverk för hela koncernen, inklusive

standardiserade definitioner, beräkningsmetoder och kritiska mätvärden såsom emissionsfaktorer.

Styrning och uppföljning av datakvalitet ingår i koncernens styrsystem och beskrivs i fastställda processer, processkartor och årshjul för hållbarhetsrapporteringen.

Identifierade risker i rapporteringen och åtgärder

Hållbarhetsrapporteringen är exponerad för risker kopplade till mänskliga fel, ofullständiga data samt komplexitet till följd av koncernens tillväxt och implementering av nya system. För att hantera dessa risker har AGES etablerat processer, interna kontroller och stödjande systemlösningar.

Interna revisorer granskar löpande metoder, processer och rapporterade data i systemen. Därutöver anlitas externa granskarare för att stärka kvalitetssäkringen, inklusive:

- Extern granskning av hållbarhetsrapportens innehåll och struktur samt GHG-relaterad data.
- Stöd från hållbarhetskonsult för vidareutveckling av DMA-kompetens och metodik.

Uppföljning, ansvar och förankring i organisationen

Resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen och tillhörande riskbedömningar granskas av revisor, koncernledning och styrelse innan de fastställs. DMA ses över årligen eller vid väsentliga förändringar i verksamheten och rapporteras till styrelse och revisor för översyn.

Efter godkännande delegeras relevanta krav, mål och åtgärder till koncernens dotterbolag och integreras i deras ledningssystem och ledningsgruppsarbete. CSO ansvarar för delegering och uppföljning gentemot verksamheterna, medan VD ansvarar för rapportering till styrelsen.

”Lönsamhet och hållbarhet är inte motsatser – de är varandras förutsättningar för ett långsiktigt värdeskapande”

Jenny Johansson
CSO (Chief Sustainability Officer)

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
→ Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Våra intressenter

SBM-2 intressenternas engagemang och synpunkter

AGES viktigaste intressenter samt formerna för engagemang inom respektive kategori redovisas nedan:

Identifiering av centrala intressenter

AGES har identifierat sina viktigaste intressenter utifrån verksamhetens påverkan, beroenden och affärsrelationer. Nedan redovisas centrala intressentgrupper samt huvudsakliga former för engagemang:

Dessa aspekter har integrerats i AGES tillgängliga aktsamhet (Due diligence) och den dubbla väsentlighetsbedömningen i enlighet med **ESRS SBM-2 punkt 45 b** och behandlas vidare i **ESRS 2 IRO-1**.

Intressentanalys, uppföljning och integration i beslutsfattande

En övergripande intressentanalys finns tillgänglig för AGES Industri. Övriga bolag inom koncernen genomför egna intres-

Intressent	Förväntningar	Vår hantering	Hållbarhetsaspekt (ESG)
Anställda	Säker arbetsmiljö, rätt förutsättningar	SAM, skyddsronder, investeringar i maskiner och utbildning	Social: arbetsmiljö, utbildning
Framtida anställda	Attraktiv arbetsplats, utveckling	HR-strategi, AGES Academy, employer branding	Social: kompetensförsörjning, inkludering
Fackliga organisationer	Dialog och följa kollektivavtal	Strukturerad MBL-samverkan	Social: dialog och villkor
Kunder	Kvalitet, tid, uppfylla krav, dokumentation	LS-processer, APQP, portaler, kemikaliesystem	Miljö/ESG: klimatdata, kemikalier, spårbarhet
Kunder – automotive	Specifika krav inom automotive, försäkringar, leveransprecision	Automotive-processer, paraplyförsäkring, kundportaler	ESG: försäkringar, säkerhet, dokumentation
Framtida kunder	Professionell och hållbar leverantör	Affärsplan, värderingar, rutiner i LS	ESG: hållbar profil, minskad CO ₂
Leverantörer	Följa avtal och krav	Dialog via inköp, leverantörsbedömningar	Miljö/ESG: Scope 3, uppförandekod
Grannar & lokalsamhälle	Buller, miljöpåverkan, ordning	Egenkontroll, incidentuppföljning, miljörutiner	Miljö: buller, lokal miljöpåverkan
Myndigheter – kommun	Lagefterlevnad, tillsyn, miljökrav	Laglista via extern part, internkontroller, miljögenomgång	Miljö/G: compliance, tillsyn
Myndigheter – kommunen / EU mm	Uppfylla ställda krav, rapportering	Rapportering NV/ECHA, SAM, skyddsronder	Miljö/G: laguppfyllnad och rapportering
Bank & finansörer	Betalning, hållbart företagande	Rapportering, kontroll, del av bankstruktur	G: finansiell hållbarhet, risk
Försäkringsbolag	Regelefterlevnad och riskprofil	Avstämningar, paraplyförsäkring	G: riskkontroll och dokumentation
Certifieringsorgan	Efterlevnad av standarder	Revisorer, internrevisioner, relationer	G: styrning, certifieringar
Revisorer	Efterlevnad av lagar, standarder	Utbildning, dialog, systemstöd, interna kontroller	G: revision, kontroller, hållbarhet
Ägare	Uppfylla krav, resurser och styrning	Affärsplan, resurser inom kvalitet, miljö och SAM	E/S/G: styrning, resurser, uppföljning
Investorare	Hållbar lönsamhet, riskkontroll	Affärsplan, policies, riskhantering	E/S/G: lönsamhet, klimatomål, risk



sentanalyser som revideras årligen eller vid väsentliga förändringar i verksamheten, inklusive en granskning av hur intressentdialogen styrs och följs upp.

Resultaten från intressentdialogerna integreras aktivt i beslutsfattande processer rörande hållbarhetsfrågor. Genom strategimöten, månatliga informationsuppdateringar samt årliga eller behovsanpassade dialoger säkerställs att ledning, koncernledning och revisorer regelbundet informeras om intressenternas synpunkter och prioriteringar. Samtliga intressenter har tillgång till AGES hållbarhetsrapport via koncernens webbplats.

Ytterligare information kopplad till ESRS S1 – Egen arbetsstyrka

Regelbundet samarbete och dialog med våra medarbetare driver viktiga delar av AGES personalstrategi och präglar också koncernens hållbarhetsarbete. Genom efterlevnad av tillämplig lagstiftning samt genom medarbetarundersökningar, medarbetarsamtal och regelbundna möten identifieras förbättringsområden och möjligheter till utveckling och innovation inom den egna arbetsstyrkan.

Samtliga nyanställda tar del av och undertecknar AGES Code of Conduct. Därutöver tillämpas strukturerade processer för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för att säkerställa att medarbetare har kännedom om och följer företagets regler, policy och värderingar.

Ytterligare information kopplad till ESRS S2 – Arbetstagare i värdekedjan

Arbetstagare i värdekedjan hos våra leverantörer är av särskilt intresse för AGES. Koncernen har en Code of Conduct för leverantörer, som ställer krav på arbetsvillkor, mänskliga rättigheter och etiskt uppträdande. Efterlevnaden av dessa krav följs upp genom regelbundna dialoger, samarbete mellan inköpsfunktioner och leverantörer samt genom revisioner.

Genom att tillämpa leverantörskrav och uppföljning väljer AGES att samarbeta med leverantörer som tar ansvar för sina anställda. Leverantörer utgör en viktig del av koncernens affärsmodell, och långsiktiga, ansvarsfulla relationer är därför av stor betydelse. Leverantörer inkluderas även som en intressentgrupp i koncernens intressentanalys samt i bedömningar av hur mänskliga rättigheter hanteras i värdekedjan.

Perspektiv och erfarenheter från arbetstagare i värdekedjan, som identifieras genom leverantörsrelationer och uppföljningar, utgör ett viktigt underlag för AGES strategi för hållbar och ansvarsfull upphandling.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
→ Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Dubbel väsentlighetsanalys

IRO-1

Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter

Utgångspunkt och avgränsning

Baserat på en preliminär lista över hållbarhetsaspekter och hållbara ämnen som inte omfattas av ESRS, har AGES i samarbete med en extern konsult identifierat ämnen, som ingår i underkategorier och som täcker ESRS-ämneslistan enligt ESRS 1 Generella krav. För varje ämne har en noggrann bedömning genomförts i relation till AGES verksamhet. Denna initiala bedömning omfattar en analys av affärsaktiviteter, geografisk närvaro samt specifika aspekter av värdekedjan.

Resultatet av denna bedömning är en sammanställd lista över ESG-påverkan, risker och möjligheter som omfattar hela AGES värdekedja samt relevanta tidshorisonter. I den följande fasen genomfördes en mer fördjupad analys med fokus på både positiv och negativ påverkan samt finansiella risker och möjligheter. Analysen genomfördes systematiskt för varje steg i värdekedjan och baserades på flera informationskällor, inklusive interna styrdokument och policys, externa branschdata samt en workshop hos AGES Industri med deltagande av interna experter inom relevanta ämnesområden.

De identifierade påverkan, riskerna och möjligheterna kopplades till respektive hållbarhetsaspekt och den ursprungliga bruttolistan. Dessa dokumenterades utifrån kort, medellång och lång tidshorisont samt utifrån var i värdekedjan de uppstår. Bedömningen har genomförts i enlighet med kriterierna i ESRS 1 Generella krav för påverkan, risker och möjligheter.

Förankring och kvalitetssäkring

Genom att involvera en bred intern expertis med olika kompetensområden samt externa intressenter har säkerställts att identifierade påverkan, risker och möjligheter samt deras väsentlighetsbedömning är objektivt granskade och väl förankrade inom AGES organisation. Processen har även inkluderat en genomgång av tidigare ESG-relaterade processer, dokumentation och data, hållbarhetsrapporter, policys, uppförandekod samt existerande riskbedömningar och processer.

Värdering av risker och möjligheter

Identifierade risker och möjligheter har värderats enligt en standardiserad metod utvecklad i enlighet med ESRS 1 Generella krav för påverkan, risker och möjligheter. Bedömningen har kompletterats med företagsspecifika värderingsriktlinjer för



Miljö



Socialt ansvar

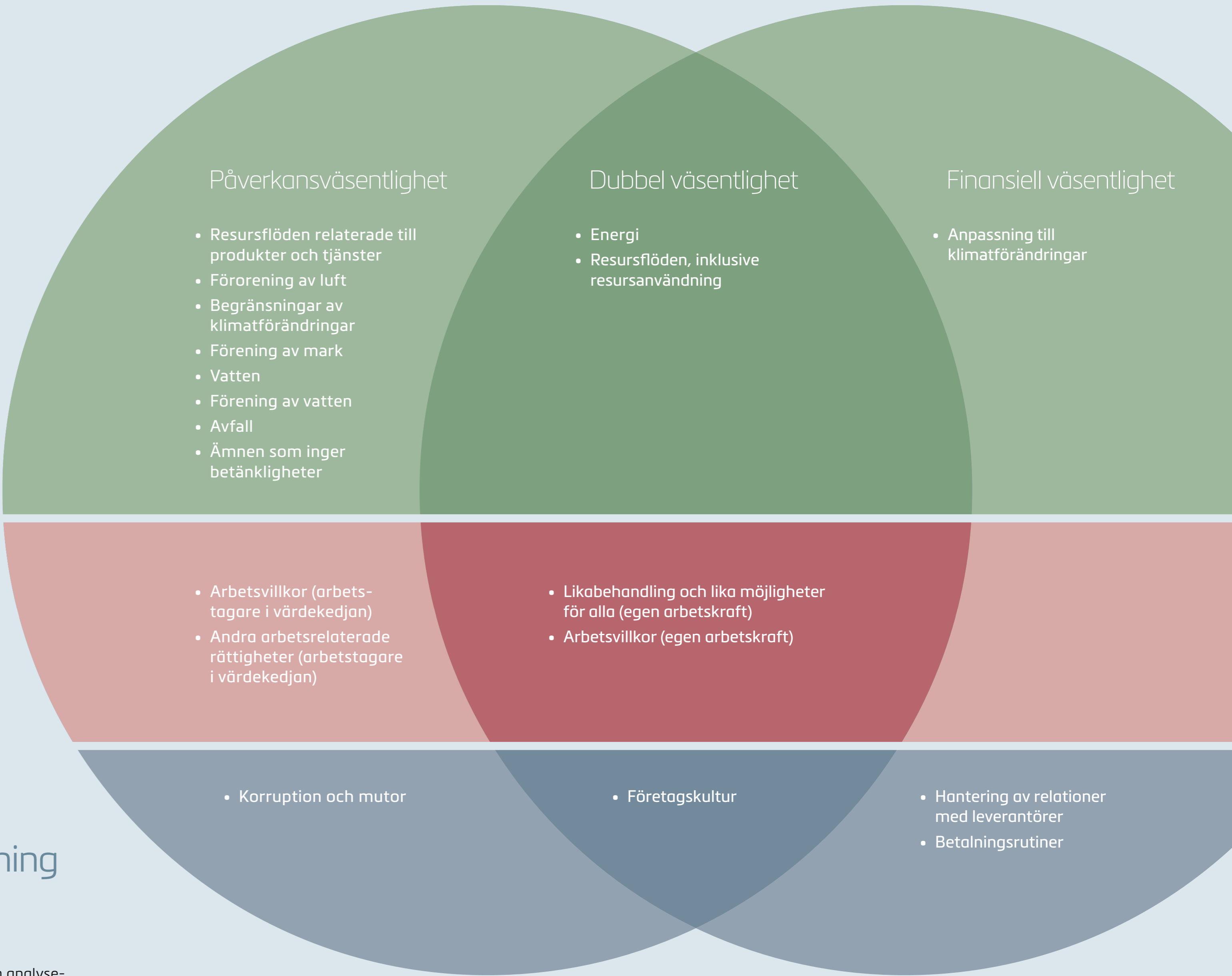


Styrning

AGES Industri. Samtliga risker och möjligheter har även analyserats utifrån kort, medellång och lång tidshorisont samt den del av värdekedjan där de är koncentrerade.

Efter mappningen baseras varje finansiell effekt på magnituden av den finansiella påverkan samt sannolikheten för att denna uppstår. För ytterligare information hänvisas till tillhörande tabeller (DMA, se SBM-3).

De underlagsparametrar som används i väsentlighetsbedömningen inkluderar dialog med intressenter samt intern kompetens från inköp, koncernledning, marknad, HR och miljöfunktioner. En genomgång genomfördes under 2025, där inga väsentliga förändringar identifierades.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
→ Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Styrning och intern kontroll kopplad till väsentlighetsanalysen

IRO-1

Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma väsentliga påverkan, risker och möjligheter

AGES har etablerat en styrningsstruktur med tydligt definierade processer och eskaleringsrutiner. Beslut inom hållbarhetsområdet fattas av koncernledningen under ledning av Chief Sustainability Officer (CSO). Processerna genomförs i nära samarbete med koncernens bolag för att säkerställa en enhetlig tillämpning och effektiv intern kontroll.

Identifiering av påverkan, risker och möjligheter

Koncernen bedriver löpande omvärldsbevakning och genomför riskanalyser för samtliga bolag. Varje bolag ansvarar för sina egna riskanalyser, och inom hållbarhetsområdet har bolagen instruerats att inkludera identifierade ESG-relaterade risker i sina ordinarie riskbedömningsprocesser.

På AGES Industri finns etablerade hållbarhetsprocesser som är implementerade inom respektive enhet och hanteras inom ramen för företagets ledningssystem. Detta säkerställer en integrerad och systematisk hantering av inverknings och risker i koncernens övergripande riskhantering.

Ytterligare information relaterade till ESRS E1 – Klimatförändringar

En majoritet av AGES utsläpp av växthusgaser (GHG) klassificeras som Scope 3 och uppstår i uppströmsledet av värdekedjan. Energiförbrukningen i detta led är betydande, särskilt kopplad till material såsom stål, aluminium och kemikalier. Detta medför risker på kort, medellång och lång sikt.

Samtidigt ökar kraven på de branscher där AGES är verksam att anpassa affärsmodeller och processer till nya regulatoriska krav samt till omställningen mot nettonollutsläpp. Detta kan leda till ökade materialkostnader, behov av investeringar för minskat koldioxidavtryck, risk för sanktioner vid bristande

efterlevnad samt ökade krav på produkternas hållbarhetsprestanda. Dessa faktorer utgör väsentliga risker för koncernens verksamhet på medellång och lång sikt.

Ytterligare information i relation till ESRS E2 – Utsläpp

Tillverkning av komponenter och delar samt användning av råmaterial leder till luftföroreningar, såsom – men inte begränsat till – spridning av ämnen av särskild oro, NOx, VOC, damm och buller. Utsläpp till luft som inte är växthusgaser, exempelvis från metall- och gruvindustrin samt järn- och stålproduktion, kan ha betydande lokala effekter på människors hälsa och miljön. AGES har även leverantörer i länder där luftföroreningar är ett av de största miljöproblemen.

AGES tillverkningsanläggningar kan ge upphov till buller som potentiellt påverkar närliggande samhällen och ekosystem. För att säkerställa efterlevnad av gällande regelverk har anläggningar i Sverige erhållit drifttillstånd, vilket inkluderar krav på kontroll och begränsning av bullernivåer i enlighet med kommunala bestämmelser.

Föroreningar kan även uppstå i uppströmsledet av värdekedjan, kopplat till brytning och produktion av stål och aluminium samt till produktion av olja och kemikalier. Användning av ämnen av särskild oro i tillverkningsprocesser samt vid avfallshantering i slutet av produkternas livscykel kan medföra negativa effekter på miljö och människors hälsa.

Ytterligare information i relation till ESRS E3 – Vatten och marina resurser

Den största delen av AGES vattenförbrukning sker i leveranskedjan, särskilt i samband med stålproduktion. AGES använder material som är vattenintensiva att utvinna och producera. Exempelvis kräver stålproduktion stora mängder vatten, och gruvdrift samt metallproduktion kan påverka både tillgången till och kvaliteten på lokala vattenresurser.

Ytterligare information i relation till ESRS E4 – Biologisk mångfald och ekosystem

AGES egna verksamheter, markanvändning och uppströms värdekedja (särskilt gruvdrift) kan påverka arter, inklusive deras populationsstorlek. I vissa fall kan detta omfatta arter som finns på IUCN:s rödlista över hotade arter.

AGES kan vara kopplat till påverkan på biologisk mångfald genom den variation av industrier och geografiska områden där koncernens produkter och tjänster används. Material hämtas från länder och områden där påverkan på biologisk mångfald kan vara betydande. Exempelvis kan utveckling, drift, nedläggning och efterbehandling av gruvor medföra förändringar i landskap, borttagning av vegetation och påverkan på djurens livsmiljöer.

En särskilt betydande risk är syraavrinning från dagbrott (acid rock drainage), vilket är högt surt vatten med höga halter av tungmetaller som kan bildas när yt- och grundvatten kommer i kontakt med överberg från gruvbrytning. Syraavrinning kan ha skadliga effekter på människor, djur och växter.

Inga negativa effekter har identifierats i samband med AGES anläggningar i eller i närheten av områden med känslig biologisk mångfald.

Det har för närvarande inte fastställts att åtgärder behöver vidtas för att begränsa förlust av biologisk mångfald. AGES följer dock utvecklingen noggrant och genomför årliga genomgångar samt förnyade bedömningar vid väsentliga förändringar i verksamheten som kan påverka biologisk mångfald.

Ytterligare information i relation till ESRS E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

AGES har en negativ påverkan på miljö och människor genom val och användning av material, särskilt kopplat till råmaterialanvändning, beroende av ändliga resurser samt användningen av jungfruliga material. Påverkan förstärks av inköpta komponenter som inte är producerade på ett hållbart sätt, exempelvis genom förekomst av konfliktmineraler eller komponenter med ett betydande koldioxidavtryck.

Risken förvärras ytterligare av begränsad insyn i leverantörsled bortom första ledet samt av osäkerheter kopplade till vissa marknader. Riskbedömningen omfattar kort-, medellång och lång tidshorisont och beaktar både uppströms- och nedströmsflöden i värdekedjan.

Ytterligare information i relation till ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande

Värdekedjan har använts som utgångspunkt för denna screening, med representation från flera funktioner inom koncernen.

CFO, VD, inköpsavdelningen, marknadsavdelningen samt miljöansvariga har deltagit i processen. Därutöver har ämnesexperter involverats för att säkerställa en grundlig, konsekvent och korrekt bedömning.

IRO-2

Upplysningskrav i ESRS som omfattas av företagets redogörelse

Denna upplysning, som inkluderar index för ESRS upplysningar återfinns i Bilagor på sidan 90-91.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
→ Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter

SBM-3

Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Genom vår väsentlighetsbedömning har vi identifierat betydande miljömässiga och sociala inverkningar samt relaterade risker och möjligheter som är väsentliga för AGES Industris långsiktiga hållbarhet och affärsstrategi. De mest framträdande miljömässiga utmaningarna är kopplade till klimatförändringar, föroreningar, vatten- och marina resurser samt resursanvändning med fokus på en hållbar cirkulär ekonomi. Dessa frågor är starkt relaterade till vår uppströms värdekedja, där produktion och användning av material som stål, aluminium, olja och kemikalier bidrar till vårt ekologiska fotavtryck.

På den sociala sidan omfattar riskerna arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i hela leverantörskedjan, särskilt kopplat till konfliktmineraler och arbetsmiljöfrågor i högriskländer, samt arbetsmiljöutmaningar inom våra egna verksamheter. Vi prioriterar att upprätthålla goda arbetsförhållanden och främja en inkluderande arbetsmiljö för att stärka vårt anseende och vår konkurrenskraft.

Finansiellt bedöms risker relaterade till klimatförändringar, energiförsörjning, resursbrist och förändrade regleringar som centrala utmaningar. Detta inkluderar trycket att anpassa verksamheten till nya krav på nettonollutsläpp samt omfattande regelverk som CSRD och EU-taxonomin, vilka påverkar både kostnader och efterlevnadsansvar.

Vår styrning fokuserar på att upprätthålla en robust företagskultur och affärsetik för att minimera finansiella och reputationsrelaterade risker. Samtidigt ser vi möjligheter i att stärka våra interna processer och främja öppenhet för att säkerställa långsiktig uthållighet och tillväxt.

Denne helhetsbild av väsentliga inverkningar och risker utgör grunden för våra strategiska prioriteringar och åtgärder, vilka syftar till att integrera hållbarhet i alla delar av vår verksamhet och värdekedja.



