

			Dokument V01-08 Arbetsmiljöpolicy		
Framtagen av: A Linder	Godkänd av: E-M Abrahamsson	Fastställd av: A Linder	Giltig från: 2018-04-10	Sida: 1(1)	Utgåva: 2

Arbetsmiljöpolicy

Som en ansvarskännande arbetsgivare skall vi aktivt bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom AGES, vars målsättning är att skapa en fysisk, psykisk och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla där arbetsskador och arbetsrelaterade ohälsa förebyggs.

Riktlinjer:

- Vi skall Uppfylla kraven i gällande lagstiftning och partsöverenskommelser.
- Vi skall Förebygga uppkomsten av ohälsa och olycksfall.
- Vi skall Bedriva ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Vi skall Behandla varandra med respekt.
- Vi tillåter inte kränkande särbehandling på vår arbetsplats. Gäller alla, dvs. Fastanställda, Nyanställda, Inhyrd personal och annan person som vistas i vår verksamhet.

Detta gör vi igenom att:

- Alla tar aktivt ansvar för sin hälsa och säkerhet, följer gällande regler och påpekar eventuella brister till Skyddsombud eller arbetsledning så att åtgärder kan vidtas så fort som möjligt.
- De som innehar ledarroller och/eller arbetsmiljöarbetsuppgifter skall ges utbildning, befogenheter på ett sätt som ger trygghet i arbetet. (SAM grupp)
- Kartläggning av verksamheten och målmedvetna insatser görs för att minimera risker för arbetsrelaterade olycksfall och sjukdomar. (Skyddsronder 2ggr/år)
- Anlita en extern part "Sickan" (Kvalificerad sjukvårdsrådgivning) uppmärksamma frånvaro för att vid behov, tidigt kunna vidta åtgärder
- Alla tar aktivt ansvar gällande kränkande särbehandling för egen del eller för sina arbetskompisar, Vid misstanke om kränkande särbehandling skall vi hantera detta på följande sätt.
 - I. Kontakta närmaste chef. (Informationen kommer delges till VD och HR chef)
 - II. Om ej närmaste chef är passande. Kontakta VD eller HR chef. (Informationen kommer delges till VD alt. HR chef samt Närmaste chef)
 - III. Företaget kommer skyndsamt att hantera inkommen information och hantera detta utifrån behov tillkalla de resurser som är nödvändigt. Exempel på resurser kan vara företagets personal avdelning, Företagshälsovården etc.

Värnamo 2018-04-10

Anders Linder / VD