ALLMÄN INFORMATION

- Miljö
- Socialt ansvar
- Styrning

				Värdekedjan		Tidshorisont			
				Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
→ Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Resiliensanalys

SBM-3
Väsentliga inverkningar, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

På en tioårsperiod och framåt kan förändringar uppstå, såsom brist på återvunnet material samt effekter av extrema temperaturer och klimatförändringar som kan påverka AGES verksamhet, särskilt för bolag belägna nära havet. Eventuella översvämningar kan påverka koncernens byggnader, men risken bedöms som mycket låg i Sverige med hänsyn till det geografiska läget (källa: MSB).

Vad gäller energimixen har AGES förmånliga avtal med sitt elbolag som säkerställer 100 % förnybar energi. Därutöver har koncernen investerat i en solcellsanläggning som förväntas bidra med cirka 20 % av energiförsörjningen under de kommande tio åren. En omställning i koncernens gjuteri för att minska koldiox-idutsläppen från propangas bedöms innebära betydande kostnader, då investeringar i biogas i nuläget är dyrare än fortsatt användning av propan. En sådan omställning förutsätter även kundmedverkan, vilket för närvarande inte bedöms som sannolikt. Samtidigt har AGES kapitalstarka och långsiktiga ägare, vilket innebär att en sådan omställning på sikt kan vara möjlig.

När det gäller råmaterialförsörjning beaktar AGES risken för störningar, exempelvis till följd av extrema väderhändelser. För att minska sårbarheten har alternativa leverantörer identifierats och säkrats. Sammantaget bedömer AGES att koncernen i nuläget har god anpassningsförmåga samt tillgång till både kapital och kompetens för omstrukturering, bland annat genom samarbeten med externa partners och via AGES Academy.

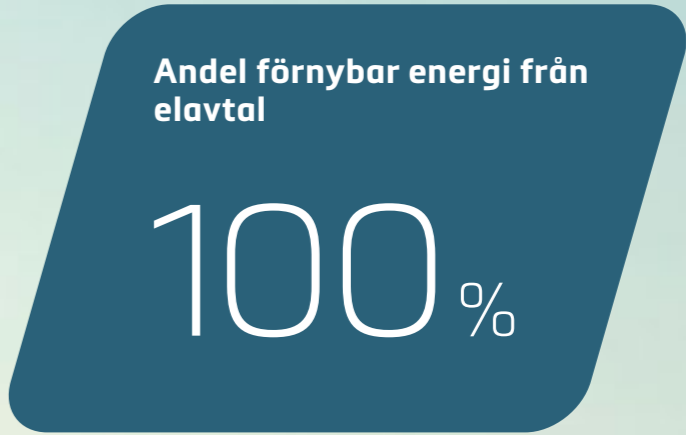
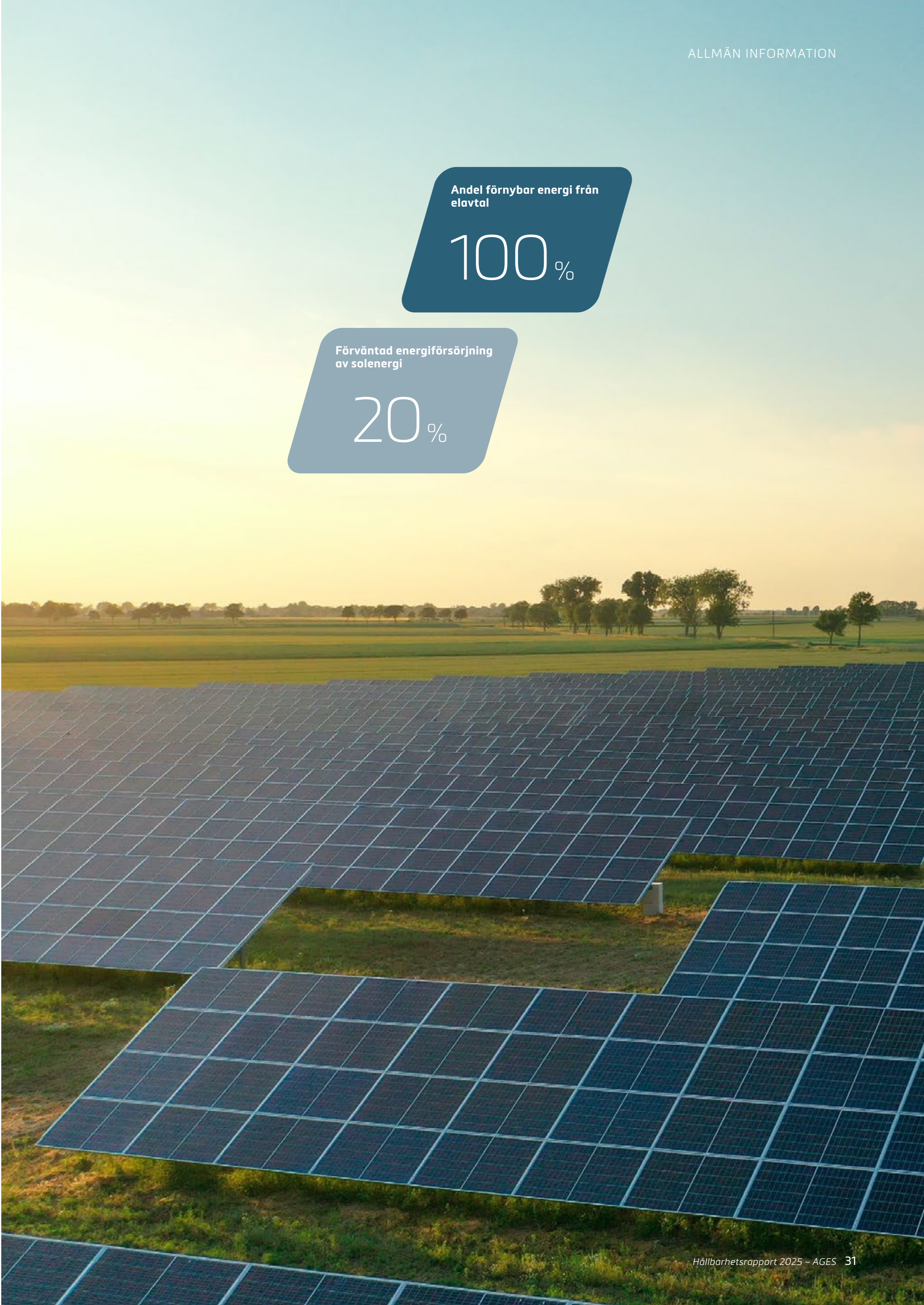
Vidare arbetar koncernen aktivt med att omstrukturera sin

kundportfölj i syfte att minska beroendet av enskilda kunder och samtidigt kunna erbjuda mer integrerade och helhetsorienterade lösningar till både befintliga och framtida kunder.

Detta är det första året som AGES frivilligt rapporterar enligt riktlinjerna för ESRS. Därför föreligger inga förändringar av de väsentliga inverkningarna, riskerna och möjligheterna jämfört med den föregående rapporteringsperioden. Mot denna bakgrund föreligger inga förändringar av de väsentliga inverkningarna, riskerna och möjligheterna jämfört med föregående rapporteringsperiod.

ESRS kräver att företag rapporterar om hållbarhetsfrågor såsom klimatförändringar, resursanvändning, affärsetik och arbetskraft, inklusive de risker och möjligheter som dessa områden medför. För att hantera klimatrelaterade risker på lång sikt har vi tillämpat TCFD-ramverket för att möjliggöra en fördjupad finansiell analys. Företaget ska även redogöra för åtgärder som syftar till att minska resursförbrukningen och att implementera cirkulära affärsmodeller. Inom området affärsetik rapporteras strategier och insatser för att motverka korruption och säkerställa god företagsstyrning. När det gäller arbetskraften redovisas initiativ för att främja rättvisa arbetsvillkor, jämställdhet samt en säker och hälsosam arbetsmiljö.

Utöver lagstadgade krav rapporterar AGES frivilligt enligt ESRS i syfte att stärka transparensen och tydliggöra koncernens långsiktiga engagemang i hållbarhetsfrågor.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Miljö

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52





ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

→ E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

E1 Klimatförändringar

Omställningsplan

E1-1

Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar (Transition plan)

Klimatfrågan är en central strategisk fråga för AGES verksamhet. Vi verkar inom tillverkningsindustrin och har identifierat klimatpåverkan som en av de betydande aspekterna.

AGES arbetar aktivt för att minska sina utsläpp i hela värdekedjan och ser klimatarbetet som en integrerad del av den övergripande affärsstrategin.

Under 2025 har AGES inte antagit någon formell omställningsplan för klimatomställningen. Vi har dock påbörjat ett strukturerat arbete med att utveckla en sådan plan, med syfte att tydliggöra process, prioriteringar och genomförande för vår omställning i linje med affärsstrategin och våra klimatambitioner.

Som en del av detta arbete har vi tagit fram preliminära klimatmål. Under 2026 avser vi att vidareutveckla, kvalitetssäkra och formellt förankra dessa mål samt genomföra arbetet för att lämna in målen för validering och godkännande av Science Based Targets initiative (SBTi). Parallellt har vi identifierat nyckelåtgärder som vi bedömer är centrala för att begränsa klimatförändringarna och för att möjliggöra att vi når våra preliminära klimatmål. Dessa åtgärder utgör en viktig grund i den omställningsplan som tas fram och kommer att konkretiseras ytterligare avseende ansvar, tidsplan, resursbehov och uppföljning i takt med att planen färdigställs.

AGES preliminära klimatmål har tagits fram för att tydliggöra våra ambitioner om att minska utsläppen med 42 % till 2030 och att nå nettonollutsläpp senast 2040. Planen omfattar Scope 1, Scope 2 samt väsentliga Scope 3-kategorier och integreras successivt i företagets strategiska planering. Nedan redovisas AGES framtagna preliminära klimatmål:

- **Minska absoluta Scope 1- och Scope 2-utsläpp med 42 % till 2030.** Målet avser att minska direkta och indirekta utsläpp från den egna verksamheten och energianvändningen, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan och ökad resurseffektivitet.

- **Minska Scope 3-utsläpp med 52 % per producerad enhet till 2030.** Målet avser att minska indirekta utsläpp i leverantörsledet och övriga delar av värdekedjan, där AGES största klimatpåverkan förekommer.
- **Minska absoluta Scope 1- och Scope 2-utsläpp med 90 % till 2040.** Det långsiktiga målet är att kraftigt reducera AGES totala klimatpåverkan och bidra till ett klimatneutralt samhälle.
- **Minska Scope 3-utsläpp med 97 % per producerad enhet till 2040.** Målet avser att minska indirekta utsläpp i leverantörsledet och övriga delar av värdekedjan, där AGES största klimatpåverkan förekommer.

Vetenskaplig grund och drivkrafter

AGES har utformat sina preliminära klimatmål i linje med **SBTi**. Arbetet med att validera och vidareutveckla dessa mål är en pågående process.

Drivkrafterna bakom utfasningen av fossila bränslen inom AGES är nära kopplade till företagets klimatmål och omfattar:

- **Krav på minskade utsläpp:** Behovet av att minska både direkta utsläpp (Scope 1 och 2) och indirekta utsläpp (Scope 3) i värdekedjan.
- **Energi- och kostnadseffektivisering:** Minskad energianvändning och ökad andel förnybar energi för att reducera både klimatpåverkan och kostnader.
- **Miljöcertifieringar:** Uppnå och bibehålla ISO 14001-certifiering, vilket kräver ett systematiskt arbete med energianvändning och utsläppsminskning.

AGES konstaterar att den största delen av företagets utsläpp återfinns i Scope 3.

Planerade nyckelåtgärder

- Minska Scope 1- och Scope 2-utsläpp med 42 % till 2030 genom övergång till 100 % förnybar energi och energieffektivisering.
- Minska Scope 3-utsläpp med 52 % per producerad enhet till 2030 genom samarbete med leverantörer i hela värdekedjan.
- Reducera de totala utsläppen med över 90 % till 2040 genom en långsiktig omställningsplan.



- Minska energiförbrukningen med 10 % i förhållande till omsättning till 2030.
- Öka andelen förnybar el genom gemensamma elavtal och krav vid nyetableringar.
- Implementera ISO 14001-certifiering på samtliga enheter senast 2026, för att säkra systematiskt miljöarbete och kontinuerlig förbättring.

Framsteg i omställningsplanen

Användningen av förnybar energi och arbetet med energieffektivisering ökar successivt inom koncernen. ISO 14001-certifiering implementeras successivt på samtliga enheter. Dessa åtgärder bedöms utgöra tydliga framsteg i genomförandet av AGES omställningsplan.

Styrning, resurser och finansiering

AGES arbetar aktivt med att minska sina utsläpp. Klimatarbetet är en integrerad del av vår övergripande styrning och beaktas i den löpande utvecklingen av koncernens mål och affärsstrategi. AGES klimatarbete stöds av investeringar i miljövänlig produktionsteknik, övergång till 100 % förnybar energi samt implementering av miljöledningssystem. Resurser avsätts även för energieffektivisering, resursoptimering och ökad användning av återvunnet material.

Åtgärder ligger hos CSO samt vd på operativ nivå i samverkan med koncernledningen. Åtgärder har ingen väsentlig påverkan på capex och opex i år.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

→ E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Påverkan, risk och möjligheter

SBM-3

Väsentliga effekter, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

Identifierad påverkan, risker och möjligheter

E1 – Klimatförändringar (negativ påverkan)

Största delen av AGES växthusgasutsläpp (GHG) omfattas av **Scope 3**, och uppstår främst i uppströms i värdekedjan. Utsläppen är huvudsakligen kopplade till inköp av material såsom stål, aluminium, oljor och kemikalier samt till energianvändning i leverantörsledet. Dessa utsläpp utgör AGES största klimatrelaterade påverkan.

E1 – Klimatförändringar (risker och möjligheter)

AGES verkar i en industri där kraven på anpassning till klimatrelaterad lagstiftning, marknadens förväntningar och omställning-en mot nettonollutsläpp ökar. Detta kan medföra risker i form av ökade materialkostnader, behov av investeringar för att minska koldioxidintensitet, potentiella sanktioner vid bristande efterlevnad samt ökade krav från kunder och finansiella intressenter.

Samtidigt innebär omställningen möjligheter, exempelvis genom ökad energieffektivitet, minskade utsläppskostnader, stärkt konkurrenskraft och förbättrade kundrelationer.

Energiefterfrågan är hög och energiförsörjningen påverkas av systemomställningar, ökad elektrifiering och geopolitisk osäkerhet. Detta innebär en risk för ökade och mer volatila energipriser, vilket över tid kan påverka AGES kostnadsstruktur och lönsamhet.

Vid framtagandet av vår dubbla väsentlighetsanalys (DMA) har hänsyn tagits till väsentliga intressenters perspektiv.

Klimatresiliens i strategi och affärsmodell

AGES har identifierat och analyserat klimatrelaterade risker och möjligheter som kan påverka verksamheten på kort, medellång och lång sikt. Analysen baseras på scenarier i linje med TCFD-ramverket och EU:s klimatmål och omfattar både fysiska risker och övergångsrisker.

Identifierade risker

- Fysiska risker: Ökad frekvens av extremväder som kan påverka leverantörskedjor och produktionsanläggningar.
- Övergångsrisker: Skärpt klimatlagstiftning, ökade kostnader för utsläpp och förändrade kundkrav mot lågkoldioxidprodukter.

Identifierade möjligheter

- Framtagning av produkter och lösningar med lägre klimatpåverkan.
- Ökad efterfrågan på energieffektiva och cirkulära materialflöden.
- Tillgång till gröna finansieringslösningar och incitament för hållbara investeringar.

På en tidshorisont om tio år och längre kan klimatrelaterade förändringar uppstå, såsom begränsad tillgång till återvunnet material, extrema temperaturer och andra klimatförändringar som kan påverka företagets verksamhet. Detta gäller särskilt för anläggningar belägna nära havet. Eventuella översvämningar kan påverka byggnader och infrastruktur, men risken bedöms som låg i Sverige med hänsyn till koncernens geografiska läge, enligt MSB.

När det gäller energimixen har AGES avtal som säkerställer 100 % förnybar el i vissa verksamheten. Därutöver har investeringar genomförts i solcellsanläggningar som bedöms kunna stå för cirka 20 % av energiförsörjningen under de kommande tio åren. En omställning i gjuteriprocessen för att minska koldioxidutsläppen från propangas bedöms i dagsläget innebära betydande kostnader, eftersom investeringar i exempelvis biogas i nuläget är dyrare än fortsatt användning av propan. En sådan

omställning förutsätter även kundmedverkan, vilket i dagsläget inte bedöms som sannolikt. Samtidigt har AGES kapitalstarka och långsiktiga ägare, vilket innebär att alternativa lösningar på sikt kan utvärderas.

Avseende råmaterialförsörjning beaktar AGES risken för störningar, exempelvis till följd av extremväder. För att minska sårbarheten har alternativa leverantörer identifierats. Sammantaget bedöms koncernen ha god anpassningsförmåga samt tillgång till nödvändigt kapital och kompetens för omställning, bland annat genom samarbeten med externa partners och genom AGES Academy.

Vidare arbetar AGES löpande med att utveckla och bredda sin kund- och produktportfölj i syfte att minska beroendet av enskilda kunder samt att kunna erbjuda mer integrerade och heltäckande lösningar till både befintliga och framtida kunder.

Styrning och uppföljning

Klimatrelaterade risker och möjligheter integreras i företagets riskhanteringsprocess och strategiska planering. Scenariobedömningar genomförs för att säkerställa motståndskraft mot olika framtida klimatutvecklingar.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Policies

E1-2

Policyer relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar

AGES har implementerat en koncerngemensam hållbarhetspolicy som omfattar utsläppsminskning, klimatanpassning och klimatrelaterad riskhantering. Policyen gäller för hela verksamheten, inklusive leverantörskedjan, och är förankrad samt styrd på koncernnivå. Framsteg följs upp årligen genom fastställda nyckeltal (KPI:er) och rapporteras i enlighet med tillämpliga regelverk.

Företaget prioriterar användning av förnybara energikällor

och ställer miljökrav på leverantörer, bland annat i linje med ISO 14001. Årliga uppföljningar och screeningar av väsentliga leverantörer genomförs för att säkerställa att klimat- och miljöarbete bedrivs samt för att identifiera områden för gemensam vidareutveckling.

Ägarskap för klimatrelaterade policyer ligger på koncernnivå och förvaltas av koncernledningen.

AGES förbinder sig att följa tillämplig nationell lagstiftning samt internationellt erkända standarder. **Greenhouse Gas Protocol** (GHG-protokollet), som är en globalt etablerad standard för kvantifiering av växthusgasutsläpp, tillämpas som grund för företagets klimatrapportering och styrning.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

→ E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Klimatåtgärder och resurser

E1-3
Åtgärder och resurser kopplade till klimat-
relaterade policyer

AGES har fastställt tydliga mål för att minska växthusgasutsläpp i linje med EU:s klimatravverk. Målen omfattar både kort- och långsiktiga åtaganden och är integrerade i den strategiska planeringen.

Under rapporteringsperioden har följande centrala åtgärder vidtagits eller påbörjats, med ytterligare åtgärder planerade:

- Minskning av direkta och indirekta utsläpp (**Scope 1 och Scope 2**) med **42 % till 2030** genom energieffektivisering och övergång till förnybar energi.
- Ökad andel förnybar el i samtliga enheter, med ambition att alla enheter omfattas av gemensamma förnybara elavtal.
- Investeringar i energieffektiv teknik och system för att minska användningen av fossila bränslen i produktionsprocesserna.
- Dialog och kravställning gentemot leverantörer, inklusive uppmuntran till ISO 14001-certifiering.

Resurseffektiva lösningar

- Ökad andel återvunnet stål, med en målsättning om cirka **87 %**, för att minska klimatpåverkan från råmaterial.
- Energieffektivisering som reducerar behovet av energi-krävande processer och därmed påverkan på naturresurser och ekosystem.

Anpassning till klimatförändringar

- Implementering av ISO 14001 som ramverk för systematiskt miljöarbete och förbättrad riskhantering.
- Successiv fastställning av mål och åtgärder för att minska energiförbrukningen i relation till omsättning med **10 % till 2030**.

Dessa åtgärder bidrar till att uppnå företagets övergripande klimatomål och delmål i enlighet med fastställda klimatrelaterade policyer. Genom kontinuerlig implementering och uppföljning säkerställs en mer energieffektiv och långsiktigt hållbar verksamhet.

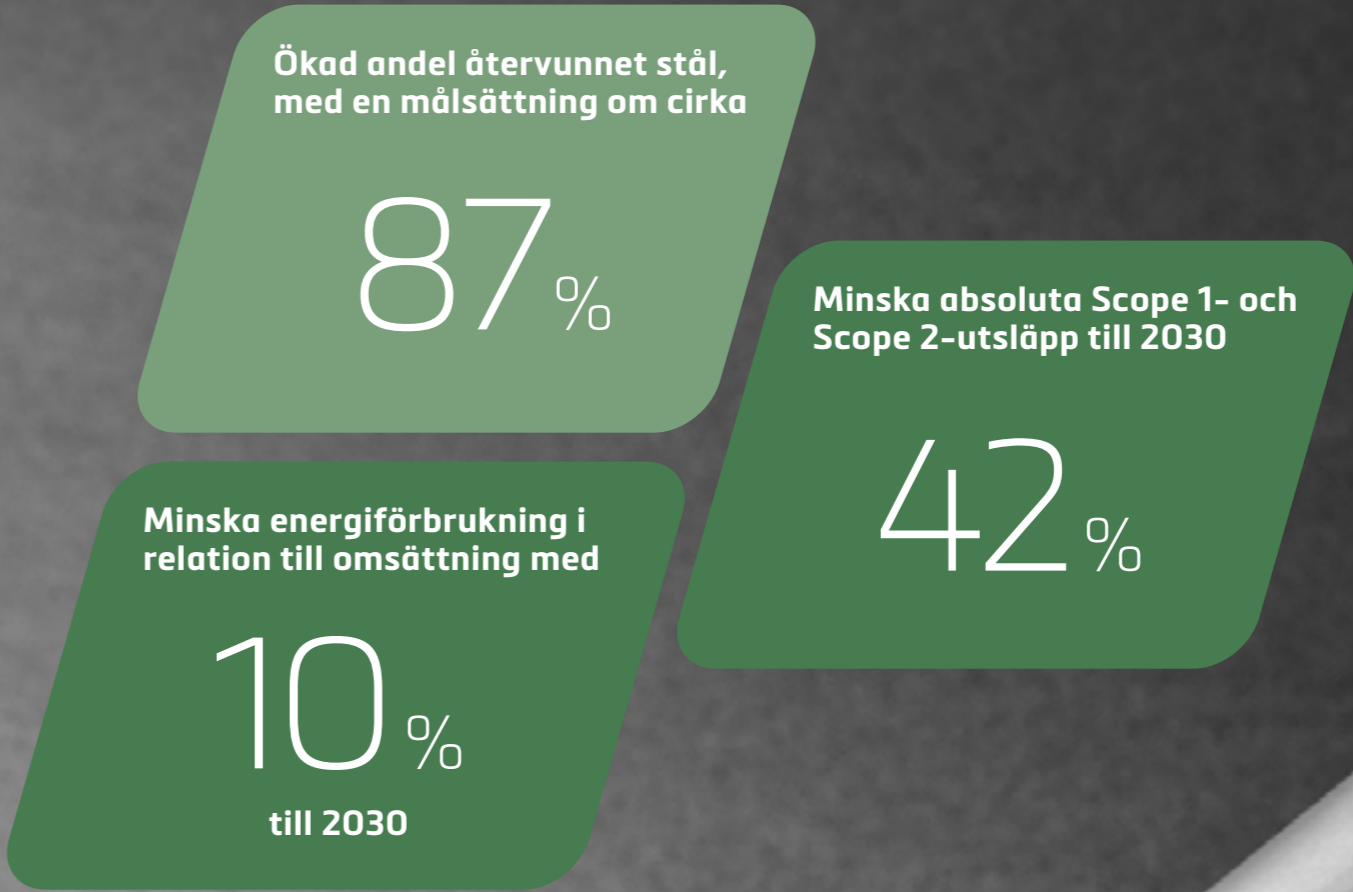
Åtgärderna omfattar hela verksamheten samt värdekedjan uppströms och nedströms och inkluderar bland annat ökad användning av återvunnet material, avfallsminimering, ansvarsfull kemikaliehantering och optimering av transporter. Miljöledningssystem är implementerade i samtliga verksamhetsområden.

Klimatarbetet uppdateras löpande utifrån genomförda aktiviteter i respektive bolag, med fokus på att minska CO₂-utsläppen.

Resurser och begränsningar i implementeringen
av åtgärder

Företagets förmåga att genomföra klimatrelaterade åtgärder är i hög grad beroende av tillgång till finansiering, relevant kompetens samt ett tydligt stöd från ledningen. Resurser allokeras strategiskt till de områden där de bedöms ge störst effekt, vilket möjliggör ett effektivt och målinriktat klimatarbete.

Samtidigt kan begränsade resurser medföra fördröjningar eller begränsningar i genomförandet av planerade åtgärder. En långsiktigt stabil tillgång till finansiering till rimlig kapitalkostnad är särskilt viktig för att möjliggöra anpassning till förändringar i marknadens utbud och efterfrågan, samt för att stödja förvärv och större investeringar i innovation och omställning.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

→ E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Prestanda, mätvärden och mål

E1-4

Mål relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar

AGES preliminära klimatomål har tagits fram för att tydliggöra våra ambitioner om att minska utsläppen med 42 % till 2030 och att nå nettonollutsläpp senast 2040. Planen omfattar Scope 1, Scope 2 samt väsentliga Scope 3-kategorier och integreras successivt i företagets strategiska planering. Nedan redovisas AGES framtagna preliminära klimatomål:

- **Minska absoluta Scope 1- och Scope 2-utsläpp med 42 % till 2030.** Målet avser att minska direkta och indirekta utsläpp från den egna verksamheten och energianvändningen, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan och ökad resurseffektivitet.
- **Minska Scope 3-utsläpp med 52 % per producerad enhet till 2030.** Målet avser att minska indirekta utsläpp i leverantörsledet och övriga delar av värdekedjan, där AGES största klimatpåverkan förekommer.
- **Minska absoluta Scope 1- och Scope 2-utsläpp med 90 % till 2040.** Det långsiktiga målet är att kraftigt reducera AGES totala klimatpåverkan och bidra till ett klimatneutralt samhälle.
- **Minska Scope 3-utsläpp med 97 % per producerad enhet till 2040.** Målet avser att minska indirekta utsläpp i leverantörsledet och övriga delar av värdekedjan, där AGES största klimatpåverkan förekommer.

Förväntade utsläppsminskande åtgärder

För att nå målen för minskade växthusgasutsläpp förväntas följande huvudsakliga åtgärder bidra:

- Minskning av indirekta utsläpp från leverantörskedjan och andra externa aktiviteter, vilket bidrar till en mer hållbar verksamhet och minskad total klimatpåverkan.
- Minskning av direkta och indirekta utsläpp från den egna verksamheten och energianvändningen genom energiefektivisering och övergång till förnybara energikällor.

Tillsammans bedöms dessa åtgärder bidra till att uppnå företagets mål för utsläppsminskning inom både Scope 1, 2 och väsentliga Scope 3-kategorier.

Övriga klimatrelaterade mål

Utöver ovanstående mål har AGES ytterligare klimatrelaterade mål om att minska AGES totala energiförbrukning med 10 % i

förhållande till omsättning. Att minska energiförbrukningen bidrar till att reducera vår miljöpåverkan, sänka operativa kostnader och bidra till hållbar utveckling.

Målet gäller från basår 2024 och ska vara uppnådda senast 2030.

Delmål och uppföljning

Måluppfyllelse mäts årligen för att följa utvecklingen över tid. Vid behov fastställs delmål för att säkerställa att utvecklingen ligger i linje med de långsiktiga målen. Baslinje utgörs av utfallet för år 2024.

Metodik

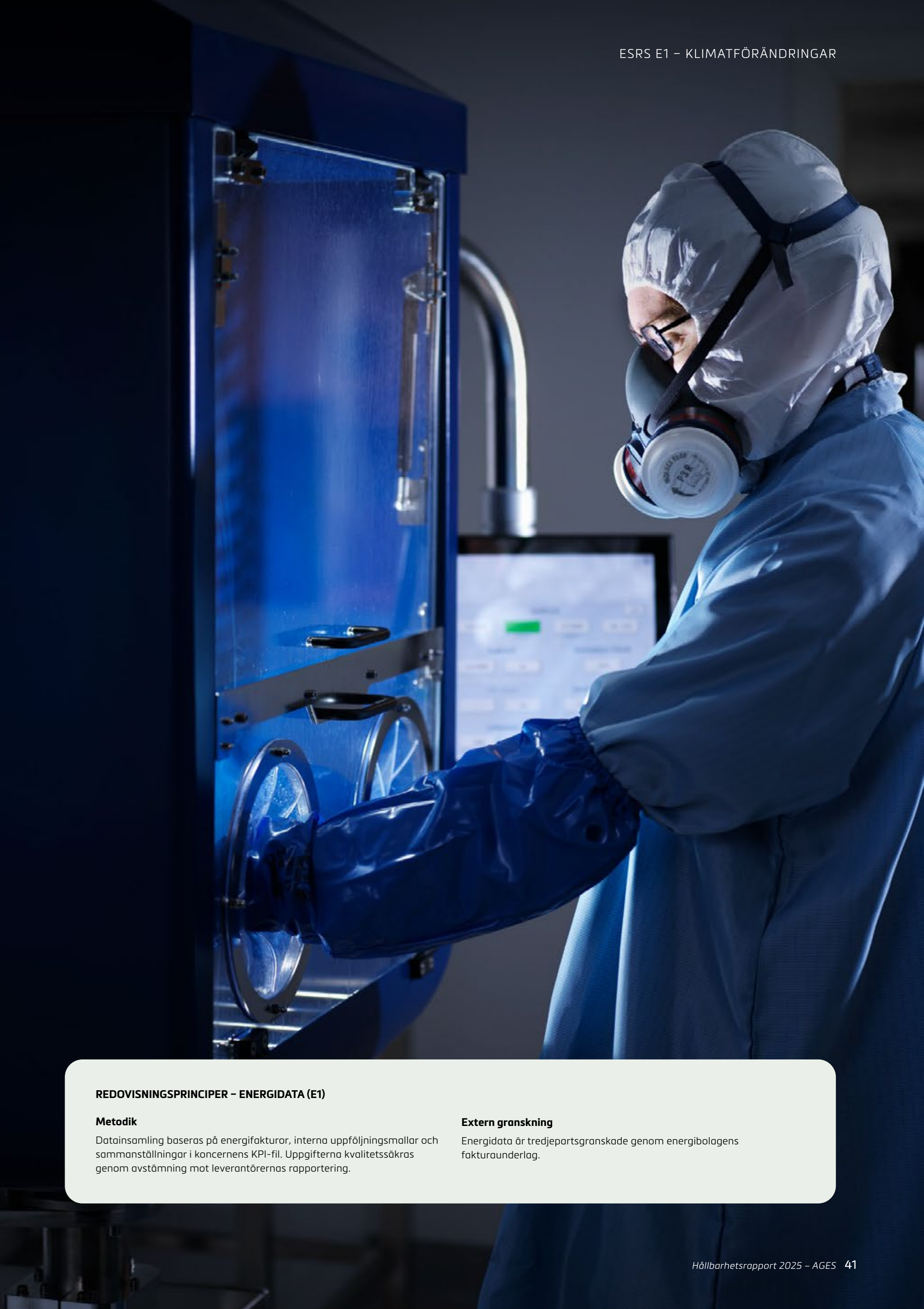
Datainsamling Prognosvärden kan komma att revideras i takt med att ny data tillkommer, förutsättningar förändras eller metodiken vidareutvecklas. Datainsamlingen baseras, beroende på mått, på interna rapporteringssystem, leverantörssdata samt externa databaser. Begränsningar kan förekomma till följd av variationer i datakvalitet, tillgång till relevant information eller förändringar i rapporteringsstandarder. Datainsamling sker årligen och uppdateras i avsedda system och plattformar. Prognoser baseras huvudsakligen på historiska trender, antaganden om framtida utveckling samt kända förändringar i regelverk och policyer. För mer detaljerad information om mätmetodik, antaganden eller datakällor kopplade till ett specifikt mål kan detta redovisas per mål eller mått.

E1-5

Total energiförbrukning

	2025	2024
Total energiförbrukning (MWh)	13 735,05	24 583

Energiförbrukningsdata för 2025 avser samma verksamheter inom AGES som för 2024, med undantag för AGES Unnaryd. I 2025 års rapportering ingår AGES Unnaryd endast till och med den 31 mars. Detta påverkar jämförbarheten mellan rapporteringsåren och utgör en bidragande faktor till den redovisade minskningen under 2025.



REDOVISNINGSPRINCIPER – ENERGIDATA (E1)

Metodik

Datainsamling baseras på energifakturor, interna uppföljningsmallar och sammanställningar i koncernens KPI-fil. Uppgifterna kvalitetssäkras genom avstämning mot leverantörernas rapportering.

Extern granskning

Energidata är tredjepartsgranskade genom energibolagens fakturaunderlag.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

→ E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



E1-6

Brutto Scope 1-, Scope 2-, Scope 3- och totala växthusgasutsläpp

Scope 1 – Direkta utsläpp

Scope 1 omfattar direkta växthusgasutsläpp från källor som ägs eller kontrolleras av företaget. För AGES avser detta främst utsläpp från bränsleförbränning i egna fordon och uppvärmningssystem.

Under rapporteringsperioden har utsläppen kartlagts och beräknats baserat på faktisk bränsleförbrukning och energianvändning vid koncernens anläggningar. Rutiner för kontinuerlig datainsamling och kvalitetssäkring har implementerats för att säkerställa tillförlitlighet.

Målet är att minska Scope 1-utsläppen genom övergång till fossilfria bränslen, energieffektivisering och investeringar i förnybara energikällor. Beräkningar och rapportering sker i enlighet med GHG-protokollet och redovisas i koldioxid-ekvivalenter (CO₂e).

Scope 2 – Indirekta utsläpp från inköpt energi

Scope 2 omfattar indirekta utsläpp som uppstår vid produktion av den energi som företaget köper och använder, främst elektricitet, fjärrvärme och fjärrkyla. Utsläppen sker utanför företagets egna anläggningar men är en direkt följd av energiförbrukningen.

Under rapporteringsperioden har Scope 2-utsläppen beräknats enligt GHG-protokollets riktlinjer, med både platsbaserade och marknadsbaserade metoder, för att ge en transparent och jämförbar bild av klimatpåverkan. Datakvaliteten säkerställs genom användning av faktiska energifakturor.

Scope 3 – Indirekta utsläpp i värdekedjan

Scope 3 omfattar indirekta utsläpp från aktiviteter i värdekedjan som företaget inte direkt kontrollerar, exempelvis inköp av råmaterial, transporter, användning av produkter samt avfallshantering.

Under året har de mest väsentliga Scope 3-kategorierna identifierats och utsläppen beräknats i enlighet med GHG-protokollets riktlinjer. Arbetet med att minska dessa utsläpp sker genom ökat samarbete med leverantörer, optimerad logistik samt utveckling av mer resurseffektiva och klimativänliga produkter.

Fördelning av utsläpp över tid (tCO₂e)

	2025	2024
Med Unnaryd:		
Scope 1	103,87	35 137,28
Scope 2	288,61	150,70
Scope 3 ¹⁾	66 148,55	42 050,78
Utan Unnaryd:		
Scope 1	100,34	68,50
Scope 2	145,93	150,70
Scope 3 ¹⁾	54 980,44	24 676,90

Tabellen visar endast totalen Scopen 1, 2 och 3.

¹⁾ Den högre Scope 3-nivån under året beror främst på förbättrad datakvalitet och mer komplett datainsamling, snarare än på en faktisk ökning av utsläppen.

Totala utsläpp, platsbaserat och marknadsbaserat

	2025	2024
Med Unnaryd:		
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) per nettointäkt (tCO ₂ eq/K monetär enhet)	249,36	308,94
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) per nettointäkt (tCO ₂ eq/K monetär enhet)	291,48	150,70
Utan Unnaryd:		
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) per nettointäkt (tCO ₂ eq/K monetär enhet)	217,61	224,53
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) per nettointäkt (tCO ₂ eq/K monetär enhet)	145,93	150,70

METODIK OCH REDOVISNINGSPRINCIPER – ENERGIDATA (EX)

Beräkningsmetodik för växthusgasutsläpp

Företaget beräknar sina växthusgasutsläpp i enlighet med GHG-protokollets Corporate Accounting and Reporting Standard.

- **Scope 1:** Direkta växthusgasutsläpp från egna anläggningar och fordon beräknas baserat på faktisk bränsleförbrukning samt relevanta emissionsfaktorer, i första hand hämtade från Naturvårdsverket.
- **Scope 2:** Indirekta utsläpp från inköpt energi beräknas enligt den marknadsbaserade metoden, där emissionsfaktorer från respektive energileverantör används.
- **Scope 3:** Indirekta utsläpp i värdekedjan uppskattas med en kombination av aktivitetsdata från leverantörer och branschspecifika emissionsfaktorer från bland annat DEFRA och ecoinvent. För utsläppskategorier där primärdata saknas används ekonomiskt baserade beräkningar (spend-based approach).

Antaganden och metodval

- Emissionsfaktorer är hämtade från de senast tillgängliga och vedertagna källorna, inklusive GHG Protocol och IPCC AR6.
- För Scope 3 antas att leverantörernas produktionsprocesser i tillämpliga fall följer genomsnittliga branschdata.

Beräkningarna granskas och uppdateras årligen som en del av AGES ordinarie uppföljnings- och rapporteringsprocess. I rapporteringen för 2025 ingår AGES Unnaryd i vissa delar av GHG-rapporteringen till och med den 31 mars 2025.

Redovisningsprinciper (E1)

Följande redovisningsprinciper tillämpas för upplysningar enligt ESRS E1:

- **E1-4 – Mål relaterade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar**
Definitioner, beräkningsmetoder, metodik och antaganden redovisas under respektive avsnitt.
- **E1-5 – Energiförbrukning och energimix**
Definitioner, beräkningsmetoder, metodik och antaganden redovisas under respektive avsnitt.
- **E1-6 – Brutto Scope 1-, Scope 2-, Scope 3- och totala växthusgasutsläpp**
Definitioner, beräkningsmetoder, metodik och antaganden redovisas under respektive avsnitt.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
→ E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

E2 Föroreningar

Omställningsplan

ESRS 2 SBM-3

Väsentliga påverkaner, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell



E2 – Föroreningar (negativ påverkan)

Föroreningar kopplade till AGES verksamhet uppstår huvudsakligen i den uppströms delen av värdekedjan, exempelvis vid gruvdrift av stål och aluminium samt vid produktion av olja och kemikalier. Dessa aktiviteter kan ge upphov till utsläpp till luft, mark och vatten samt till buller.

I den egna verksamheten i Sverige bedrivs verksamheten i enlighet med gällande miljötillstånd, inklusive fastställda gränsvärden för buller. Uppföljning och mätning sker regelbundet vid berörda enheter i enlighet med tillståndsvillkoren.

Utsläpp till mark och vatten i den uppströms värdekedjan kan ha en negativ miljöpåverkan, men bedöms som begränsad, då verksamheten styrs av omfattande lagkrav, tillstånd och regulatoriska ramverk.

Användningen av kemikalier i den egna tillverkningen är relativt begränsad, men kan trots detta innebära risker för både människor och miljö. AGES är därför styrt av gällande kemikalielagstiftning, ämneslistor och substitutionskrav, och arbetar kontinuerligt med att ersätta kemikalier med mer miljö- och hälsovänliga alternativ.

E2 Föroreningar

Underämne	Påverkan/risk/möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan		Tidshorisont	
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt
Ämnen som ingår i betänkligheter	Faktiskt negativ	Ämnen av oro vid tillverkning och påverkan vid livets slut		•		
Förorening av luft	Faktiskt negativ	Luftföroreningsrisker från komponentproduktion och råvaruanvändning		•		
Förorening av luft	Faktiskt negativ	Bullerföroreningar från tillverkningsanläggningar		•		
Förorening av mark	Faktiskt negativ	Jordföroreningar från råmaterial	•			
Förorening av vatten	Faktiskt negativ	Vattenföroreningar från råmaterial	•			

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Polisy

E2-1

Policyer relaterade till föroreningar

AGES hållbarhetspolicy gäller för hela koncernen, inklusive dotterbolag och samtliga anställda. Policyn omfattar flera delar med direkt koppling till förebyggande och hantering av föroreningar, bland annat:

- **Minskning av vatten- och luftföroreningar** genom etablerade rutiner för återanvändning och återvinning.
- **Ansvarsfull kemikaliehantering**, med fokus på att minska antalet kemikalier och ersätta dem med mer miljövänliga alternativ.
- **Förebyggande av störande buller** för både interna och externa intressenter.
- **Ansvarsfull avfallshantering** i samarbete med certifierade och godkända partners.
- **Leverantörsutvärderingar** för att säkerställa att miljökrav efterlevs i hela värdekedjan.

AGES har även åtagit sig att införa och upprätthålla miljöledningssystem i samtliga verksamheter som ett centralt styrmedel för hantering av miljörisker, inklusive föroreningar.

Syftet med policyn är att minska koncernens miljöpåverkan samt att förebygga risker genom ett systematiskt, förebyggande och kontinuerligt förbättringsarbete.

Förebyggande och kontroll av föroreningar enligt AGES hållbarhetspolicy

Vatten- och luftföroreningar

Policyn betonar vikten av att minimera utsläpp till luft och vatten genom etablerade rutiner för återanvändning, återvinning och effektiv resursanvändning, både i den egna verksamheten och hos leverantörer.

Kemikaliehantering

AGES arbetar aktivt med att minska användningen av kemikalier samt att ersätta befintliga ämnen med miljövänligare alternativ. Detta minskar risken för föroreningar av mark, luft och vatten samt bidrar till förbättrad hälsa och säkerhet.

Avfallshantering

Avfall hanteras i samarbete med certifierade och godkända partners för att säkerställa att avfallshantering sker på ett sätt som minimerar negativ påverkan på miljön.

Miljöledningssystem

Införandet av miljöledningssystem säkerställer en systematisk kontroll, uppföljning och förebyggande hantering av miljörisker, inklusive föroreningar.

Buller

Policyn omfattar även åtgärder för att förebygga och begränsa störande buller, vilket är en viktig miljöaspekt för både interna och externa intressenter.

Leverantörskrav

Leverantörer ska uppfylla AGES miljökrav, vilket inkluderar förebyggande av föroreningar genom hela värdekedjan.

Hantering av ämnen som ingår i betänkligheter

Enligt AGES hållbarhetspolicy hanteras ämnen som ingår i betänkligheter genom:

- Systematisk minskning av antalet använda kemikalier.
- Substitution av befintliga kemikalier med mer miljö- och hälsovänliga alternativ.
- Medvetna material- och kemikalieval för att minimera risker för människor och miljö.

Policyn innebär ett tydligt åtagande att kontinuerligt begränsa och ersätta riskfyllda ämnen genom förbättrade rutiner och säkrare alternativ.

Incidentförebyggande och beredskap

AGES arbetar proaktivt för att undvika incidenter och nödsituationer genom:

- Regelbundna kontroller för att identifiera och åtgärda brister och potentiella risker i ett tidigt skede.
- Förebyggande åtgärder kopplade till kemikaliehantering och miljörisker.
- Fastställda rutiner för att kontrollera och begränsa påverkan på människor och miljö vid eventuella incidenter, i samarbete med certifierade partners.

Det övergripande ansvaret för hållbarhetspolicyn ligger hos koncernledning och styrelse, medan det operativa ansvaret för efterlevnad ligger hos chefer i respektive verksamhet.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
→ E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Åtgärder

E2-2

Åtgärder och resurser relaterade till föroreningar

Verksamheter som omfattas av utsläpp står under tillsyn av behöriga myndigheter, vilka tillsammans med oberoende tredje part säkerställer att erforderliga tillstånd finns och efterlevs. Det förväntade resultatet av vidtagna och planerade åtgärder är en minskning av utsläpp i linje med fastställda krav och beslutade handlingsplaner.

Åtgärderna fokuserar främst på att minska miljöpåverkan i den uppströms delen av värdekedjan, med syftet att begränsa negativa hälsoeffekter för arbetstagare och andra berörda parter. Detta sker genom systematiskt samarbete, dialog och uppföljning av leverantörer.

AGES genomför för närvarande en omfattande leverantörsgranskning för att säkerställa att samtliga leverantörer uppfyller koncernens krav avseende hållbarhet, kvalitet och ansvarstagande. Denna process utgör en viktig förberedelse inför fortsatt implementering av nyckelåtgärder.

Prestanda, mätvärden och mål

E2-3

Mål relaterade till föroreningar

I nuläget har AGES inte fastställt specifika kvantitativa mål relaterade till föroreningar. Detta beror på att endast ett mycket begränsat antal ämnen som inger betänkligheter har identifierats inom verksamheten. Dessa ämnen är dokumenterade och hanteras inom företagets kemikaliehanteringssystem, vilket ger god kontroll och säkerställer efterlevnad av gällande lagstiftning.

Företaget följer dock kontinuerligt utvecklingen av lagkrav och branschpraxis och kommer att ompröva behovet av mål om förutsättningarna förändras eller nya väsentliga risker identifieras.

E2-4

Förorening av luft, vatten och mark

Sammanfattning

Föroreningar	2025	2024
Total mängd föroreningar som släpps ut i luften (kg)	204,46	1 399,78
Total mängd föroreningar som släpps ut i jorden (kg)	-	-
Total mängd föroreningar som släpps ut i vattnet (kg)	11,40	1,05

METODIK OCH REDOVISNINGSPRINCIPER

Beräkningar och metodik följer etablerade standarder som granskar.

- Mätningar utförda av Ilema, ackrediterad tredje part.
- Stofthalt: kg/h x drifttimmar
- Vatten: 20 % av total vattenvolym (139,8 ton)
- Ammoniumkväve: 0,816 mg/L (analys av tredje part)

2024 inkluderar verksamheten i AGES Unnaryd under helår. I 2025 års rapportering ingår AGES Unnaryd endast till och med den 31 mars. Detta påverkar jämförbarheten mellan rapporteringsåren och är en väsentlig bidragande faktor till den redovisade minskningen 2025.





ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
→ E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

E3 Vatten och marina resurser

Påverkan, risker och möjligheter

SBM-3
Väsentliga påverkaner, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell

E3 – Vatten och marina resurser (negativ påverkan)

Den största delen av vattenförbrukningen sker i AGES leverantörskedja, särskilt i ståltilverknigen. AGES använder material som kräver stora mängder vatten för upphandling och produktion. Till exempel kräver ståltilverkning betydande volymer vatten och gruvdrift samt metallproduktion kan påverka både tillgången och kvaliteten på lokala vattenresurser.

AGES påverkar miljön och människor negativt genom val och användning av material, särskilt råmaterial. Företaget är beroende av ändliga och jungfruliga resurser. Detta påverkas ytterligare av inköpta komponenter som inte produceras hållbart, till exempel förekomst av konfliktmineraler eller komponenter med stor koldioxidavtryck. Risken förstärks av bristande insikt i underleverantörer på andra nivåer och osäkerhet i vissa marknader.



E3 Vatten och marina resurser

Underämne	Påverkan/ risk/möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan		Tidshorisont	
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt
Vatten	Faktiskt negativ	Vattenförbrukning och användning i värdekedjan uppströms	•			Medellång sikt
						Lång sikt

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

E3-1
Policyer relaterade till vatten och marina resurser

Policies

Den största delen av vattenförbrukningen kopplad till AGES verksamhet sker i leverantörskedjan, särskilt inom stålproduktion. AGES använder material vars utvinning och framställning kräver betydande mängder vatten, exempelvis vid gruvdrift och metallproduktion, vilket kan påverka både tillgången till och kvaliteten på lokala vattenresurser.

AGES påverkar miljö och människor indirekt genom val och användning av material, särskilt råmaterial. Företaget är beroende av ändliga och jungfruliga resurser, och påverkan kan förstärkas genom inköp av komponenter som inte producerats hållbart, exempelvis genom förekomst av konfliktmineraler eller material med högt klimat- och resursavtryck. Risken förstärks ytterligare av begränsad insyn i underleverantörsled och osäkerheter i vissa marknader.

AGES hållbarhetspolicy samt kompletterande miljöpolicyer omfattar även vattenrelaterade aspekter. Policyerna innehåller bland annat åtaganden att:

- Minimera vatten- och luftföroreningar genom etablerade rutiner för återanvändning och återvinning, både i den egna verksamheten och hos leverantörer.
- Mäta vattenförbrukning samt, där det är möjligt, återvinnet vatten. De största identifierade riskerna är kopplade till verksamheten i Kina.
- Säkerställa att inget utsläpp sker till vattendrag från den egna verksamheten.

Vid utformningen av policyerna har AGES beaktat relevanta intressenter såsom kunder, lagkrav, kommuner samt tillståndsgivande myndigheter. Hållbarhetspolicyerna finns tillgängliga för medarbetare via koncernens intranät samt externt för andra intressenter.





ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
→ E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

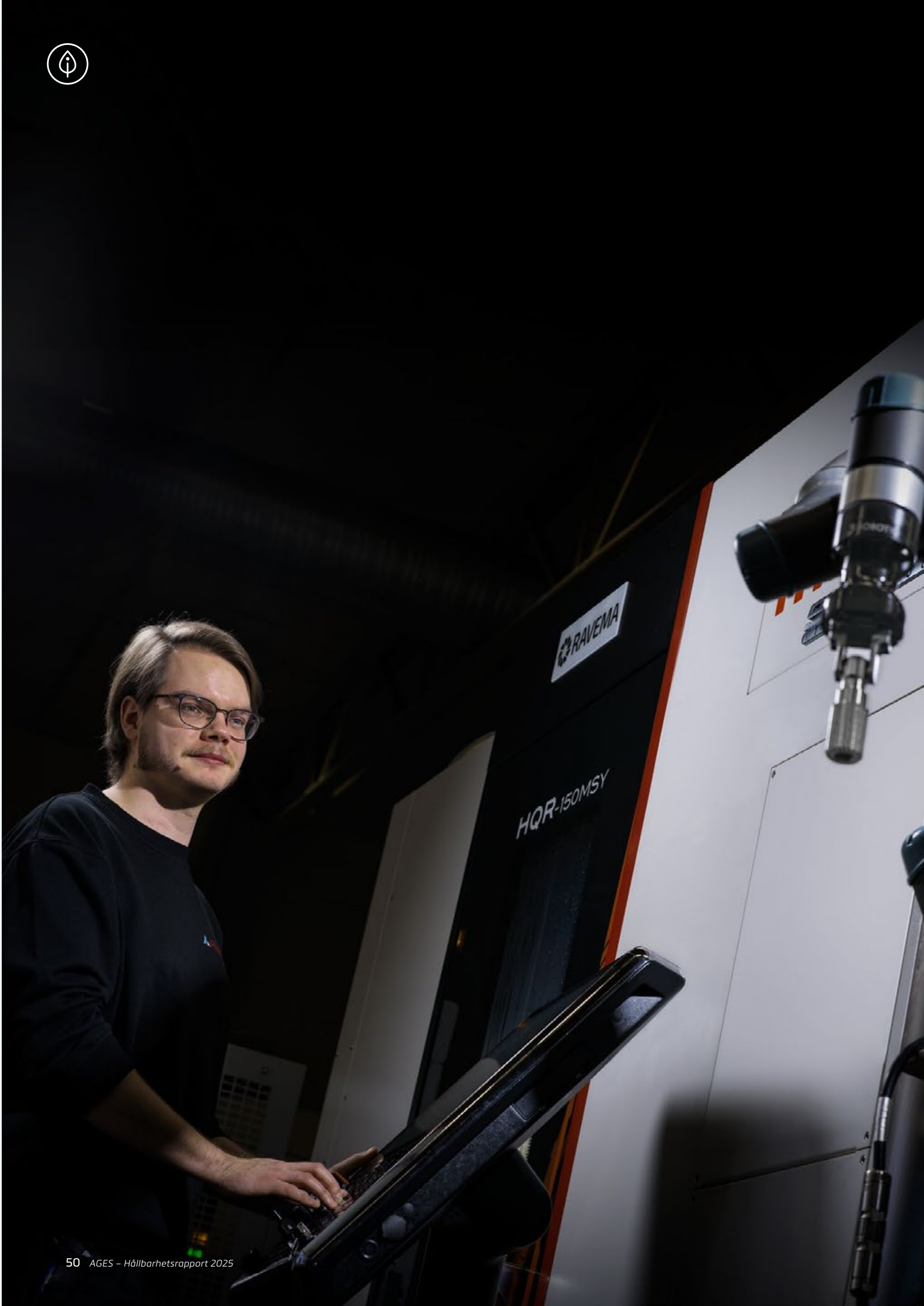
S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Åtgärder

E3-2
Åtgärder och resurser relaterade till vatten och marina resurser

AGES har vidtagit och planerar följande åtgärder för att minska påverkan på vattenresurser och marina miljöer:

- Minskning av vattenföroreningar genom etablerade rutiner för återanvändning och återvinning, även hos leverantörer.
- Ansvarsfull kemikaliehantering för att minska risken för vattenföroreningar.
- Införande och vidareutveckling av miljöledningssystem som omfattar rutiner för hantering av vattenrelaterad miljöpåverkan.
- Dialog och utvärdering av leverantörer för att säkerställa efterlevnad av AGES miljökrav, inklusive vattenaspekter.
- Fortsatt substitution av kemikalier till mer miljövänliga alternativ.

Förväntade resultat av åtgärderna:

- Minskad risk för vatten- och luftföroreningar.
- Förbättrad kontroll, uppföljning och spårbarhet av miljö- påverkan genom miljöledningssystem.
- Minskad negativ påverkan från kemikalier på vattenmiljöer.
- Säkerställd efterlevnad av miljökrav i leverantörskedjan.

Åtgärderna gäller för AGES Industri, dess dotterbolag och samtliga anställda inom koncernen. Leverantörer omfattas genom krav på efterlevnad av AGES miljökrav. Åtgärderna har koncerngemensam räckvidd och täcker hela verksamheten i enlighet med hållbarhetspolicyn. Införande av miljöledningssystem i samtliga verksamheter är pågående men inte tidsatt i policyn. Övriga åtgärder, såsom kemikaliehantering, leverantörsdialog och teknikinvesteringar, är löpande och kontinuerliga utan fastställda slutdatum.

Prestanda, måtvärden och mål

E3-3
Mål relaterade till vatten och marina resurser

AGES har i nuläget inte fastställt några specifika mål kopplade till vatten- eller marina resurser. Skälet är att den egna verksamheten har en mycket begränsad vattenanvändning och därmed låg direkt påverkan på vattenmiljöer. Även om AGES verkar inom en industri där råmaterialutvin-

ning, exempelvis stålproduktion, är vattenintensiv, sker denna del av värdekedjan utanför företagets direkta kontroll. AGES bedriver varken gruvverksamhet eller primär stålproduktion, vilket innebär att påverkan på vattenresurser i råvaruutvinningen bedöms som indirekt och relativt begränsad.

Inom den egna produktionen används vatten främst i mindre omfattning, exempelvis för kylning och rengöring, och åtgärder har vidtagits för att effektivisera förbrukningen. Verksamheten är heller inte lokaliserad i områden med vattenstress.

Mot denna bakgrund har AGES inte identifierat några väsentliga konsekvenser, risker eller möjligheter kopplade till vattenresurser som motiverar målsättning i dagsläget. Utvecklingen följs dock löpande och bedömningen kommer att omprövas vid behov.

E3-4
Vattenförbrukning

Vattenförbrukning

- Total vattenförbrukning i områden utan vattenrisk 6 436m³
- Uppgifter om vattenuttag och vattenutsläpp

Återvunnet och återanvänt vatten

- Total mängd återvunnet och återanvänt vatten 164 m³

Sammanfattning

Förorening	2025	2024
Total vattenförbrukning (m³)	6 436,00	21 496,00
Vattenförbrukning i områden med vattenrisk (m³)	-	-
Totalt återvunnet och återanvänt vatten (m³)	164,00	96,00
Totalt vattenlager vid rapportperiodens slut (m³)	-	1 626,00

2024 inkluderar verksamheten i AGES Unnaryd under helår. I 2025 års rapportering ingår AGES Unnaryd endast till och med den 31 mars. Detta påverkar jämförbarheten mellan rapporteringsåren och är en väsentlig bidragande faktor till den redovisade minskningen 2025.

REDOVISNINGSPRINCIPER

- **E3-3 Mål relaterade till vatten och marina resurser**
AGES har inte fastställt några specifika mål relaterade till vatten och marina resurser. Därmed finns inga metoder, beräkningar eller antaganden att redovisa.
- **E3-4 Vattenförbrukning**
Uppgifterna utgår från leverantörernas mätningar och faktureringsunderlag. Eventuella definitioner, beräkningsmetoder och antaganden följer respektive leverantörs redovisningsprinciper.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
→ E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Påverkan, risker och möjligheter

SBM-3

Väsentliga påverkaner, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell

AGES har en negativ miljö- och samhällspåverkan kopplad till val och användning av material, däribland material med hög miljöpåverkan såsom stål. AGES exponeras för finansiella risker relaterade till resursanvändning, framför allt genom svårigheter att säkra tillgång till nödvändiga råmaterial och komponenter till följd av störningar i globala leveranskedjor, regionala konflikter och geopolitisk osäkerhet.

Väsentliga material som stål och aluminium är ändliga

resurser och föremål för en ökande risk för globala leveransbrister. Dessa risker kan leda till ökade inköpskostnader, prisvolatilitet och i förlängningen potentiella produktionsavbrott. Därtill föreligger regulatoriska risker kopplade till förändrade lagkrav avseende materialanvändning, kemikalier och cirkularitet inom industrin.

AGES arbetar aktivt för att minska sin resursanvändning och främja cirkulära materialflöden i verksamheten. Detta inkluderar mål om ökad andel skrotbaserat stål, samarbete med leverantörer kring återvunnet material samt kartläggning av primära material under 2025. Arbetet syftar även till att kunna föreslå alternativa materialval till kunder med lägre klimatavtryck.

E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Underämne	Påverkan/risk/möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont		
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt
Avfall	Potentiell negativ	Generering av industriavfall inom produktion, tillverkning och förpackning	•			•	•	•
Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Faktiskt negativ	Ökad påverkan från ohållbara komponenter och brist på leverantörsinsikt	•					
Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Faktiskt negativ	Negativ miljöpåverkan från materialval och användning	•					
Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster	Potentiell negativ	AGES Industri kan ha en negativ påverkan på miljön genom material- och designval		•	•	•	•	•
Resursinflöden, inklusive resursanvändning	Risk	Hög beroende av strategiska råvaror	•				•	•

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

E5-1

Policyer relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi

Policys

AGES har en tydlig strategisk inriktning för att främja cirkularitet och resurseffektivitet, vilken är integrerad i koncernens hållbarhetsagenda och styrning. Strategin syftar till att minska beroendet av jungfruliga råvaror, effektivisera materialanvändningen och, där det är möjligt, skapa mer cirkulära materialflöden samt processflöden ?

Som en del av denna inriktning har AGES formulerat ambitioner om att öka andelen skrotbaserat material i produktionen samt att minska mängden produktionsavfall. Arbetet stöds av leverantörskrav och interna processer för uppföljning och styrning.

Styrningen sker genom regelbunden uppföljning och är kopplad till koncernens långsiktiga klimatmål och övergripande kriterier för cirkulär ekonomi. Genom att kombinera strategisk inriktning med operativa initiativ säkerställs att cirkularitet successivt integreras i affärsmodellen och värdekedjan.

AGES verkar huvudsakligen som legotillverkare på uppdrag av kund. Detta innebär att inflytandet över produktdesign, materialval och livscykelperspektiv är begränsat, då dessa i stor utsträckning styrs av kundens specifikationer. Detta påverkar möjligheten att fullt ut realisera cirkulär potential.

Under 2025 och framåt pågår arbete med att ta fram underlag för framtida styrdokument inom området. Detta inkluderar kartläggning av artiklar med högt klimat- och resursavtryck, översyn av interna rutiner för materialeffektivitet samt utveckling av dialogen med kunder kring mer hållbara materialval.

Åtgärder

E5-2

Åtgärder och resurser relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi

AGES har identifierat ett antal åtgärder för att stärka resurseffektivitet och cirkularitet i verksamheten. Fokus ligger på att öka användningen av skrotbaserade material, minska avfall samt förbättra materialutnyttjandet i produktionen. Som legotillverkare arbetar AGES utifrån kundspecifika ritningar och tekniska specifikationer, vilket begränsar möjligheten att påverka produktdesign och materialval. Trots detta har företaget etablerat en policy för resurseffektivitet och cirkularitet som styr arbetet med materialflöden och avfallshantering.

Policyn omfattar bland annat:

- Prioritering av återvunnet material, särskilt skrotbaserat stål och aluminium, i syfte att minska användningen av jungfruliga råvaror.
- Krav på leverantörer att redovisa andel återvunnet material och följa AGES principer för cirkulär ekonomi.
- Avfallsminimering genom förbättrad planering, optimering av materialutnyttjande och minskat spill i tillverkningsprocesserna.

Under 2025 och framåt fokuserar AGES på att kartlägga interna materialflöden och identifiera möjligheter till ökad resurseffektivitet i produktionen. Ett särskilt arbete pågår för att identifiera artiklar baserade på malmbaserat stål inom Precision Components, i syfte att kunna erbjuda alternativa materialval med lägre klimatpåverkan i kundofferter.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48

→ E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi 52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Mätvärden och mål

E5-3

Mål relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi

AGES har antagit övergripande ambitioner kopplade till cirkulär ekonomi, inklusive minskning av avfall och ökad användning av återvunnet material, särskilt inom stål. Samtidigt finns begränsningar i möjligheten att fastställa detaljerade och kvantitativa mål, då företaget i hög grad verkar som legotillverkare där produktdesign, materialval och livscykelperspektiv styrs av kundens krav.

Öka andel återvunnet inköpt stål till 87 %

Främja användningen av återvunnet stål i produktionen vid våra svenska bearbetningsenheter i Hörle, Värnamo och Falkenberg för att minska uttaget av jungfruliga resurser och reducera utsläppen av koldioxid. Målsättning till 2030. Årets utfall uppgår till 84,67 %.

E5-5

Resursutflöden

Avfall som genereras i företagets egen verksamhet

	2025	2024
Total mängd avfall som genereras (ton)	2 883,56	3 626,44
Total mängd avfall som omdirigerats från deponering (ton)	2 828,76	3 571,51
– Förberedelse för återanvändning (ton)	19,79	17,55
– Återvinning (ton)	2 808,97	3 553,96
– Annan återvinning (ton)	-	-
Farligt avfall (ton)	324,85	514,62
Ikke-farligt avfall (ton)	2 503,90	3 056,89
Avfall till bortskaffande (ton)	54,80	54,93
- Förbränning (ton)	17,15	33,08
- Deponi (ton)	14,65	5,85
- Annan avfallshantering (ton)	23,00	16,00
Farligt avfall (ton)	26,74	16,00
Ikke-farligt avfall (ton)	28,06	38,93
Andel ikke-återvunnet avfall (%)	1,90	1,51

Minska andel avfall med 10 % i förhållande till omsättning

Implementera en strategi för att minska mängden avfall, både genom förebyggande åtgärder och effektiv avfallshantering. Mål till 2030. Totala utsläppet minskar men baserat på minskad omsättning så försämras intensiteten från 2,6 till 3,2 ton CO₂/msek.

E5-4

Resursinflöden

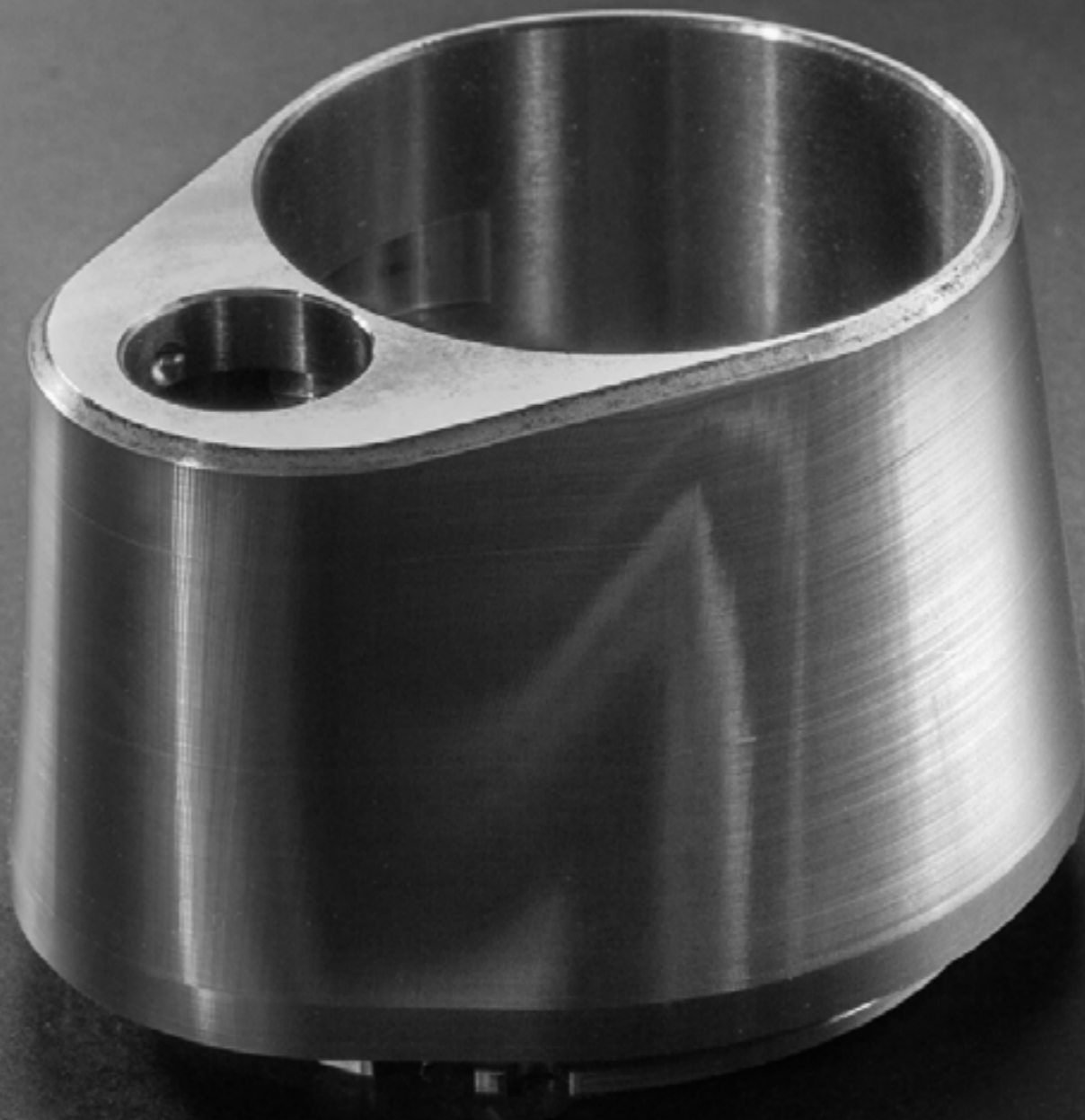
Resursinflöden rapporteras inte för innevarande år, då tillgängligt underlag i nuläget inte bedöms ge en tillräckligt rättvisande bild av verksamhetens resursflöden.

Material i avfall (sammanställning)

Material	Mängd
Alternativa råvaror	1 440 kg
Järn	804 kg
Papper	640 kg

Sammanfattning – utvalda mängder avfall

Avfallsfraktion	Mängd
Metaller	6 832 kg
Alternativa råvaror	6 700 kg
Farligt avfall	5 623 kg
Järn	3 660 kg
Elektronik	322 kg
Papper	294 kg



REDOVISNINGSPRINCIPER

2024 inkluderar verksamheten i AGES Unnaryd under helår. Detta påverkar jämförbarheten mellan rapporteringsåren och är en bidragande faktor till den redovisade minskningen 2025.

- **E5-3 Mål relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi**
I arbetet har vi involverat våra intressenter och vi har sett över verksamheten för att identifiera väsentliga områden där påverkan och utveckling är möjlig.

ALLMÄN INFORMATION	
Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26
MILJÖ	
E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52
SOCIALT ANSVAR	
S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70
STYRNING	
G1 Styrningsinformation	78
BILAGOR	
Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Socialt ansvar

S1 Egen arbetskraft **58**
S2 Arbetstagare i värdekedjan **70**





ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

S1 Egen arbetskraft

SBM-3

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell

Påverkan, risker och möjligheter

AGES organisation har en tydlig strategi för att säkerställa goda arbetsvillkor, hälsa och säkerhet samt respekt för mänskliga rättigheter för vår egen arbetsstyrka.

AGES långsiktiga värdeskapande är beroende av att kunna attrahera, utveckla och behålla talangfulla och engagerade medarbetare, där mångfald och god balans mellan arbete och privatliv stärker innovation, engagemang och arbetsgivarattraktivitet. Samtidigt innebär delar av verksamheten, särskilt inom gjuteriverksamhet och annan produktion med tunga manuella moment, höga temperaturer och tunga lyft, en förhöjd arbetsmiljö- och säkerhetsrisk. Risknivån bedöms även vara högre i produktionsanläggningen i Ningbo, Kina, där arbetsvillkor generellt är mer riskfyllda. Om arbetsmiljö och säkerhet inte hanteras tillräckligt systematiskt kan det leda till allvarliga incidenter, inklusive dödsolyckor, med konsekvenser såsom ohälsa, juridiska processer, ekonomiska sanktioner samt negativ påverkan på produktivitet, leveransförmåga och varumärke. Bristande arbetsförhållanden eller svårigheter att rekrytera och behålla rätt kompetens kan dessutom ge ekonomiska effekter genom minskad konkurrenskraft, ökade kostnader och begränsad tillväxt, särskilt när organisationen behöver stärka sin omställningsförmåga för att möta förändrade marknads- och regelverkskrav kopplade till netto-noll-övergången.

För att hantera den väsentliga påverkan och de väsentliga riskerna prioriterar AGES säkerhet, hälsa och lika villkor som en

integrerad del av affärsmodellen, med fokus på trygga arbetsmiljöer, utvecklingsmöjligheter och rättvisa villkor för alla, inklusive likabehandling oavsett kön och könsidentitet. För en mångkulturell arbetsstyrka erbjuds vid behov industrisvenska för att stärka delaktighet och utveckling. Kompetensutveckling och omställningsförmåga drivs genom AGES Academy, där samtliga medarbetare erbjuds anpassad utbildning, inklusive hållbarhetsutbildningar och återkommande insatser inom uppförandekod, visseblåsning, hållbara inköp och affärsmetoder samt kompetens kopplad till klimat- och omställningsarbete (t.ex. GHG-protokollet och Scope 1–3 och relevanta systemstöd). AGES beaktar samtidigt att omställningsplaner och organisatoriska förändringar kan skapa stress och osäkerhet, vilket hanteras genom dialog, utbildning och successiv implementering. Vid förändringar i processer, material eller arbetssätt genomförs riskbedömningar för att säkerställa att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön förblir säker, och konsulter och inhyrd personal omfattas av introduktion och säkerhetsbedömning samt krav på lämplig utrustning och skyddsutrustning.

De väsentliga möjligheterna kopplade till den egna arbetsstyrkan handlar framför allt om att genom strukturerad kompetensutveckling, en inkluderande kultur och insatser för engagemang och arbetslivsbalans minska arbetsmiljörisker, stärka rekrytering och retention samt bygga en mer anpassningsbar och innovativ organisation. Detta förbättrar förutsättningarna att ta tillvara affärsmöjligheter som följer av förändrade kundkrav och regulatorik i klimat- och energiomställningen, samtidigt som långsiktiga karriärvägar och en värderingsstyrd kultur stärker AGES position som attraktiv arbetsgivare.

S1 Egen arbetskraft

S1

Egen arbetskraft

Underämne	Påverkan/ risk/möjlighet	Beskrivning	Värdekedjan			Tidshorisont		
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt
Arbetsvillkor	Potentiell negativ	Risk för otillräckliga arbetsvillkor och anställningspraxis i kinesiska verksamheter	•	•		•	•	•
Arbetsvillkor	Potentiell positiv	Skapande av trygga arbetstillfällen		•		•	•	•
Arbetsvillkor	Potentiell negativ	Hälsa- och säkerhetsrisker i produktionsanläggningar		•		•	•	•
Arbetsvillkor	Potentiell negativ	Svåra arbetsförhållanden, inklusive faktorer som stressnivåer, hög arbetsbelastning och psykiskt välbefinnande		•		•	•	•
Likabehandling och möjligheter för alla (Egen arbetskraft)	Potentiell negativ	Risk för diskriminering i AGES:s verksamhet		•		•	•	•
Arbetsvillkor	Risk	Incidenter och olyckor i produktionen kan orsaka juridisk och anseendeskada		•		•	•	•
Arbetsvillkor	Risk	Otillräckliga arbetsförhållanden kan innebära risker för anseende och drift		•		•	•	•
Arbetsvillkor	Risk	Misslyckas med att attrahera och behålla talang och kompetens		•		•	•	•
Likabehandling och möjligheter för alla (Egen arbetskraft)	Möjlighet	Rekrytering och hantering av en mångsidig och kvalificerad arbetsstyrka kan stärka AGES Industris position i branschen		•		•	•	•

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

S1-1 Policyer relaterade till egen arbetskraft

Policys

AGES har etablerat tydliga policyer som styr hur frågor relaterade till den egna arbetskraften hanteras. Syftet med dessa policyer är att säkerställa rättvisa och trygga arbetsvillkor, god hälsa och säkerhet samt respekt för mänskliga rättigheter, i enlighet med tillämplig nationell lagstiftning och internationellt erkända standarder.

Det styrande policyramverket omfattar bland annat:

- **Arbetsmiljöpolicy**, som reglerar det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på förebyggande av arbetsrelaterade risker, ergonomi samt fysisk och psykosocial hälsa.

- **Hållbarhetspolicy**, som fastställer koncernens övergripande principer för social, miljömässig och affärsetisk hållbarhet.
- **Uppförandekod (Code of Conduct)**, som gäller för samtliga medarbetare och ledande befattningshavare och innehåller tydliga riktlinjer för etiskt beteende, integritet, respekt och ansvarstagande.

För att säkerställa efterlevnad genomförs regelbundna utbildningsinsatser, interna uppföljningar och revisioner. AGES har även etablerat en visseblåsarfunktion som möjliggör anonym rapportering av misstänkta överträdelse av policyer eller lagstiftning. Policyerna är integrerade i AGES HR-processer CSO:s process och följs upp genom definierade nyckeltal (KPI:er) per bolag, bland annat avseende Olyckor, sjukfrånvaro. En mer strukture-



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

rad och koncerngemensam uppföljning av dessa indikatorer planeras att införas under 2026.

De policyer som mer utförligt beskrivs inom ramen för andra hållbarhetsavsnitt är hållbarhetspolicyn, arbetsmiljöpolicyn samt uppförandekoden.

Mänskliga rättigheter

Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt, rättvist och utan diskriminering, oavsett kön, etnicitet, ålder, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning, facklig tillhörighet eller politisk uppfattning.

Förbud mot barnarbete och tvångsarbete: AGES tolererar inte barnarbete (definierat som arbete av personer under 15 år eller under den högre lokalt fastställda åldersgränsen) och accepterar inte användning av tvångsarbete i någon form.

Föreningsfrihet och kollektiv förhandling: Medarbetare har rätt att bilda och ansluta sig till fackliga organisationer samt att delta i kollektiva förhandlingar utan risk för diskriminering eller repressalier.

Säkra och hälsosamma arbetsmiljöer: AGES ska tillhandahålla trygga och hälsosamma arbetsplatser. Samtliga enheter ska vara certifierade enligt ISO 14001, och målsättningen är att införa ISO 45001 för arbetsmiljöledning i de svenska enheterna senast 2028.

Sekretess och skydd av personuppgifter: Hantering av medarbetares personuppgifter sker med strikt konfidentialitet och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Internationella ramverk och standarder

AGES policyer är i hög grad förenliga med flera internationellt erkända ramverk och riktlinjer, däribland:

- **FN:s Global Compact:** AGES etiska riktlinjer baseras på Global Compacts principer med fokus på mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljöansvar och anti-korruption.
- **ILO:s kärnkonventioner:** Policyramverket stödjer förbud mot barn- och tvångsarbete, främjar föreningsfrihet och säkerställer efterlevnad av grundläggande arbetsmiljö- och arbetstidsstandarder.
- **OECD:s riktlinjer för multinationella företag:** AGES affärs-etiska riktlinjer och leverantörskrav är samstämda med OECD:s principer om transparens, integritet och ansvarsfullt företagande i globala värdekedjor.

Genom att anpassa sina policyer till dessa ramverk visar AGES ett tydligt åtagande för internationellt vedertagna normer inom hållbarhet och mänskliga rättigheter.

Tillämpning, omfattning och ansvar

Policyramverket syftar till att säkerställa ett etiskt, rättvist och

tryggt arbetsklimat där samtliga medarbetare erbjuds lika villkor och behandlas med respekt. Policyn omfattar åtgärder för att förebygga diskriminering, trakasserier samt barn- och tvångsarbete, samtidigt som den främjar god arbetsmiljö, hälsa, säkerhet och möjligheter till kompetens- och karriärutveckling.

Policyerna gäller för hela AGES egen arbetsstyrka, oavsett befattning, kön, ålder, etnicitet eller annan bakgrund. Särskild hänsyn tas till skydd av potentiellt utsatta grupper, såsom unga arbetstagare. Eventuella variationer i tillämpning mellan olika policyer ska tydligt specificeras med avseende på vilka personalgrupper som omfattas.

Det övergripande ansvaret för genomförande, uppföljning och vidareutveckling av dessa policyer ligger hos koncernledningen, som ytterst ansvarar för att policyerna efterlevs inom hela organisationen.

Hälsa och säkerhet

AGES arbetar systematiskt med hälsa och säkerhet som en integrerad del av verksamheten. Genom etablerade policyer, rutiner och arbetssätt skapas förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö för samtliga medarbetare.

Arbetet omfattar bland annat:

- **Riskbedömningar:** Regelbundna analyser av arbetsmoment för att identifiera och förebygga arbetsmiljörisker.
- **Skyddsutrustning:** Tillgång till och krav på användning av personlig skyddsutrustning, såsom hjälm, hörselskydd och annan relevant utrustning.
- **Rapporteringssystem:** Möjlighet för medarbetare att rapportera olyckor, tillbud och risker, även anonymt.
- **Inspektioner och revisioner:** Återkommande kontroller av maskiner, verktyg och den fysiska arbetsmiljön.
- **Alkohol- och drogpolicy:** Finns implementerad på vissa enheter.
- **Beredskapsplaner för nödsituationer:** Evakueringsplaner, utbildning i första hjälpen samt regelbundna brand- och säkerhetsövningar.

Genom dessa åtgärder arbetar AGES systematiskt för att förebygga olyckor, minska arbetsrelaterade risker och skapa en säker arbetsmiljö för samtliga medarbetare.

Lika möjligheter och antidiskriminering

AGES har etablerat en nolltoleranspolicy mot all form av diskriminering och trakasserier. Policyn säkerställer att samtliga medarbetare behandlas lika och med respekt, oavsett kön,

ålder, etniskt ursprung, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning, politisk tillhörighet, social bakgrund eller annan status.

Trakasserier, inklusive sexuella trakasserier, är uttryckligen förbjudna. Chefer har ett tydligt ansvar att säkerställa efterlevnad av policyn genom förebyggande arbete samt genom att vidta skyndsamma åtgärder vid identifierade avvikelser.

I enlighet med AGES jämställdhetspolicy eftersträvas en mer balanserad könsfördelning, särskilt inom yrkesområden där obalans historiskt förekommit. Policyn kompletteras av riktlinjer som syftar till att skapa lika förutsättningar för alla medarbetare. Arbetet med lika möjligheter och antidiskriminering är integrerat i AGES ordinarie styrning och personalprocesser. Rekryterings- och personalutvecklingsprocesser styrs av tydliga riktlinjer som aktivt främjar mångfald och inkludering.

Arbetsorganisation, arbetsmetoder och arbetsmiljö anpassas löpande för att tillgodose en bred variation av medarbetares behov, inklusive personer med funktionsnedsättning eller andra

särskilda förutsättningar. Kompetensutveckling och interna karriärmöjligheter ska vara öppna och tillgängliga för samtliga medarbetare på lika villkor.

AGES respekterar även medarbetares rätt att fritt ansluta sig till och representeras av fackföreningar. Chefer har ett särskilt ansvar för att förebygga och motverka diskriminering och trakasserier samt för att hantera incidenter på ett effektivt och strukturerat sätt. Allvarliga avvikelser rapporteras omedelbart och följs upp enligt fastställda rutiner.

Genom riktade rekryteringsinsatser och ett aktivt jämställdhetsarbete arbetar AGES för att öka representationen av under-representerade grupper där det bedöms relevant. Arbetsmiljön följs upp kontinuerligt och förbättras vid behov för att säkerställa en trygg, rättvis och inkluderande arbetsplats.

Samtidigt säkerställs att medarbetares personuppgifter hanteras konfidentiellt och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Att engagera sig med egna arbetsstyrkan

S1-2
Processer för att engagera egen arbetsstyrka och arbetstagares representanter om effekter

AGES har etablerade processer för att aktivt engagera den egna arbetsstyrkan och arbetstagares representanter i frågor som rör verksamhetens påverkan på arbetsmiljö, arbetsvillkor och andra relevanta effekter.

Genom regelbundna veckomöten, månadsmöten, skyddsronder och samverkansmöten säkerställs en kontinuerlig dialog mellan ledning, medarbetare och fackliga representanter. Medarbetare och deras representanter involveras i riskbedömningar, förändringsprocesser samt i utvecklingen av arbetsmiljö-åtgärder.

Vi uppmuntrar delaktighet och transparens och säkerställer att information om planerade förändringar och potentiella effekter kommuniceras tydligt och i god tid. AGES ska genomföra årliga medarbetarundersökningar för att fånga upp synpunkter och identifiera förbättringsområden. Resultaten används som underlag för att utveckla och förbättra våra processer och arbetsvillkor.

Genom dessa strukturerade arbetssätt säkerställer vi att arbetsstyrkans perspektiv tas tillvara och att vi tillsammans skapar en hållbar och trygg arbetsmiljö.

Det övergripande ansvaret för att dessa processer genomförs och följs upp ligger hos AGES ledning, med operativt ansvar för HR-funktionen och lokala chefer, i samverkan med arbetsmiljöorganisationen.

Processer och åtgärder för att hantera väsentlig påverkan, risker och möjligheter

S1-3
Processer för att åtgärda negativa effekter och kanaler för egen personal att ta upp oro

AGES har etablerade processer för att identifiera, hantera och åtgärda negativa effekter som kan påverka den egna arbetsstyrkan. Arbetet utgår från en tydlig arbetsmiljöpolicy och rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete, där riskbedömningar och uppföljning av incidenter genomförs regelbundet på samtliga enheter.

För att säkerställa att alla medarbetare har möjlighet att lyfta frågor och uttrycka oro finns flera tillgängliga kanaler, såsom arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal samt en visseblåsarfunktion där anställda anonymt kan rapportera missförhållanden eller oegentligheter.

Vi uppmuntrar en öppen dialog och arbetar aktivt för att skapa en trygg arbetsmiljö där medarbetare känner sig hörda. Vid identifiering av negativa effekter eller avvikelser initieras åtgärdsplaner i samråd med berörda parter. Uppföljning sker systematiskt för att säkerställa att vidtagna åtgärder får avsedd effekt och att liknande situationer förebyggs i framtiden.

Genom dessa processer stärker AGES sitt ansvarstagande som arbetsgivare och bidrar till en hållbar och trygg arbetsmiljö för alla medarbetare.

Åtgärder

S1-4
Åtgärder kopplade till väsentliga effekter, risker och möjligheter för den egna arbetsstyrkan samt uppföljning av effektivitet

AGES har genomfört en dubbel väsentlighetsanalys där väsentliga områden kopplade till den egna arbetsstyrkan har identifierats inom ramen för IRO-processen. Utifrån dessa områden har relevanta åtgärder fastställts för att säkerställa att potentiella risker och möjligheter hanteras på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Identifierade riskområden avser främst säkerhet och hälsa, kompetensutveckling samt kompetensförsörjning.

Arbetet omfattar bland annat:

- **Systematiskt arbetsmiljöarbete:** Regelbundna riskbedömningar, arbetsmiljöronder, uppföljning av incidenter samt implementering av åtgärdsplaner för att förebygga och hantera negativa effekter.
- **Utbildning och kompetensutveckling:** Kontinuerliga utbildningsinsatser inom arbetsmiljö, säkerhet, miljö och andra relevanta områden.
- **Dialog och engagemang:** Samverkansmöten samt återkommande medarbetarundersökningar för att involvera arbetsstyrkan och dess representanter i beslut och förbättringsarbete.
- **Kanaler för att lyfta oro:** Möjlighet för medarbetare att rapportera missförhållanden anonymt via visseblåsarfunktion samt genom öppna dialogkanaler med chef och HR.



Process för riskhantering och uppföljning

1. **Riskidentifiering** Regelbundna riskbedömningar och arbetsmiljöronder genomförs på samtliga arbetsplatser för att identifiera faktiska och potentiella risker för den egna arbetsstyrkan.
2. **Rapportering och dialog** Medarbetare kan rapportera incidenter, tillbud eller oro via arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal, visseblåsarfunktion eller direkt till chef eller HR.
3. **Analys och prioritering** Insamlad information analyseras av arbetsmiljögrupp eller ansvariga chefer för att bedöma allvarighetsgrad och omfattning. Prioritering sker utifrån risknivå och potentiell påverkan.

4. **Åtgärdsplanering** Åtgärdsplaner tas fram i samråd med berörda parter, inklusive fackliga representanter, och anpassas efter identifierad risk eller påverkan.
5. **Implementering** Beslutade åtgärder genomförs, exempelvis genom utbildningsinsatser, förändringar i arbetsrutiner, tekniska förbättringar eller stödinsatser till personal.
6. **Uppföljning och utvärdering** Vidtagna åtgärder följs upp och utvärderas för att säkerställa önskad effekt. Vid behov justeras insatserna och resultat kommuniceras till berörda medarbetare och representanter.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



Mätvärden och mål

S1-5

Mål relaterade till hantering av väsentliga negativa effekter, främjande av positiva effekter samt hantering av väsentliga risker och möjligheter

AGES har fastställt mål kopplade till arbetsmiljö, hälsa och säkerhet samt kompetensutveckling för att hantera identifierade väsentliga risker och möjligheter relaterade till den egna arbetsstyrkan. Målen är tidsbundna, mätbara och utfallsorienterade.

Fastställda mål:

- Minst två riskobservationer per år och bolag.
- Noll Olyckor per år.
- Erbjuda våra medarbetarna minst ett medarbetarsamtal/år
- Samtliga svenska enheter ska vara certifierade enligt ISO 45001.
- Samtliga svenska enheter ska ha ett digitalt incidentrapporteringsystem (IA-system).
- NMI (nöjd medarbetar index) på minst 80 %

Metodik

Under rapporteringsperioden har AGES fortsatt arbetet med att stärka arbetsmiljö och kompetensutveckling. Måluppföljning sker genom etablerade processer och regelbunden datainsamling.

Arbetsmiljö:

- Systematiskt arbetsmiljöarbete med regelbundna riskbedömningar, arbetsmiljöronder och uppföljning av incidenter.
- Implementering av åtgärdsplaner för att förebygga och hantera identifierade risker.
- Införande av digitalt incidentrapporteringsystem på samtliga svenska enheter.
- Uppföljning via medarbetarundersökningar och medarbetarsamtal.

Kompetensutveckling:

- AGES Academy där olika utbildningar kommer hållas.
- Samtliga medarbetare ska genomgå utbildning inom hållbarhet, uppförandekod (Code of Conduct) och visseblåsning.
- Relevanta funktioner, såsom marknad och inköp, genom-

går kompletterande utbildningar inom hållbara affärer respektive hållbara inköp.

- Uppföljning av upplevd kompetens, engagemang och meningsfullhet genom medarbetarundersökningar.

Förändringar i mål och mätmetoder

AGES har sett över sina mål för att på sikt följa det nya ramverket som vi i år valt att frivilligt rapportera med inspiration av ESRS.

Datakällor och processer

Data samlas in via digitala HR- och säkerhetssystem, interna säkerhetsrapporter, medarbetarundersökningar samt utbildningsplattformar.

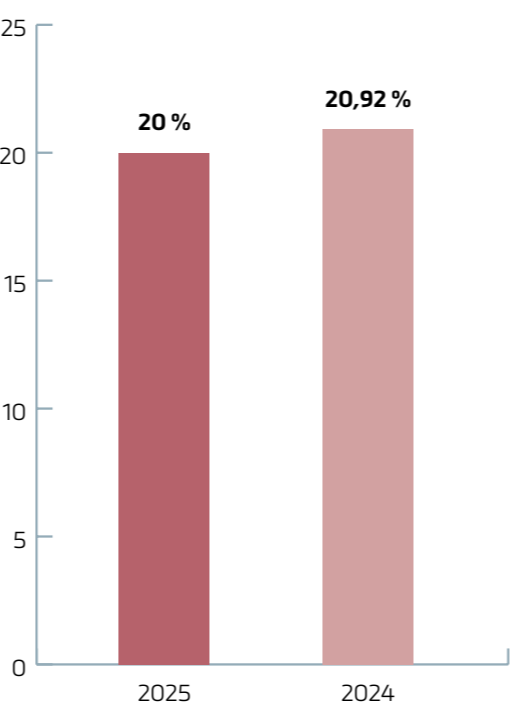
S1-6

Egenskaper hos företagets anställda

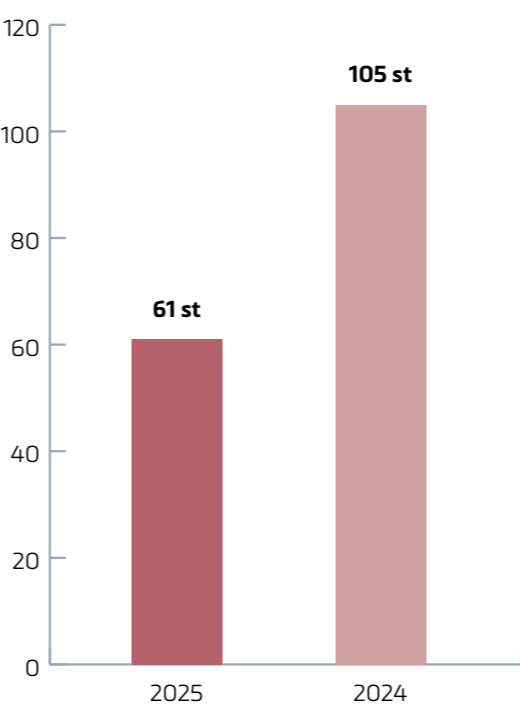
AGES arbetsstyrka utgör grunden för företagets långsiktiga framgång och utveckling. Företaget har en mångsidig och kompetent personalstyrka med bred erfarenhet från metall- och verkstadsindustrin. Medarbetarna representerar olika åldrar, kön, utbildningsbakgrunder och yrkesroller, vilket bidrar till en dynamisk och innovativ arbetsmiljö.

Vi strävar efter att erbjuda en inkluderande arbetsplats där alla medarbetare ges lika möjligheter att utvecklas och bidra till verksamheten. Genom kontinuerlig kompetensutveckling, interna karriärvägar samt satsningar på mångfald och jämställdhet stärks både individens och företagets konkurrenskraft.

Personalomsättning



Anställda som lämnade företaget under rapporteringsperioden



Sammansättningen av arbetsstyrkan följs upp och analyseras utifrån exempelvis könsfördelning, åldersstruktur och anställningsformer. Denna analys används som underlag för att utveckla HR-processer och säkerställa att AGES attraherar, behåller och utvecklar rätt kompetens för framtiden.

S1-8

Kollektivavtalstäckning och social dialog

AGES värdesätter en konstruktiv, strukturerad och transparent dialog med medarbetare och deras representanter. Kollektivavtal utgör en viktig grund för att säkerställa rättvisa arbetsvillkor, trygghet och långsiktiga relationer mellan arbetsgivare och arbetstagare. En stor andel av AGES anställda omfattas av kollektivavtal som reglerar löner, arbetstider, arbetsmiljö och andra centrala anställningsvillkor. För medarbetare som inte omfattas av kollektivavtal tillämpar AGES interna riktlinjer som motsvarar tillämplig lagstiftning och branschpraxis.

Vi har etablerade forum för social dialog, såsom regelbundna månads- och samverkansmöten. På större enheter genomförs

även samverkansmöten (SAM) där representanter för ledning och fackliga organisationer regelbundet möts för att diskutera frågor som rör arbetsmiljö, arbetsvillkor och verksamhetsutveckling. Dessa forum syftar till att främja öppenhet, förebygga konflikter och skapa gemensamma lösningar.

Vid större förändringar, exempelvis omstruktureringar eller investeringar, sker dialogen i ett tidigt skede för att säkerställa medarbetarnas delaktighet. AGES följer gällande lagstiftning om medbestämmande och arbetar aktivt för att stärka förtroendet mellan arbetsgivare och arbetstagare. Medarbetare uppmuntras att framföra synpunkter och idéer genom både formella och informella kanaler, vilket bidrar till en inkluderande företagskultur.

Kollektivavtal – nyckeltal

- Andel anställda som omfattas av kollektivavtal: 100 %
- Kollektivavtal utanför EES: Uppgifter saknas
- Global andel anställda som täcks av arbetstagares representanter: Inga data
- Kollektivavtal för icke-anställda: Uppskattad täckningsgrad: Inga data



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



S1-9

Mångfaldsmått

AGES ser mångfald som en strategisk resurs och en grund för innovation, engagemang och långsiktig konkurrenskraft. Vi arbetar aktivt för att främja en inkluderande arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas rättvist och ges lika möjligheter, oavsett kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Mångfald följs upp genom regelbunden mätning och rapportering av nyckeltal, såsom könsfördelning i ledningsgrupper, åldersstruktur och representation av olika bakgrunder. Dessa mått används för att identifiera förbättringsområden och sätta mål för ökad inkludering. AGES ambition är att uppnå en mer jämn könsfördelning på alla chefsnivåer samt att stärka mångfalden i rekryteringsprocesser.

För att stödja detta arbete har vi implementerat policyer mot diskriminering och trakasserier samt utbildningsinsatser inom inkluderande ledarskap och medvetenhet kring omedvetna bias. Rekryteringsprocesser är transparenta och kompetensbaserade, och företaget samarbetar vid behov med externa aktörer för att bredda urvalet av kandidater.

Genom att mäta och följa upp mångfald skapar vi en arbetsplats där olika perspektiv tas tillvara och där alla medarbetare ges möjlighet att bidra till företagets långsiktiga framgång.

Fördelning av toppledning efter kön

	2025	2024
Antal kvinnor i högsta ledningen	1	1
Antal män i högsta ledningen	2	3
Antal andra* anställda i högsta ledningen	-	-
Antal anställda med kön som inte har lämnats ut i högsta ledningen	-	-
Andelen kvinnor i högsta ledningen (%)	33,33	25,00
Andelen män i högsta ledningen (%)	66,67	75,00
Andelen andra* anställda i högsta ledningen (%)	-	-
Andel anställda med kön som inte redovisas i högsta ledningen (%)	-	-

* Med "andra" avses könsidentitet utöver kvinna/man där uppgift frivilligt lämnats.

Fördelning av anställda efter ålder

	2025	2024
Antal anställda under 30 år	51	56
Antal anställda 30–50 år gamla	140	238
Antal anställda över 50 år	114	180
Andelen anställda under 30 år (%)	16,72	27,00
Andelen anställda 30–50 år gamla (%)	45,90	50,00
Andelen anställda över 50 år (%)	37,38	50,00

Egenskaper hos egna anställda i Sverige, kön

Anställdkategori	Kvinna	Manlig	Övrigt	Ej avslöjat	Totalt
Antal anställda	71	234	-	-	305
Antal fasta anställda	70	227	-	-	297
Antal tillfälliga anställda	-	5	-	-	5
Antal anställda som inte är garanterade timmar	1	2	-	-	3
Antal heltidsanställda	68	230	-	-	298
Antal deltidsanställda	3	4	-	-	7

Region	Antal anställda	Antal fasta anställda	Antal tillfälliga anställda	Antal icke-garanterade anställda	Antal heltids-anställda	Antal deltids-anställda
Sverige	305	297	5	3	298	7
Kina	34					
Polen	1					
Totalt	340	297	5	3	298	7

S1-10

Tillräcklig lön

AGES strävar efter att säkerställa att samtliga anställda erhåller en lön som är tillräcklig för att täcka grundläggande levnads-kostnader och bidra till en god livskvalitet. Arbetet utgår från gällande lagstiftning, kollektivavtal och tillämpliga bransch-standarder samt beaktar lokala förutsättningar och levnads-kostnader.

AGES genomför regelbundna lönekartläggningar i syfte att identifiera eventuella osakliga löneskillnader och säkerställa rättvisa, jämställda och konkurrenskraftiga löner. Analysen omfattar jämförelser mellan olika roller, kön och geografiska områden. Vid behov vidtas åtgärder för att justera löner och säkerställa att ersättningsnivåerna ligger i linje med principen om tillräcklig lön, i enlighet med relevanta internationella riktlinjer.

Utöver grundlön erbjuder AGES förmåner såsom pensions-avsättningar, sjukförsäkring och friskvårdsbidrag, vilket stärker den totala ersättningen. Företaget för en strukturerad dialog med arbetstagarrepresentanter i lönefrågor för att säkerställa transparens, förankring och delaktighet.

Genom dessa åtgärder bidrar vi till social hållbarhet, minskar risken för ekonomisk utsatthet bland medarbetare och stärker företagets attraktionskraft som arbetsgivare.

S1-11

Socialt skydd

AGES ser mångfald och inkludering som en strategisk styrka och en grund för innovation, engagemang och hållbar tillväxt. Företaget arbetar aktivt för att skapa en inkluderande arbets-miljö där alla medarbetare ges lika möjligheter, oavsett kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Vi följer upp mångfald genom att mäta och rapportera nyckeltal såsom könsfördelning i ledningsgrupper, åldersstruktur samt representation av olika bakgrunder. Dessa mått används för att identifiera förbättringsområden och sätta mål för ökad inkludering. Ambitionen är att uppnå en mer jämn könsfördelning på samtliga chefsnivåer samt att stärka mångfalden i rekryteringsprocesser.

För att stödja detta arbete har AGES implementerat policyer mot diskriminering och trakasserier samt utbildningsinsatser inom inkluderande ledarskap. Rekryteringsprocesserna är transparenta och kompetensbaserade, och företaget sam-arbetar vid behov med externa aktörer för att bredda urvalet av kandidater.

Genom att mäta och följa upp mångfald skapar AGES en arbetsplats där olika perspektiv tas tillvara och där alla med-arbetare ges möjlighet att bidra till företagets långsiktiga framgång.

Anställda

Samtliga anställda omfattas av kollektivavtal samt lagstadgade socialförsäkringar i respektive land.

S1-13

Mått på utbildning och kompetensutveckling

AGES ser kontinuerlig utbildning och kompetensutveckling som en avgörande faktor för att möta framtidens krav och stärka företagets långsiktiga konkurrenskraft. Vi erbjuder utbildningar och individuella utvecklingsmöjligheter för samtliga medarbete-re, med fokus på både teknisk kompetens och mjuka färdigheter såsom ledarskap, hållbarhet och affärsetik.

Under året har interna och externa utbildningsinsatser genomförts bl.a. inom områden såsom uppförandekod (Code of Conduct), visselblåsning och hållbarhet. Samtliga medarbetare har tillgång till e-learningplattformar samt regelbundna interna utbildningar och workshops som stödjer lärande i det dagliga arbetet. Utbildningsinsatser följs upp genom mätning av bland annat deltagande i prestationsbedömningar och utbildnings-aktiviteter.

Ambitionen är att skapa en kultur där lärande är en naturlig del av arbetet och där medarbetare utvecklas i linje med företa-gets strategiska mål och hållbarhetsagenda.

Anställda	2025	2024
Total delaktighet i prestationsbedömningar (%)	76,72	54,18
Andelen kvinnor som deltag i prestations-bedömningar (%)	83,10	61,40
Andelen män som deltag i prestationssamtal (%)	74,79	52,06
Andelen andra* anställda som deltag i presta-tionsbedömningar (%)	-	-
Andel anställda med ej angivet kön som deltag i prestationssamtal (%)	-	-
Överenskommet totalt antal utvärderingar av prestation och karriärutveckling	305,00	272,00
Överenskommet antal prestations- och karriär-utvecklingsutvärderingar per anställd per år	1,00	1,00

* Med "andra" avses könsidentitet utöver kvinna/man där uppgift frivilligt lämnats.

S1-14

Hälso- och säkerhetsmått

AGES prioriterar hälsa och säkerhet som en grundläggande del av verksamheten och ser det som avgörande för medarbetarnas välbefinnande och företagets långsiktiga framgång. Arbetet bedrivs genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete som omfattar riskbedömningar, förebyggande åtgärder och kontinuerlig uppföljning.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föreoreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

→ S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Under året vi genomfört regelbundna skyddsronder, säkerhetsutbildningar och incidentanalyser i syfte att minska risken för arbetsolyckor och arbetsrelaterad ohälsa. Samtliga medarbetare får utbildning i gällande säkerhetsrutiner och har tillgång till ergonomiska hjälpmedel samt hälsofrämjande insatser.

Hälsa och säkerhet följs upp genom nyckeltal såsom antal och frekvens av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa samt förlorade arbetsdagar. Dessa mått används för att identifiera riskområden, följa utvecklingen över tid och sätta mål för förbättring. AGES ambition är att uppnå noll arbetsrelaterade olyckor och att främja en säkerhetskultur där hälsa och säkerhet är en naturlig del av det dagliga arbetet.

Genom en kombination av förebyggande insatser, utbildning och dialog med medarbetare arbetar AGES för att skapa en trygg arbetsmiljö som stödjer både produktivitet och välmående.

Hälsa- och säkerhetsdata – egen arbetsstyrka (2025)

Anställda i företagets egen arbetsstyrka	2025	2024
Andel av den egna arbetsstyrkan som omfattas av företagets hälso- och säkerhetsledningssystem baserat på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer (%)	113,77	111,35
Andel av den egna arbetsstyrkan som omfattas av ett hälso- och säkerhetsledningssystem som baseras på lagkrav och/eller erkända standarder eller riktlinjer och som har granskats internt och/eller granskats eller certifierats av en extern part (%)	16,72	44,62
Dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador	-	-
Dödsfall till följd av arbetsrelaterad ohälsa	-	-
Registrerbara arbetsrelaterade olyckor	6,00	15,00
Frekvens av registrerbara arbetsrelaterade olyckor	11,47	9,09
Fall av registrerbar arbetsrelaterad ohälsa	7,00	10,00
Dagar förlorade på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall från arbetsrelaterade olyckor och arbetsrelaterad ohälsa samt dödsfall på grund av sjukdom	234,00	26,00

Övriga arbetstagare

Har företaget andra arbetstagare (såsom arbetstagare i värdekedjan) på företagets webbplatser?

	2025	2024
Dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador	-	-
Dödsfall till följd av arbetsrelaterad ohälsa	-	-

S1-15

Mått på balans mellan arbete och fritid

AGES ser balans mellan arbete och fritid som en central del av medarbetarnas välbefinnande, engagemang och långsiktiga

prestation. Vi arbetar aktivt för att skapa flexibla arbetsformer och en kultur som främjar hälsa, återhämtning och hållbar produktivitet.

Det finns möjlighet till distansarbete och individuella lösningar för att underlätta balansen mellan yrkesliv och privatliv, där verksamheten så tillåter. Uppföljning sker genom nyckeltal såsom övertid, sjukfrånvaro samt genom medarbetarundersökningar och medarbetarsamtal med fokus på arbetsbelastning, trivsel och återhämtning.

AGES arbetar även med att fånga tidiga signaler på ohälsa och vidtar vid behov riktade insatser i samverkan med HR och företagshälsovård. Ambitionen är att skapa en arbetsmiljö där medarbetare ges förutsättningar att kombinera yrkesmässiga mål med ett hållbart privatliv, vilket stärker både engagemang och långsiktig hälsa.

Familjerelaterad ledighet

	2025	2024
Andelen anställda med rätt till familjerelaterad ledighet (%)	100,00	100,00
Andelen berättigade anställda som tog familjerelaterad ledighet (%)	25,57	15,48
Andelen berättigade kvinnor som tog familjerelaterad ledighet (%)	19,72	15,07
Andelen berättigade män som tog familjerelaterad ledighet (%)	27,35	15,61
Andelen berättigade andra* anställda som tog familjerelaterad ledighet (%)	-	-
Andelen berättigade anställda med ej angivet kön som tog familjerelaterad ledighet (%)	-	-

* Med "andra" avses könsidentitet utöver kvinna/man där uppgift frivilligt lämnats.

S1-16

Ersättningsmått (lönegap och total ersättning)

AGES strävar efter rättvisa, transparenta och konkurrenskraftiga ersättningsstrukturer som främjar jämställdhet och långsiktigt engagemang. Löner och förmåner följs upp regelbundet för att säkerställa att ersättningen är marknadsmässig och i linje med principen om lika lön för lika arbete inom Koncernen.

Som en del av jämställdhetsarbetet analyserar vi lönegap mellan kvinnor och män på olika nivåer i organisationen. Resultaten används för att identifiera eventuella osakliga skillnader och, vid behov, vidta korrigerande åtgärder.

Årlig total ersättningskvot	2025	2024
Årlig total ersättningskvot	5,90	-

S1-17

Incidenter, klagomål och allvarliga effekter på mänskliga rättigheter

AGES arbetar aktivt för att förebygga, identifiera och hantera incidenter och klagomål som rör diskriminering, trakasserier och andra potentiella kränkningar av mänskliga rättigheter kopplade till den egna arbetsstyrkan. Arbetet utgår från företagets uppförandekod, policyer för icke-diskriminering samt etablerade rutiner för rapportering och uppföljning.

Vi strävar efter en öppen och trygg kultur där medarbetare har möjlighet att rapportera avvikelser, incidenter och oro utan risk för represalier. Identifierade incidenter hanteras strukturerat och följs upp i syfte att vidta korrigerande åtgärder samt förebygga upprepning.

Arbetsrelaterade klagomål, incidenter och klagomål

	2025	2024
Totalt antal fall av diskriminering, inklusive trakasserier	0	1
Antal klagomål som lämnats in via kanaler för att egna arbetstagare ska kunna framföra oro (inklusive klagomålsmekanismer)	0	0
Antal klagomål som lämnats in via kanaler för egna arbetstagare att framföra oro (inklusive klagomålsmekanismer) till de nationella kontaktpunkterna för OECD:s multinationella företag	0	0
Totalt belopp av böter, påföljder och ersättning för skador till följd av incidenter och klagomål (Företagsvaluta)	0	0
Totalt antal allvarliga människorättsincidenter kopplade till företagets personal	0	0

Allvarliga konsekvenser och incidenter kopplade till mänskliga rättigheter

Under rapporteringsperioden har inga allvarliga incidenter med betydande negativ påverkan på mänskliga rättigheter identifierats inom den egna arbetsstyrkan.

REDOVISNINGSPRINCIPER – SOCIAL INFORMATION (S1)

Nedan redovisas övergripande redovisningsprinciper som tillämpas för upplysningar inom S1-området.

Upplysningar inom S1 baseras främst på HR- och lönesystem samt interna rapporteringskanaler och kompletteras vid behov med utbildningsplattformar, medarbetarundersökningar och lokala sammanställningar. Om inget annat anges avser rapporteringen kalenderåret 2025 och omfattar den egna arbetsstyrkan. Beräkningar görs utifrån tillgänglig data för perioden och där jämförelsedata saknas redovisas detta som "Inga data".

Personal- och organisationsdata hämtas från HR- och lönesystemet och används för uppgifter om anställningsstarter och avslut, personalomsättning, könsfördelning, anställningsform, avdelning/enhet, yrkesroll/chefsnivå, frånvaro/övertid/ledighet, utbildning och kompetensutveckling, hälso- och säkerhetsrelaterade uppgifter samt ersättningsdata (inklusive lönegap och total ersättning). Personalen kategoriseras vid behov efter exempelvis kön, ålder, utbildningsnivå, anställningsform och roll för att möjliggöra jämförbar analys. Metod för rapportering av FTE och definition av FTE är i nuläget inte fastställd. Personalomsättning beräknas som andelen anställda som lämnat under perioden i förhållande till genomsnittligt antal anställda under samma period. Lönegapsanalys görs genom jämförelser mellan kvinnor och män

per roll och organisationsnivå. Total ersättning omfattar fast lön, rörlig ersättning och förmåner. Lönesiffror justeras inte för köpkraftsskillnader mellan länder.

Incidenter, klagomål och överträdelser kopplade till mänskliga rättigheter samlas in via interna rapporteringskanaler (inklusive HR, chefsrapportering och vid behov visseblåsarfunktion). Incidenter och klagomål avser rapporterade och verifierade händelser kopplade till diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar; allvarliga incidenter avser händelser med betydande negativ påverkan på individers rättigheter, hälsa eller säkerhet. Endast registrerade och verifierade incidenter med koppling till den egna arbetsstyrkan ingår; informellt hanterade avvikelser kan därför saknas.

Data om kollektivavtal och social dialog samlas in via HR och lokala verksamheter; information om täckningsgrad och mätmetodik utvecklas och tillgängliggörs efter årsskiftet. Datakvalitet och jämförbarhet kan variera mellan enheter, särskilt utanför EES, och vissa indikatorer kan bygga på uppskattningar; arbete pågår för att harmonisera definitioner och förbättra datainsamling och rapporteringsrutiner. Uppgifter inom S1 valideras i nuläget inte av extern part, utöver eventuell kontroll kopplad till försäkringsgivare. Där ansvarig eller validerande instans efterfrågas redovisas detta i nuläget som "Ej tillämpligt" eller "Inga data".



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
→ S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

S2 Arbetstagare i värdekedjan

AGES ansvar sträcker sig bortom den egna arbetsstyrkan och omfattar arbetstagare i hela värdekedjan. Socialt ansvar är en integrerad del av AGES affärsstrategi, och företaget arbetar aktivt för att säkerställa att mänskliga rättigheter respekteras och att arbetsvillkor är rättvisa hos leverantörer och andra affärspartners.

Vi har etablerat en uppförandekod för leverantörer som omfattar krav avseende arbetsmiljö, löner, arbetstider, förbud mot barnarbete och tvångsarbete samt respekt för föreningsfrihet

och kollektiv förhandlingsrätt. Väsentliga leverantörer genomgår en självutvärdering där dessa områden ingår som en central del.

För att driva förbättringar arbetar AGES i dialog med leverantörer genom uppföljning, utbildningsinsatser och gemensamma initiativ. Företaget har även etablerat mekanismer för rapportering av avvikelser, inklusive visseblåsarfunktioner som är tillgängliga även för arbetstagare i värdekedjan.

Uppföljning sker genom nyckeltal såsom andel leverantörer som omfattas av uppförandekoden, genomförda leverantörsbedömningar samt identifierade risker och förbättringsområden. Ambitionen är att skapa en transparent och ansvarsfull värdekedja i linje med internationella standarder för mänskliga rättigheter och arbetsvillkor.



Påverkan, risker och möjligheter

SBM-3

Väsentliga påverkaner, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell

Väsentliga IRO:er kopplade till arbetstagare i värdekedjan

Påverkan (Impact)

AGES kan bidra till positiva effekter genom att identifiera och åtgärda brister i arbetsvillkor hos leverantörer, vilket förbättrar livsvillkoren för arbetstagare i värdekedjan. Negativ påverkan kan uppstå om brister inte upptäcks eller åtgärdas, vilket kan leda till exploatering eller ohälsa.

Risk

Det finns risk för att arbetstagare i värdekedjan utsätts för osäkra arbetsförhållanden, låga löner eller bristande rättigheter, vilket kan leda till leveransstörningar, legala risker och skadat anseende.

Möjlighet (Opportunity)

Samarbete och uppföljning förbättra arbetsvillkor i leverantörsledet. Detta stärker relationer, minskar risker och bidrar till hållbar utveckling.

Koppling till strategi och affärsmodell

AGES strategi och affärsmodell bygger på långsiktiga leverantörsrelationer och ett tydligt fokus på hållbarhet och ansvarstagande i hela värdekedjan. Detta innebär att företaget ställer krav på att leverantörer ska erbjuda goda arbetsvillkor,

rättvisa löner och en säker arbetsmiljö för sina anställda.

Faktiska effekter

Genom självutvärderingar och leverantörsbedömningar av väsentliga leverantörer har AGES identifierat förbättringsområden kopplade till arbetsvillkor och mänskliga rättigheter. Dessa insikter har lett till att åtgärdsplaner tagits fram i dialog med leverantörerna, vilka successivt implementeras och förväntas bidra till positiva effekter i värdekedjan.

Potentiella effekter

Potentiella negativa effekter kan uppstå vid exempelvis snabb uppskalning av produktion eller vid inköp från nya marknader med högre risk för arbetsrättsliga brister. Dessa risker beaktas i AGES riskanalys och påverkar både inköpsbeslut och val av leverantörer.

Hur effekterna informerar strategi och affärsmodell

Insikter från uppföljning, självutvärderingar och dialog med leverantörer används för att kontinuerligt utveckla AGES strategi och affärsmodell. Exempelvis har tydligare hållbarhetskrav införts i leverantörsmanualer och samarbetet med leverantörer stärkts kring frågor om arbetsvillkor och mänskliga rättigheter. Genom att integrera faktiska och potentiella effekter i den strategiska styrningen säkerställer AGES att affärsmodellen bidrar till att minimera negativa effekter och maximera positiva bidrag för arbetstagare i värdekedjan.

S2 Arbetstagare i värdekedjan

S2

Arbetsstagare i värdekedjan

			Värdekedjan	Tidshorisont				
			Uppströms	Egen verksamhet	Nedströms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt
Underämne	Påverkan/ risk/möjlighet	Beskrivning						
Andra arbetsrelaterade rättigheter (Arbetsstagare i värdekedjan)	Potentiell negativ	Risk för kränkningar av mänskliga rättigheter i värdekedjan uppströms	•			•	•	•
Arbetsvillkor (Arbetsstagare i värdekedjan)	Potentiell negativ	Risk för otillräckliga arbetsförhållanden hos leverantörer uppströms	•			•	•	•
Arbetsvillkor (Arbetsstagare i värdekedjan)	Potentiell negativ	Hälsö- och säkerhetsrisker för arbetare hos leverantörer uppströms	•			•	•	•



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
→ S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

S2-1

Policyer relaterade till arbetstagare i värdekedjan

Policys

AGES har etablerat tydliga policyer för att säkerställa att arbetstagare i värdekedjan omfattas av rättvisa arbetsvillkor och att mänskliga rättigheter respekteras genom hela leverantörs-kedjan.

Policyerna bygger på internationellt erkända riktlinjer, såsom ILO:s kärnkonventioner och FN:s vägledande principer för före-tag och mänskliga rättigheter.

De omfattar bland annat:

- **Arbetsvillkor:** Krav på att leverantörer följer gällande lagstiftning avseende löner, arbetstider och arbetsmiljö.
- **Förbud mot barnarbete och tvångsarbete:** Samtliga leverantörer ska underteckna AGES uppförandekod som uttryckligen förbjuder dessa praktiker.
- **Icke-diskriminering och föreningsfrihet:** Respekt för arbetstagares rätt till organisering och kollektiv förhandling.

Policyerna kommuniceras via AGES leverantörsmanual, uppfö-randekod samt genom självutvärderingar som distribueras till väsentliga leverantörer. Regelbundna riskanalyser och leveran-törsrevisioner genomförs för att säkerställa efterlevnad. Vid identifierade avvikelser initieras åtgärdsplaner i samarbete med berörd leverantör.

Åtaganden om mänskliga rättigheter

AGES policy för mänskliga rättigheter gäller även för arbetsta-gare i värdekedjan och innebär att leverantörer och samarbets-partners förväntas följa höga etiska och sociala standarder. Policyn betonar nolltolerans mot barnarbete, tvångsarbete och diskriminering samt ställer krav på säkra arbetsförhållanden, rättvisa löner och lagliga arbetstider. Leverantörer ska säkerstäl-la att arbetstagare har rätt till facklig anslutning och att arbets-villkor följer tillämplig lagstiftning och relevanta kollektivavtal. AGES följer upp efterlevnaden genom dialog, uppföljning och vid behov krav på korrigerande åtgärder. Det övergripande ansvaret för implementering och uppföljning av policyerna ligger hos AGES ledningsgrupp. Vid framtagandet av policyerna har hänsyn tagits till synpunkter från centrala intressenter, såsom medarbe-

tare, leverantörer och externa experter. Policyn är tillgänglig på företagets webbplats och kommuniceras via leverantörsmanual och självutvärderingar.

Leverantörens uppförandekod

AGES uppförandekod för leverantörer omfattar krav avseende arbetstagares säkerhet, anställningsförhållanden och respekt för mänskliga rättigheter. Uppförandekoden förbjuder barnarbe-te, tvångsarbete och människohandel samt ställer krav på en säker arbetsmiljö, rättvisa anställningsvillkor och icke-diskrimi-nering. Leverantörer förväntas även respektera föreningsfrihet och rätten till kollektiv förhandling. Kraven i uppförandekoden är i linje med tillämplig lagstiftning och internationella standarder, inklusive ILO:s konventioner. Leverantörer ska säkerställa att löner, arbetstider och arbetsmiljö uppfyller lagkrav och rele-vanta branschpraxis.

Styrning, ansvar och kommunikation

Det övergripande ansvaret för implementering och uppföljning av policyerna ligger hos AGES ledningsgrupp. Policyn tillämpas i hela organisationen och omfattar samtliga väsentliga leverantö-rer. Vid framtagandet av policyerna har AGES beaktat synpunk-ter från relevanta intressenter, såsom medarbetare, leverantörer och externa experter, i syfte att säkerställa att kraven är ända-målsenliga och effektiva i hanteringen av risker och möjligheter kopplade till arbetsvillkor i värdekedjan. Policyerna är offentligt tillgängliga på AGES webbplats och kommuniceras till leverantö-rer via leverantörsmanualer samt genom självutvärderingar som utgör en del av den löpande uppföljningen.

S2-2

Processer för att engagera arbetstagare i värdekedjan om effekter

Processer för att engagera sig med arbetstagare i värdekedjan

AGES etablerar kontakt med leverantörer och andra affärspart-ners redan i ett tidigt skede av samarbeten för att skapa en

grund för dialog och gemensam förståelse. Dialogen sker genom möten, digitala mötesformer och löpande kommunika-tion via e-post.

Kontakterna sker regelbundet, exempelvis månadsvis eller i samband med revisioner och uppföljningar, för att säkerställa kontinuerlig dialog kring arbetsvillkor, arbetsmiljö och hållbar-hetsrelaterade frågor. Under 2025 har AGES även genomfört hållbarhetsscreeningar av väsentliga leverantörer för att stärka engagemanget, bedöma nuläge och identifiera gemensamma förbättringsområden.

S2-3

Processer för att åtgärda negativa effekter och kana-ler för arbetstagare i värdekedjan att framföra oro

Klagomålsmekanismer

AGES har etablerat tydliga processer för att identifiera, hantera och åtgärda negativa effekter som kan påverka arbetstagare i värdekedjan. Detta sker genom leverantörsbedömningar, revi-sioner och riskanalyser med fokus på arbetsvillkor, arbetsmiljö och mänskliga rättigheter.

Vid identifierade risker eller avvikelser initieras dialog med leverantören och gemensamma åtgärdsplaner tas fram. Uppföljning sker systematiskt för att säkerställa att åtgärder genomförs och får avsedd effekt. Vid allvarliga eller återkom-mande brister kan samarbetet omprövas eller avslutas.

För att möjliggöra rapportering av missförhållanden har AGES etablerat en visseblåsarfunktion som även är tillgänglig för arbetstagare i värdekedjan. Leverantörer informeras om funktionen och uppmuntras att göra den känd för sina anställda. Visselblåsarkanalen är anonym, tillgänglig dygnet runt och ärenden hanteras konfidentiellt enligt fastställda rutiner.

S2-4

Åtgärder och resurser kopplade till arbetstagare i värdekedjan

Åtgärder

AGES vidtar åtgärder och avsätter resurser för att förebygga och hantera materiella negativa effekter samt ta tillvara möjligheter kopplade till arbetstagare i värdekedjan. Arbetet integreras i ordinarie inköps- och leverantörsprocesser och bygger på tydlig kravställning i upphandling, efterlevnad av arbetsrättslig lag-stiftning och tillämpning av internationella konventioner, inklusive ILO:s rekommendationer. Leverantörer förväntas följa AGES

etiska riktlinjer och leverantörens uppförandekod, och utvärde-ras regelbundet utifrån fastställda kriterier genom riskbaserade leverantörsbedömningar, självutvärderingar och vid behov revisioner. Som en del av detta prioriteras risker kopplade till arbetsmiljö och arbetsvillkor, samt särskilt barnarbete, tvångs-arbete och diskriminering.

När risker eller avvikelser identifieras initierar AGES dialog med leverantören och tar fram korrigerande åtgärdsplaner, som följs upp över tid. Vid allvarliga eller återkommande brister kan samarbetet omprövas, avslutas eller leverantören ersättas. Varje enhet ansvarar för genomförande och uppföljning genom relevanta KPI:er som följs upp regelbundet av ansvariga chefer. Genom löpande dialog och systematisk uppföljning stärker AGES samtidigt leverantörernas kapacitet att arbeta mer strukturerat med social hållbarhet, vilket skapar positiva effekter såsom förbättrade arbetsvillkor, en tryggare och hälsosammare ar-betsmiljö och ökad medvetenhet om mänskliga rättigheter i leverantörsledet.

De förväntade resultaten av arbetet är förbättrad efterlevnad av arbetsrättsliga regelverk och internationella standarder, minskad risk för kränkningar av mänskliga rättigheter samt reducerade affärsrelaterade risker såsom leveransstörningar och anseenderisker. Genom långsiktiga leverantörsrelationer, ökad transparens och gemensamma förbättringsinitiativ identi-fierar och nyttjar AGES också möjligheter som kan bidra till starkt leverantörssamarbete, förbättrad leveranssäkerhet och högre kvalitet och stabilitet i leverantörskedjan. Åtgärderna är löpande och integrerade i verksamheten utan fastställd slut-punkt, och närmare information om prioriteringar och tidsramar framgår av företagets hållbarhetsmålplan. Framsteg följs upp genom regelbunden dialog samt uppföljning av självutvärde-ringar, revisioner, identifierade avvikelser och genomförda åtgärdsplaner. Under rapporteringsperioden har inga allvarliga människorättsproblem eller incidenter kopplade till företagets uppströms eller nedströms värdekedja rapporterats.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
→ S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

S2-5
Mål relaterade till hantering av väsentliga negativa effekter, främjande av positiva effekter samt hantering av väsentliga risker och möjligheter

Mätvärden och mål

Under 2025 har AGES fastställt mål kopplade till arbetstagare i värdekedjan i syfte att stärka skyddet för mänskliga rättigheter och förbättra arbetsvillkor hos leverantörer.

Ett övergripande mål är att 100 % av AGES väsentliga leverantörer ska ha undertecknat företagets uppförandekod (Code of Conduct). Genom detta säkerställs att leverantörerna åtar sig att följa AGES krav avseende arbetsvillkor, arbetsmiljö och respekt för mänskliga rättigheter, vilket bidrar till positiva effekter i värdekedjan.

Vidare har AGES som mål att minst 80 % av de väsentliga leverantörerna ska genomgå företagets självutvärdering inom hållbarhet. Självutvärderingen syftar till att samla in information om leverantörernas arbete inom hållbarhetsområden, inklusive arbetsvillkor och mänskliga rättigheter, och utgör ett underlag för fortsatt dialog och identifiering av förbättringsområden i värdekedjan. 74 % av våra leverantörer har genomfört den, och dialoger kring resterande pågår

Baserat på resultaten från självutvärderingarna avser AGES att formulera ytterligare mål och prioriterade åtgärder i samarbete med leverantörerna, i syfte att hantera identifierade risker och stärka positiva effekter över tid.

REDOVISNINGSPRINCIPER – S2

Metodik

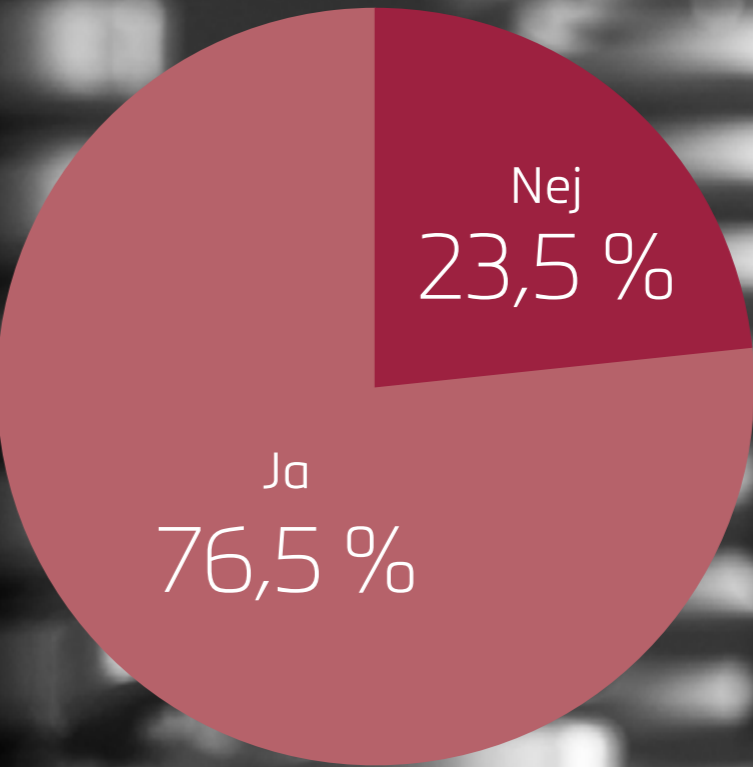
De mål som redovisas för S2-5 baseras på identifierade väsentliga risker och möjligheter kopplade till arbetstagare i värdekedjan. Måluppföljning sker genom leverantörsbedömningar, uppföljning av undertecknad uppförandekod samt genomförda självutvärderingar.

I nuläget har inga förändringar gjorts i metodik eller målstruktur, då AGES inväntar resultatet av genomförda screeningar och självutvärderingar. Dessa resultat kommer att ligga till grund för framtida justeringar av mål och uppföljningsmetoder.

Definitioner och antaganden

- **Väsentliga leverantörer:** Leverantörer som bedömts ha särskild betydelse utifrån risk, volym eller strategisk betydelse.
- **Uppförandekod:** AGES Code of Conduct för leverantörer, som omfattar krav på arbetsvillkor och mänskliga rättigheter.
- **Självutvärdering:** Leverantörsbaserad hållbarhetsbedömning som används för riskidentifiering och dialog.

Andel leverantörer som genomfört självutvärderingarna



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Styrning

G1 Styrningsinformation 78





ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

→ G1 Styrningsinformation	78
---------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

G1 Styrningsinformation

AGES strävar efter att bedriva sin verksamhet med hög integritet och ansvarstagande. Vår styrning bygger på tydliga etiska riktlinjer som säkerställer att affärsbeslut fattas på ett transparent, rättvist och ansvarsfullt sätt.

Vi har etablerat policyer för antikorruption, affärsetik samt respekt för mänskliga rättigheter i hela värdekedjan. Genom utbildning, interna kontroller och uppföljning säkerställs att medarbetare och affärspartners agerar i enlighet med dessa principer.

Vårt mål är att skapa långsiktigt förtroende hos kunder, leverantörer och samhälle genom att alltid agera med respekt för lagar, regler och våra egna värderingar.

Påverkan, risker och möjligheter

SBM-3

Väsentliga påverkan, risker och möjligheter samt deras koppling till strategi och affärsmodell

G1 Styrningsinformation

Underämne	Påverkan/ risk/möjlighet	Beskrivning	Uppsträms	Egen verksamhet	Nedsträms	Kort sikt	Medellång sikt	Lång sikt
Företagskultur	Potentiell negativ	Utmaningar med att anpassa företagskultur och processer efter M&A		•		•	•	•
Företagskultur	Potentiell positiv	Positiv påverkan genom en stark företagskultur		•		•	•	•
Korruption och mutor	Potentiell negativ	Ökad risk för korruption och mutor i vissa delar av AGES Industris verksamhet och värdekedja		•		•	•	•
Företagskultur	Möjlighet	En positiv företagskultur kan ge gynnsamma ekonomiska resultat		•		•	•	•
Företagskultur	Risk	Ökade driftskostnader för att kunna svara på och följa nya regulatoriska krav		•			•	•
Företagskultur	Risk	En dysfunktionell företagskultur kan ha en negativ ekonomisk påverkan		•		•	•	•
Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner	Risk	Incidenter med otillräckliga inköpsrutiner och betalningsvillkor kan påverka AGES Industris rykte och varumärke negativt	•	•			•	•

G1-1

Policyer för affärsbeteende och företagskultur

Affärsbeteende och företagskultur

AGES Industris verksamhet påverkas av ett flertal lagar, regelverk och i vissa fall handelssanktioner. Ett mer omfattande och föränderligt regulatoriskt landskap kan medföra ökade operativa kostnader för att säkerställa efterlevnad. Bristande regel efterlevnad kan leda till operationella, juridiska, finansiella och reputations- och efterlevnadsrisker.

En dysfunktionell företagskultur kan ge upphov till negativa finansiella konsekvenser, såsom ökade kostnader till följd av ineffektivitet, överbelastning, sjukfrånvaro, personalomsättning, arbetsmiljörisker och skador på varumärket.

En stark och positiv företagskultur bidrar däremot till goda finansiella resultat genom ökat förtroende hos intressenter, förbättrade kundrelationer samt stärkt förmåga att attrahera och behålla kompetens.

AGES har etablerade interna processer och riktlinjer för att minimera risker kopplade till bristande transparens, inköpsrutiner och betalningspraxis. Centrala styrande dokument är bland annat bolagets uppförandekod (Code of Conduct) samt visseblåsarpolicy.

Den högsta ansvarsnivån för genomförandet av dessa policyer är koncernledningen.

Det är av största vikt för AGES att handlingar som strider mot lagar, förordningar, interna regler och riktlinjer upptäcks så tidigt som möjligt, för att minimera risken för personskador, materiella och immateriella förluster samt skador på koncernens anseende. Medarbetare och externa parter som rapporterar miss-tänkta allvarliga missförhållanden eller oegentligheter utgör en viktig resurs för bolaget. AGES eftersträvar därför att skapa ett företagsklimat där visseblåsare känner sig trygga och kan rapportera oegentligheter utan rädsla för repressalier, både internt och externt.

Den högsta ansvarsnivån för genomförandet av dessa policyer är koncernledningen.

Företagskultur

AGES utvecklar sin företagskultur genom att vi skall ha regelbundna medarbetarundersökningar, utvecklingssamtal och dialog mellan chefer och medarbetare.

Vi främjar en positiv företagskultur genom utbildning i företagets uppförandekod (Code of Conduct) samt genom att tillhandahålla en visseblåsarfunktion för att säkerställa transparens och ansvarstagande. Samarbetet inom SAM (Systematiskt Arbetsmiljöarbete) bidrar ytterligare till en trygg och inkluderande arbetsmiljö. Vidare styrs företagskulturen av tydliga policys som kontinuerligt utvärderas och uppdateras för att säkerställa att de är i linje med våra värderingar och mål.

Visseblåsarfunktion och skydd av visseblåsare

Den medarbetare som rapporterar allvarliga missförhållanden eller oegentligheter ska bemötas med respekt och tas på allvar. Vid inlämnande av en anmälan finns möjlighet att agera helt anonymt, men generellt främjar öppenhet en smidigare process och ett bättre resultat för samtliga parter. Kompletterande frågor och utredningar kan dock vara svåra att genomföra om informationskällan inte kan identifieras, och det kan vara utmanande att bevisa att oegentligheter förekommit om anmälarens identitet är konfidentiell, exempelvis om anmälaren inte önskar medverka som vittne i en senare rättsprocess. Utgångspunkten är emellertid att medarbetarens identitet alltid ska behandlas konfidentiellt.

Den medarbetare som rapporterar allvarliga missförhållanden eller oegentligheter ska få löpande information om hur ärendet har hanterats och vilket resultat det har lett till, i den mån detta är möjligt utan att avslöja konfidentiell information.

Den person som anklagas för en oegentlighet har rätt att informeras om de uppgifter som ligger till grund för anklagelsen samt ges möjlighet att framföra sin version, förutsatt att detta inte riskerar att påverka utredningen negativt. Den anklagade har även rätt att ta del av utredningens slutsats, och om det visar sig att inga oegentligheter förekommit är det särskilt viktigt att tydligt markera att ärendet är avslutat.

Möjligheten att använda whistleblowingrutinen för att slå larm vid misstanke om allvarliga missförhållanden eller oegentligheter förutsätter att anmälan görs i god tro och på sakliga grunder. Inga anklagelser får framföras illvilligt eller med vetenskap om att de är falska. Falsa eller illvilliga anklagelser utgör ett allvarligt brott mot anställningsavtalet.

AGES har etablerat en tydlig och funktionell visseblåsarfunktion som en del av sin uppförandekod. Denna mekanism möjliggör för medarbetare och externa parter att säkert och anonymt rapportera misstankar om handlingar som bryter mot lagstiftning, företagets uppförandekod eller andra interna regler. Anmälningar hanteras konfidentiellt och utreds noggrant av en särskild intern utredningsenhet för att säkerställa att alla ärenden behandlas korrekt och i enlighet med företagets värdegrund och gällande regelverk.

Utbildning i ansvarsfullt företagande

AGES genomför utbildning i uppförandekoden (Code of Conduct) för samtliga anställda.

G1-2

Hantering av relationer med leverantörer

Hantering av leverantörer

AGES har en strukturerad modell för leverantörshantering med fokus på transparens, ansvarstagande och långsiktigt värde-



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

→ G1 Styrningsinformation	78
---------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

skapande. Leverantörskedjan är en central del av vår verksamhet, och vi ser partnerskap som en nyckel för att uppnå våra hållbarhetsmål och säkerställa affärskontinuitet. Vi arbetar aktivt med att identifiera och utvärdera leverantörer baserat på kriterier som kvalitet, kostnadseffektivitet, miljöprestanda och socialt ansvar.

Under året har en självutvärdering skickats ut till bolagets väsentliga leverantörer för att kartlägga deras arbete inom ESG. För befintliga leverantörer sker regelbundna uppföljningar och dialoger.

Dialog och samarbete är centrala komponenter i vår leverantörshantering. Vi strävar efter att bygga långsiktiga relationer genom öppna kommunikationskanaler. Genom att dela kunskap och bästa praxis stärker vi leverantörernas kapacitet att möta våra hållbarhetskrav, exempelvis genom minskning av Scope 3-utsläpp och förbättrad resurseffektivitet.

Vid identifierade avvikelser tillämpas åtgärdsplaner och uppföljning. Om en leverantör inte uppfyller grundläggande krav på etik och hållbarhet kan samarbetet avslutas. Vår ambition är att skapa en leverantörskedja som är robust, ansvarsfull och i linje med våra värderingar och mål för klimatneutralitet.

G1-3
Förebyggande och upptäckt av korruption och mutor

Antikorruption och mutor

AGES har en nolltoleranspolicy mot korruption och mutor, vilket är en grundläggande del av bolagets styrningsmodell och etiska riktlinjer. Korruption ses som ett allvarligt hot mot rättvis konkurrens, hållbar utveckling och förtroendet för verksamheten.

Därför har AGES etablerat tydliga processer för att förebygga, upptäcka och hantera risker kopplade till oegentligheter.

Samtliga medarbetare omfattas av AGES uppförandekod (Code of Conduct), som innehåller riktlinjer för bland annat:

- gåvor och representation,
- intressekonflikter,
- affärsetik och regelefterlevnad.

Genomgång i antikorruption och affärsetik genomförs vid anställning och därefter regelbundet.

AGES har ett internt och externt tillgängligt visseblåsarsystem som möjliggör anonym rapportering och skydd mot represalier. Alla ärenden hanteras konfidentiellt och utreds av en oberoende funktion. Allvarliga fall rapporteras till styrelsens ordförande och hanteras fristående från den operativa verk-

samheten. I Sverige bedöms risken för korruption som låg. I vissa andra geografier, exempelvis Kina, kan risken vara något högre, särskilt inom inköp och ledningsfunktioner. AGES policyer är i linje med FN:s konvention mot korruption (UNCAC).

Styrning och ansvar

- Styrelsen och koncernledningen har det övergripande ansvaret för antikorruptionsarbetet
- Chefer ansvarar för att riktlinjer efterlevs i den dagliga verksamheten
- Alla allvarliga incidenter rapporteras till styrelsen

Policyer och riktlinjer finns tillgängliga på intranätet och kommuniceras även externt via bolagets webbplats och hållbarhetsrapport.

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

→ G1 Styrningsinformation	78
---------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90



G1-4
Incidenter av korruption eller mutor

Mätvärden och mål

AGES har en tydlig uppförandekod och etablerade policyer som styr affärsbeteende och säkerställer att samtliga affärsrelationer präglas av integritet, transparens och ansvarstagande. Dessa riktlinjer omfattar bland annat antikorruption, konkurrenslagstiftning, mänskliga rättigheter samt hållbarhetsprinciper. Policyn är obligatorisk för samtliga medarbetare och kommuniceras även till leverantörer och affärspartners.

För att säkerställa efterlevnad genomförs regelbundna utbildningar i affärsetik och företagskultur. AGES har även etablerat interna kontrollsystem samt visseblåsarfunktioner som möjliggör anonym rapportering av misstänkta överträdelser. Samtliga rapporter utreds noggrant och kan vid behov leda till korrigerande åtgärder.

Företagskultur och värdegrund

AGES är en värderingsstyrd organisation där våra gemensamma principer vägleder beslut, beteenden och relationer – både internt och externt. Vi sätter kunden i fokus och strävar efter att bygga långsiktiga relationer baserade på förtroende, respekt och ett tydligt affärsmässigt fokus. Samtidigt uppmuntrar vi nyfikenhet och lärande, där medarbetare ges utrymme att utvecklas och bidra med nya perspektiv.

AGES strävar efter att skapa en arbetsmiljö där medarbetare agerar ansvarsfullt och fattar beslut i linje med bolagets etiska riktlinjer. Genom öppna kommunikationskanaler och ett ledarskap som föregår med gott exempel stärks en kultur präglad av integritet och långsiktigt värdeskapande.

Kvantitativa upplysningar – korruption och mutor (rapporteringsåret)

Upplysning	Resultat
Antal fällande domar för brott mot antikorrupsions- och mutlagar	0
Belopp för böter relaterade till brott mot antikorrupsions- och mutlagar	0
Totalt antal bekräftade fall av korruption eller mutor	0
Antal bekräftade incidenter där egna arbetare avskedats eller disciplinärt åtgärdats till följd av korruption eller mutrelaterade överträdelser	0
Antal bekräftade incidenter relaterade till affärspartners där avtal avslutats eller inte förnyats på grund av överträdelser avseende korruption eller mutor	0
Offentliga rättsfall rörande korruption eller mutor mot företaget eller dess anställda under rapporteringsperioden	Inga
Vidtagna åtgärder till följd av identifierade överträdelser	Inga, då inga överträdelser har identifierats under rapporteringsperioden
Arten av bekräftade fall av korruption eller mutor	0

REDOVISNINGSPRINCIPER

För G1-upplysningar, inklusive G1-4 Incidenter av korruption eller mutor, tillämpas definitioner, beräkningsmetoder, antaganden och rapporteringsprinciper i enlighet med ESRS samt företagets interna styrdokument.

Metodik

Incidenter av korruption eller mutor registreras om och när sådana identifieras genom interna kontroller, visseblåsarfunktioner eller externa rättsprocesser.



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Bilagor

Revisorns yttrande **86**
Kartläggning av Due diligence **88**
Innehållsindex över krav på ESRS-upplysning **90**



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

→ Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i AGES Industri AB (publ), org.nr 556234-6204

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Jönköping 2 april 2026
Ernst & Young AB

Carolina Timén
AUKTORISERAD REVISOR



ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
→ Kartläggning av Due diligence	88
ESRS-upplysning	90

Bilaga 1

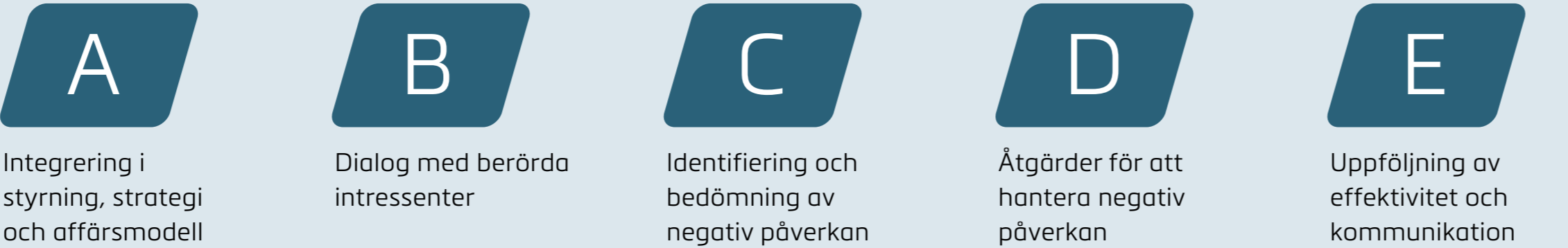
Kartläggning av Due diligence

Denna bilaga redovisar hur AGES arbete med Due diligence avseende påverkan på människor och miljö är beskrivet i hållbarhetsrapporten. Kartläggningen uppfyller kraven i ESRS 2 GOV-4

punkt 30 och ESRS 2 AR 8, genom att korsreferera due-diligence-processens kärnelement till relevanta upplysningar i hållbarhetsrapporten.

GOV-4
Redogörelse för tillbörlig aktsamhet

Kärnelement i Due diligence:



Kärnelement i Due Diligence	Stycken eller sidor i hållbarhetsuttalandet	Gäller upplysningen människor och/eller miljö?
<div><div>A</div><div>Integrering i styrning, strategi och affärsmodell</div></div>	ESRS 2 GOV-2 sidan 19	Människor och miljö
	ESRS 2 SBM-3 sidan 28-30	Människor och miljö
	ESRS 2 SBM-3, E1 sidan 28-30, 36-37 ESRS 2 SBM-3, E2 sidan 28-30, 44-45 ESRS 2 SBM-3, E3 sidan 28-30, 48 ESRS 2 SBM-3, E5 sidan 28-30, 51	Miljö
	ESRS 2 SBM-3, S1 sidan 28-30, 58 ESRS 2 SBM-3, S2 sidan 28-30, 71	Människor
	ESRS 2 SBM-3, G1 sidan 28-30, 78	Människor och miljö
<div><div>B</div><div>Dialog med berörda intressenter</div></div>	ESRS 2 GOV-2 sidan 19	Människor och miljö
	ESRS 2 SBM-2 sidan 23	Människor och miljö
	ESRS 2 IRO-1 sidan 25-27	Människor och miljö
	ESRS 2 MDR-P: E1-2 sidan 37 E2-1 sidan 45 E3-1 sidan 49 E5-1 sidan 53	Miljö
	ESRS 2 MDR - P: S1-1 sidan 59-62 S2-1 sidan 72	Människor
	G1-1 sidan 79	Människor och miljö
	Topisk ESRS: S1-2 sidan 61 S2-2 sidan 73	Människor

Kärnelement i Due Diligence	Stycken eller sidor i hållbarhetsuttalandet	Gäller upplysningen människor och/eller miljö?
<div><div>C</div><div>Identifiering och bedömning av negativ påverkan</div></div>	ESRS 2 IRO-1 sidan 25-27	Människor och miljö
	ESRS 2 SBM-3 sidan 28-30	Människor och miljö
	ESRS 2 SBM-3-E1 sidan 28-30, 34-46 ESRS 2 SBM-3-E2 sidan 28-30, 46-48 ESRS 2 SBM-3-E3 sidan 28-30, 48-52 ESRS 2 SBM-3-E5 sidan 28-30, 52-58	Miljö
	ESRS 2 SBM-3-S1 sidan 28-30, 58-69 ESRS 2 SBM-3-S2 sidan 28-30, 70	Personer
	ESRS 2 SBM-3-G1 sidan 28, 78-80	Människor och miljö
<div><div>D</div><div>Åtgärder för att hantera negativ påverkan</div></div>	ESRS 2 MDR-A: E1-3 sidan 28-39 E2-2 sidan 46 E3-2 sidan 51 E5-2 sidan 53	Miljö
	ESRS 2 MDR-A: S1-4 sidan 62 S2-4 sidan 73	Personer
	E1-1 sidan 34-35	Miljö
	G1-1 sidan 79 G1-2 sidan 79-80 G1-3 sidan 80	Människor och miljö
<div><div>E</div><div>Uppföljning av effektivitet och kommunikation</div></div>	ESRS 2 MDR-M: E1-5 sidan 40 E1-6 sidan 42-43 E3-4 sidan 51 E5-4 sidan 54 E5-5 sidan 54	Miljö
	ESRS 2 MDR-M: S1-8 sidan 64 S1-9 sidan 65 S1-10 sidan 66 S1-11 sidan 67 S1-13 sidan 67 S1-14 sidan 67 S1-15 sidan 68 S1-16 sidan 68 S1-17 sidan 69	Människor
	G1-4 sidan 82	Människor och miljö
	ESRS 2 MDR-T: E1-4 sidan 40 E2-3 sidan 46 E3-3 sidan 51 E5-3 sidan 54	Miljö
	S1-5 sidan 64	Människor

ALLMÄN INFORMATION

Vår hållbarhetsresa	7
Hållbarhetsarbetet under 2025	8
Grund för upprättande	11
Affärsmodell	12
Värdekedja	14
Strategi	16
Styrning	18
Omfattning och styrning av hållbarhetsrapporten	20
Våra intressenter	22
Dubbel väsentlighetsanalys	24
Processen av väsentlighetsanalysen	26

MILJÖ

E1 Klimatförändringar	34
E2 Föroreningar	44
E3 Vatten och marina resurser	48
E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi	52

SOCIALT ANSVAR

S1 Egen arbetskraft	58
S2 Arbetstagare i värdekedjan	70

STYRNING

G1 Styrningsinformation	78
-------------------------	----

BILAGOR

Revisorns uttalande	86
Kartläggning av Due diligence	88
→ ESRS-upplysning	90

Bilaga 2

Innehållsindex över krav på ESRS-upplysning

IRO-2
Upplysningskrav i ESRS som omfattas av företagets hållbarhetsredovisning

Lista över material-DR:er	Sidnummer
ESRS 2 - Allmänna upplysningar	
BP-1 Allmän grund för framtagandet av hållbarhetsrapporten	11
BP-2 Upplysningar i relation till specifika omständigheter	11
GOV-1 De administrativa, lednings- och tillsynsorganens roll	19
GOV-2 Information som tillhandahålls till och hållbarhetsfrågor som hanteras av företagets administrativa, lednings- och tillsynsorgan	19
GOV-4:s uttalande om Due diligence	84
GOV-5 Riskhantering och interna kontroller av hållbarhetsrapportering	20
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	13-17
SBM-2 Intressen och intressenters åsikter	23
SBM-3 Materiella påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	28-30
IRO-1 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma väsentliga påverkningar, risker och möjligheter	25-27
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	bilagans sida

E1 - Klimatförändringar	
E1-1 Övergångsplan för klimatförändringsåtgärder	34-35
ESRS 2 SBM-3-E1 Materiella påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	28-30, 36-37
ESRS 2 IRO-1-E1 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma materiella klimatrelaterade påverkningar, risker och möjligheter	26
E1-2 Policyer relaterade till klimatbegränsning och anpassning	37
E1-3 Åtgärder och resurser i relation till klimatpolitik	38-39
E1-4 Mål relaterade till klimatbegränsning och anpassning	40
E1-5 Total energiförbrukning	40
E1-6 Omfattning 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	42-43

E2 - Föroreningar	
ESRS 2 SBM-3-E2 Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	44-45
ESRS 2 IRO-1-E2 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma materialrelaterade föroreningsrelaterade effekter, risker och möjligheter	24
E2-1 -policyer relaterade till föroreningar	45
E2-2 Åtgärder och resurser relaterade till föroreningar	46
E2-3 Mål relaterade till föroreningar	46
E2-4 Föroreningar av luft, vatten och jord	46

E3 - Vatten- och marina resurser	
ESRS 2 SBM-3-E3 Materiella påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	(28-30) 48
ESRS 2 IRO-1-E3 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma materialvatten- och marina resursrelaterade påverkningar, risker och möjligheter	(26) 48
E3-1 Policyer relaterade till vatten- och marina resurser	49
E3-2 Åtgärder och resurser relaterade till vatten- och marina resurser	51
E3-3 Mål relaterade till vatten- och marina resurser	51
E3-4 Vattenförbrukning	51

Lista över material-DR:er		Sidnummer
E5 - Resursanvändning och cirkulär ekonomi		
ESRS 2 SBM-3-E5 Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	(28-30) 51	
ESRS 2 IRO-1-E5 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma materialresursanvändning och cirkulärekonomirelaterade effekter, risker och möjligheter	24	
E5-1 Policyer relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi	53	
E5-2 Åtgärder och resurser relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi	53	
E5-3 Mål relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi	54	
E5-4 Resursinflöden	54	
E5-5 Resursutflöden	54	

S1 - Egen arbetskraft	
ESRS 2 SBM-2-S1 – intressen och intressenters åsikter	22
ESRS 2 SBM-3-S1 - Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	58
S1-1 Policyer relaterade till egen arbetskraft	59-62
S1-2 Processer för att engagera egen arbetsstyrka och arbetstagares representanter om effekter	62
S1-3 Processer för att åtgärda negativa effekter och kanaler för egen personal att framföra oro	62
S1-4 Att vidta åtgärder kring materiella effekter på den egna arbetsstyrkan, och metoder för att minska materiella risker och söka materiella möjligheter relaterade till den egen arbetskraften, samt effektiviteten av dessa åtgärder	62
S1-5 Mål relaterade till hantering av väsentliga negativa effekter, främjande av positiva effekter och hantering av väsentliga risker och möjligheter	64
S1-6 Egenskaper hos företagets anställda	64
S1-8 Kollektivavtal och social dialog	64
S1-9 Mångfaldsmått	65
S1-10 Adekvat lön	66
S1-11 Socialt skydd	67
S1-13 Mått på utbildning och kompetensutveckling	67
S1-14 Hälso- och säkerhetsmått	67-68
S1-15 Mått på balans mellan arbete och fritid	68
S1-16 Ersättningsmått (lönegap och total ersättning)	68
S1-17 Incidenter, klagomål och allvarliga konsekvenser för mänskliga rättigheter	69

S2 - Arbetare i värdekedjan	
ESRS 2 SBM-2-S2 Intressen och intressenters åsikter	22
ESRS 2 SBM-3-S2 Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	(28) 71
S2-1 Policyer relaterade till värdekedjearbetare	72
S2-2 Processer för att engagera värdekedjearbetare om effekter	72
S2-3 Processer för att åtgärda negativa effekter och kanaler för värdekedjearbetare att framföra oro	73
S2-4 Att vidta åtgärder kring materiella effekter på värdekedjearbetare, samt metoder för att hantera materiella risker och söka materiella möjligheter relaterade till värdekedjearbetare, samt effektiviteten i dessa åtgärder	73
S2-5 Mål relaterade till hantering av väsentliga negativa effekter, främjande av positiva effekter samt hantering av väsentliga risker och möjligheter	74

G1 - Affärsbeteende	
ESRS 2 SBM-3-G1 Väsentliga påverkningar, risker och möjligheter samt deras samspel med strategi och affärsmodell	(28) 78
ESRS 2 GOV-1-G1 De administrativa, lednings- och tillsynsorganens roll	19
ESRS 2 IRO-1-G1 Beskrivning av processerna för att identifiera och bedöma väsentliga påverkningar, risker och möjligheter	24
G1-1 Affärspolicyer och företagskultur	79
G1-2 Hantering av relationer med leverantörer	79-80
G1-3 Förebyggande och upptäckt av korruption och mutor	80
G1-4 Incidenter av korruption eller mutor	82

AGES Falkenberg AB
Kabelvägen 10
311 50 Falkenberg
Telefon +46 (0)346 71 50 00

AGES Hörle AB
Box 436
SE-331 24 Värnamo
Besöksadress: Hörle 3
Telefon +46 (0)370 33 37 00

AGES Kultorp AB
Gnosjövägen 10
335 96 Kultorp
Telefon +46 (0)370 836 60

AGES Värnamo AB
Box 308
331 23 Värnamo
Besöksadress: Silkesvägen 11
Telefon +46 (0)370 69 23 30

A-Tooling AB
Bredastensvägen 18
331 44 Värnamo
+46 370 37 41 90

APM August Pettersson AB
Vitarörsvägen 5
331 53 Värnamo
Telefon +46 370 69 26 30

Östlings Verktygs AB
Marieströmsvägen 47
335 32 Gnosjö
Telefon +46 370 33 31 60

AGES China
Hörle Automatic (Ningbo) Co.Ltd
No.108 JinChuan Road
Nordic Industrial Park
Zhenhai, Ningbo 315221
P.R. China

AGES Poland Sp. z o.o.
Zacisze 42
39-300 Mielec
Poland

AGES Shared Services AB
Hörle 3
331 92 Värnamo
Telefon +46 (0)370 65 07 00

AGES Industri AB (publ), Box 815, 301 18 Halmstad
Besöksadress: Kristian IV:s väg 3, vän 19, 302 50 Halmstad
agesindustri@ages.se www.ages.se
Org.nr. 556234-6204

